

<b>EEN WOORD VOORAF</b>	<b>3</b>
<b>1. DE SCHOOL</b>	<b>4</b>
1.1. Zakelijke gegevens	4
1.2. Bestuur	4
1.3. Locaties	5
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	<b>7</b>
2.1. De missie van obs de VOS	7
2.2. De visie van obs de VOS	7
2.3. De schoolregels	9
<b>3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>11</b>
3.1. De organisatie van de school	11
3.2. De samenstelling van het team	11
3.3. Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is?	13
3.4. De activiteiten in de kleutergroep	13
3.5. Onderwijsinhoud	14
3.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	19
3.7. Computers op obs de VOS	20
<b>4. DE ZORG VOOR KINDEREN</b>	<b>21</b>
4.1. Het leerlingvolgsysteem	21
4.2. Zorgleerlingen; een definitie	22
4.3. Hulp voor de leerling	22
4.4. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	24
4.5. De rugzak (leerling-gebonden financiering)	24
4.6. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO	26
4.7. De begeleiding van zorgleerlingen naar het VO	26
4.8. Uitstroom leerlingen naar vervolgonderwijs	27
<b>5. OUDERS</b>	<b>28</b>
5.1. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	28
5.2. De Medezeggenschapsraad	29
5.3. De Ouderraad	29
5.4. Ouderhulp	30

5.5. Overblijfgeregeling	31
5.6. Klachtenprocedure	31
<b>6. PRAKTISCHE ZAKEN</b>	<b>33</b>
6.1. Aanmelden van nieuwe leerlingen	33
6.2. Aansprakelijkheid	34
6.3. Algemene schoolregels	34
6.4. Adreswijziging	34
6.5. BHV/EHBO	34
6.6. Buitenschoolse opvang (BSO)	35
6.7. Gym	36
6.8. Hoofdluiscontrole	37
6.9. Huiswerk	37
6.10. Jeugdgezondheidszorg / Schoolarts	38
6.11. Leerplicht en schoolverzuim	39
6.12. Melk drinken	39
6.13. Peuterspeelzaal	39
6.14. Protocollen	39
6.15. Schrijfmaterialen	40
6.16. Schoolfotograaf	40
6.17. Schooltijden	40
6.18. Stagiaires op onze school	41
6.19. Trakteren	41
6.20. Vakanties en vrije dagen	41
6.21. Vervoer van kinderen	42
6.22. Verzekering	42
6.23. Video-opnames	42
6.24. Wat moet uw kind meenemen naar school?	42
6.25. Ziek	43
6.26. Zwemmen	43
<b>7. NAMEN EN ADRESSEN</b>	<b>44</b>

## EEN WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2011 -2012. In grote lijnen is deze hetzelfde gebleven als de uitgave van vorig schooljaar. Toch is er een aantal wijzigingen; lees daarom deze schoolgids goed door.

Kinderen zitten een groot deel van hun jeugd op school. Een belangrijke periode. Hier wordt samen met de opvoeding thuis de basis gelegd voor hun verdere levensloopbaan. Kinderen leren met elkaar spelen, gaan hun eerste woordjes lezen en schrijven, leren omgaan met computers, maken sommen, tekenen, sporten, maken muziek en knutselen en ga zo maar door. De keuze van een basisschool is daarom een zeer belangrijke. Uw kind brengt hier immers acht jaar door. Het is van belang dat uw zoon of dochter op een school zit die het beste past bij zijn of haar persoonlijkheid en achtergrond.

Deze schoolgids is vooral bedoeld voor de ouders van onze leerlingen, maar ook voor andere belangstellenden. Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders en leerlingen. Het geven van goede informatie is daarom van essentieel belang. We hebben dan ook geprobeerd om alle belangrijke informatie over onze school in deze schoolgids weer te geven.

Zo kunt u in deze schoolgids lezen wat er zoal op obs de VOS wordt gedaan en hoe er wordt gewerkt. Verder vindt u er veel informatie over onder andere schooltijden, vakanties, feesten en andere zaken die voor u belangrijk kunnen zijn. Een goede indruk van de school krijgt u echter pas door op school te komen kijken. U proeft dan de sfeer en u ziet met eigen ogen hoe er gewerkt wordt.

Mist u onderwerpen in deze schoolgids of heeft u vragen, kom dan gerust langs of neem contact op met de leerkracht van uw kind of de directie.

Met vriendelijk groet namens het team van obs de VOS,

Eelco Brüne  
directeur

## 1. DE SCHOOL

### *1.1. Zakelijke gegevens*

Openbare basisschool de VOS

Postadres: Multatulilaan 92, 2251 ZM Voorschoten

#### Locatie Multatulilaan

Multatulilaan 92

2251 ZM Voorschoten

Tel.: 071 - 561 0216

#### Locatie Ter Lips

Ter Lips 1b

2251 DM Voorschoten

Tel.: 071 - 561 46 94

E-mail : [info@obsdevos.nl](mailto:info@obsdevos.nl)

Website : [www.obsdevos.nl](http://www.obsdevos.nl)

Directeur : Dhr. Peter van Berkel (ad interim)

[info@obsdevos.nl](mailto:info@obsdevos.nl)

Bij onraad tel.: 023 - 5911911 (voor locatie Multatulilaan)

040 - 2894141 (voor locatie Ter Lips)

### *1.2. Bestuur*

Het bestuur van obs de VOS is sinds december 2010 ondergebracht in een stichting. Dit is een zelfstandig opererend orgaan, dat extern verantwoording moet afleggen aan de gemeente Voorschoten. Het stichtingsbestuur bestaat uit twee delen: het dagelijks bestuur, dat bestuursbesluiten voorbereidt en uitvoert, en het algemeen bestuur, dat intern toezicht houdt op het dagelijks bestuur. Deskundigen op verschillende terreinen die voor ons onderwijs nu en in de toekomst van belang zijn, vormen gezamenlijk het bestuur. Deze terreinen zijn onder meer: huisvesting, personeelszaken en financiën. Middels een zogeheten managementstatuut is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur geregeld. Kort verwoord betekent deze verdeling dat de dagelijkse leiding in handen is van de directeur en dat het bestuur vooral kaders stelt en een controlerende functie heeft.

#### Leden bestuur:

Jan Hoenen, voorzitter algemeen bestuur, portefeuille pr.

Michel Moll, voorzitter dagelijks bestuur, penningmeester, portefeuille financiën.

Martijn Laureense, secretaris dagelijks bestuur.

Sija Lanser, lid algemeen bestuur, portefeuille onderwijs.

Menno Hilberts, lid algemeen bestuur, portefeuille huisvesting.

Lukas Schmeink, lid algemeen bestuur, portefeuille personeelszaken.

Secretariaat Stichting VOS Prof. Asserlaan 6, 2251 CM Voorschoten.

Bestuursrekening: 408207280 t.n.v. Stichting VOS

### 1.3. Locaties

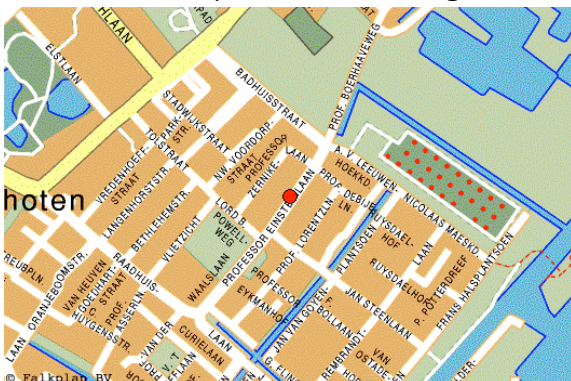
Onze school is gehuisvest in twee gebouwen. Op beide locaties is het streven te werken met 9 groepen. Organisatorisch is de school één geheel. Hieronder treft u van iedere locatie de spreiding van de leerlingenpopulatie per wijk (gegevens van 31 juli 2011).

Wijk	ML	TL	Eindtotaal	%
Adegeest	6	6	12	2%
Bijddorp	2	30	32	7%
Bloemenwijk	3	7	10	2%
Boschgeest	3	9	12	2%
Buitengebied	1	3	4	1%
Centrum	4	6	10	2%
Krimwijk	95	6	101	21%
Leiden	4	2	6	1%
Nassauwijk	26	11	37	8%
Noord-Hofland	7	6	13	3%
Starrenburg	1	131	132	27%
Vlietwijk	101	11	112	23%
Eindtotaal	253	228	481	100%

### Locatie Multatulilaan: (Krimwijk II)



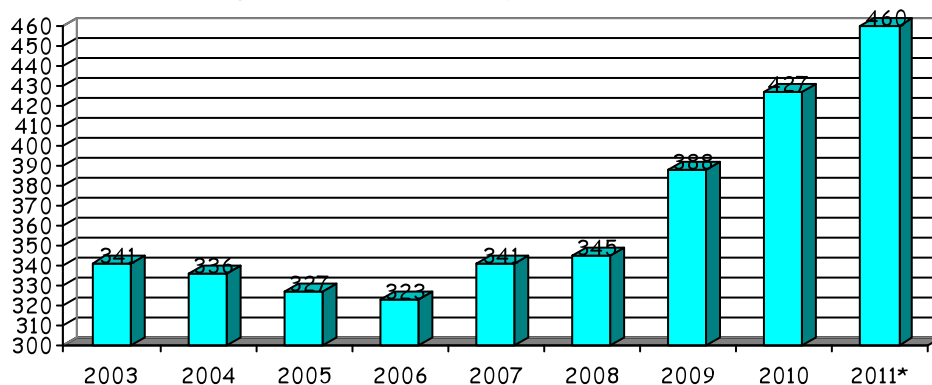
### Locatie Ter Lips: (Starrenburg)



### 1.5. Schoolgrootte

Onze school telt ongeveer 460 kinderen op de teldatum van 1 oktober 2011. Momenteel bestaat de VOS uit 19 groepen. We streven naar een groepsgrootte van 30 leerlingen per groep vanaf groep 3. Het team bestaat uit 1 directeur, 2 locatieleiders, 27 leerkrachten, 1 vakleerkracht lichamelijke opvoeding, 1 intern begeleider, 1 onderwijsassistent en 1 conciërge.

Leerlingenaantallen obs de VOS op teldatum 1 oktober



\* prognose

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1. De missie van obs de VOS

"SAMEN STERK VOOR GOED EN PASSEND ONDERWIJS".

### 2.2. De visie van obs de VOS

Obs de VOS is een openbare school. De kenmerken van deze openbaarheid worden op onze school streng bewaakt. Dat wil zeggen dat pluriformiteit, emancipatie, tolerantie en algemene toegankelijkheid bij ons hoog in het vaandel staan. Verder streven wij naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf, respect voor de ander en respect voor het andere centraal staat. Daarnaast verwachten we dat de leerkracht het openbare karakter van het onderwijs onderschrijft en uitdraagt.

Op onze school staat de ontwikkeling van het kind centraal. Obs de VOS wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Dit gaat het beste als kinderen met plezier naar school gaan en ze in een omgeving zitten waar de leerlingen zich thuis voelen. Hoge realistische verwachtingen en samenwerkend leren zijn belangrijk voor de school, waar leren leuk is en presteren op prijs wordt gesteld.

Het team van obs de VOS heeft een algemene schoolvisie geformuleerd en daaruit worden conclusies getrokken. Vanuit die gedachte staan we voor de volgende zaken:

*"Op obs de VOS krijgt uw kind in een veilige omgeving onderwijs op maat, waarbinnen recht gedaan wordt aan de ontwikkeling, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van iedere individuele leerling. Een open communicatie tussen alle betrokkenen (ouders, leerlingen en leerkrachten) is hierbij noodzakelijk".*

In bovenstaande visie staat een aantal voor ons zeer belangrijke termen die hieronder beknopt worden uitgewerkt:

### Veilige omgeving

Welbevinden van leerlingen, ouders en leerkrachten is de belangrijkste voorwaarde voor een school om goed te functioneren. Daarom besteedt obs de VOS veel zorg aan een veilige omgeving. Veilige scholen zijn scholen waar leerlingen, ouders en leerkrachten veilig zijn en zich veilig voelen. We maken daarom onderscheid tussen fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Onder fysieke veiligheid verstaan we bijvoorbeeld een veilig en gezond gebouw en de route naar het gebouw. Met sociale veiligheid kunt u denken aan een gezond pedagogisch klimaat, het voorkomen van pesten e.d. Hoe obs de VOS hiermee omgaat kunt u lezen in het veiligheidsplan.

### Onderwijs op maat

Op obs de VOS zitten in beginsel kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas. Toch zijn er grote verschillen tussen de kinderen. Wij trachten om binnen het klassenverband de kinderen op hun eigen niveau te laten werken. We willen dus bewust omgaan met verschillen. Vanuit het klassikale onderwijs maken we aanpassingen voor de individuele leerlingen. Dit leggen we vast in handelingsplannen. Over het algemeen zal de leerkracht starten met een klassikale instructie. Vervolgens gaan de kinderen zelfstandig aan het werk. De leerkracht zal die tijd gebruiken om een verlengde instructie te geven aan enkele leerlingen. Daarnaast zullen we binnen ons onderwijssysteem tijd vrijmaken waarin de leerkracht met individuele leerlingen kan werken volgens de handelingsplannen. Het zelfstandig werken neemt dus een zeer belangrijke plaats in.

### Zelfstandigheid

Op obs de Vos leren de kinderen vanaf groep 1 zelfstandig te werken. Daarbij wordt rekening gehouden met de mate van zelfstandigheid die kinderen op een bepaalde leeftijd aankunnen. We vinden het belangrijk dat kinderen problemen (bij het schoolwerk of bij het omgaan met elkaar) zelf leren oplossen. Ook leren we de kinderen hulp te vragen als het niet lukt, bij de leerkracht of bij elkaar. Problemen lossen we op door samen te werken en verschillen te accepteren. Kinderen krijgen feedback over hoe ze iets aangepakt hebben, van de leerkracht, van elkaar of van het materiaal en we leren de kinderen zelf te reflecteren. Zelfstandigheid kan zich ontwikkelen doordat de leerkracht, wanneer het moet, sturend optreedt, maar wanneer het kan ruimte geeft aan de leerling voor eigen oplossingen. In hun verdere leven zullen kinderen baat hebben bij zelfstandigheid, het leert ze bewust te zijn van hun eigen individu.

### *Doelen van zelfstandig werken:*

Voor de leerling:

- Zelfstandig leren verwerken van stof die uitgelegd is, zelf leren problemen op te lossen.
- Bevorderen van eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces en het plannen van werk (dag/weektaak).

Voor de leerkracht:

- Er komt tijd beschikbaar om leerlingen extra hulp te geven (uitvoeren handelingsplannen).

### Open communicatie

Open communicatie is van essentieel belang voor het goed functioneren van een school. Dat werkt alleen als er een sfeer van vertrouwen is en een gevoel van veiligheid. Dit trachten wij op onze school te bereiken door:

- open te zijn (over eigen bedoelingen en meningen)
- open te staan (voor feedback bijvoorbeeld)

Binnen een school zijn er verschillende deelnemers. Denk aan bestuur, directie, leerkrachten, ouders en leerlingen. Op obs de VOS proberen we de communicatie tussen alle partijen duidelijk, open en met een vaste structuur te laten verlopen. In hoofdstuk 5.1. zullen we nader ingaan hoe de communicatie tussen de verschillende deelnemers is georganiseerd.

### De belangrijkste uitgangspunten van onze school op een rijtje:

- ☞ openbaar onderwijs, tolerantie en respect
- ☞ realiseren van verantwoord en kwalitatief goed onderwijs
- ☞ scheppen van een veilige omgeving
- ☞ aandacht voor passende prestaties en vorderingen van kinderen
- ☞ aandacht voor ieder kind als individu
- ☞ stimuleren van zelfstandigheid bij kinderen
- ☞ aandacht voor sociale vaardigheden en bijbrengen van waarden en normen
- ☞ realiseren van afwisselend onderwijs
- ☞ aandacht voor sport en spel
- ☞ aandacht voor creativiteit
- ☞ aandacht voor cultuur
- ☞ goede contacten tussen school en thuis



### *2.3. De schoolregels*

Een goede sfeer wordt mede mogelijk gemaakt door het hanteren van regels en afspraken. Wij allen zullen ons moeten houden aan de regels die we met elkaar

obs de VOS, "Samen sterk voor goed en passend onderwijs".

afspreken. Wij hebben het aantal schoolregels teruggebracht naar drie hoofdregels:

- *Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*
- *Elke jongen en meid zorgt op school voor veiligheid.*
- *We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.*

We zijn alert op ongewenst gedrag en pesten. Er is een pestprotocol aanwezig, gebaseerd op het Nationaal Pest Protocol. In dit pestprotocol hanteren we de volgende definitie van pesten:

*"Bij pesten wil men bewust iemand kwetsen of kleineren. Het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig. Ook is het een ongelijke strijd. De gevoelens van machteloosheid van het slachtoffer staan tegenover het machtsgevoel van de pestkop. De pestkop heeft geen positieve bedoelingen; hij/zij wil het slachtoffer alleen maar pijn doen, vernielen of kwetsen. Meestal is het een hele groep (pestkop en meelopers) tegenover een enkel slachtoffer. Er is een neiging tot vaste structuur: pestkoppen zijn meestal dezelfde, net als de slachtoffers."*

Mocht dit voorkomen dan grijpen we direct in. Maar natuurlijk zijn we ons er ook van bewust dat preventie nog belangrijker is. Daarom werken we met de methode sociaal emotionele ontwikkeling: "Beter omgaan met jezelf en de ander". Tevens volgen we de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen middels het programma ZIEN.

### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### *3.1. De organisatie van de school*

Ons onderwijs is grotendeels klassikaal georganiseerd. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten in beginsel bij elkaar in dezelfde groep.

We houden rekening met zowel sterke als minder sterke leerlingen. We proberen de kinderen die moeite hebben met een bepaald onderdeel, of die hier juist géén moeite mee hebben, extra hulp en oefenstof te geven. Kinderen kunnen voor één of meerdere vakken een aangepast programma volgen. Het programma wordt aangepast aan de behoeften van het betreffende kind.

Het kan voorkomen dat het voor een kind beter is om een leerjaar nog een keer te doen. In overleg met de ouders wordt hierover een besluit genomen.

#### *3.2. De samenstelling van het team*

Hieronder ziet u hoe het team van obs de VOS is samengesteld voor het schooljaar 2011-2012:

##### Managementteam:

Directeur : vacature  
Locatieleiders : Marleen Stemerding (do-vr), locatie Multatulilaan  
Ronald van Sorge (do-vr), locatie Ter Lips

##### Ter Lips

Groep 1-2 Daphne Peeters (ma-do-vr), Barbara Wolfslag (di-wo)  
Groep 1-2 Naufra Saab (ma), Marlies van den Ing (di-wo-do-vr)  
Groep 1-2 Ingrid Swart (ma), Natascha van Steen (di-wo-do-vr)  
Groep 3 Mariëlle Lunenburg (ma t/m vr)  
Groep 4 Helene Leon (ma-do-vr), Ronald van Sorge (di-wo)  
Groep 5 Susanne Boerema (ma t/m vr)  
Groep 6 Anja de Prie (ma t/m vr)  
Groep 7 Ineke Hillen (ma-di-wo), Patty Hoogvliet (wo-do-vr)  
Groep 8 Gabriëlle Herz (ma-di-wo-vr), Lies Brouwer (do)

## Multatulilaan

Groep 1-2	Barbara Wolfslag (ma), Anja du Chatinier (di-wo-do-vr)
Groep 1-2	Shirien Duin (ma t/m vr)
Groep 1-2	Marleen Stemerding (ma-di-wo), Karen Breen (wo-do-vr)
Groep 3a	Debbie Hoogervorst (ma t/m vr)
Groep 3b	Ria Faas (ma-di-wo), Ninette van Beusekom (do-vr)
Groep 4	Astrid Velzel (ma-di-wo), Renske Bronsveld (do-vr)
Groep 5	Marieke Zantingh (ma t/m vr)
Groep 6	Annette Vink (ma t/m vr)
Groep 7	Jolanda Öz (ma t/m vr)
Groep 8	Jasper Versleijen (ma t/m vr)

Intern begeleider	: Renée van Leeuwen (ma-di-wo-do)
Gymnastiek	: Ruud Bol (zie gymrooster)
Native speaker TL	: Helene Leon (di-wo)
Native speaker ML	: vacature
ADV/BAPO vervanging	: Conny Schaafstra, Ninette van Beusekom, Renske Bronsveld, Brenda Post
Onderwijsassistent	: Jacques ten Dam (ma t/m vr)
Conciërge	: vacature



### 3.3. Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is?

Bij ziekte van de leerkracht zorgt de directie voor vervanging.

Als er geen vervangers zijn, worden de kinderen over andere groepen verdeeld.

Een aantal leerkrachten heeft recht op compensatieverlof. Dit zijn vrije dagen. Voordat het schooljaar begint, is met de leerkrachten een rooster gemaakt. Zo weten we welke leerkracht wanneer afwezig is en wie er dan voor de klas staat.

### 3.4. De activiteiten in de kleutergroep

In de kleutergroepen wordt zo veel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon. Deze manier van werken geeft het jonge kind structuur, veiligheid en zekerheid. In de kleutergroepen wordt met thema's (b.v. herfst, Sinterklaas, verkeer) gewerkt. De volgende onderwijssituaties treft u aan in een kleutergroep:

#### Dagopening in de kring

Op maandag, woensdag en vrijdag beginnen de kinderen in de kring. De kinderen mogen dan hun eigen belevenissen, ideeën en gedachten vertellen. Deze gesprekjes kunnen over een bepaald thema gaan, maar ook over onderwerpen die de kleuters op dat moment bezighouden. Op dinsdag en donderdag wordt gestart met een 'spelinloop'. De ouders zijn dan in de gelegenheid om met hun kind een spelletje te doen. Wij vinden ouderbetrokkenheid namelijk zeer belangrijk.

#### Werkles

Tijdens de werkles zijn de kinderen met diverse activiteiten bezig. Dit kunnen creatieve activiteiten zijn zoals knippen, plakken, tekenen, boetseren en schilderen maar er kan ook gekozen worden voor ontwikkelingsmateriaal of spelen in de hoeken (huishoek, bouwhoek, luisterhoek). Elk kind is op zijn/haar eigen niveau aan het werk en wordt spelenderwijs uitgedaagd iets nieuws te ontdekken.

#### Kringactiviteit

In de kring worden liedjes en versjes aangeleerd, voorgelezen uit prentenboeken en er worden taal- en rekenspelletjes gedaan. Tevens wordt gewerkt met een cursorische kring. Kinderen krijgen in een kleinere kring instructie op niveau.

### Bewegingsonderwijs

Jonge kinderen hebben een enorme bewegingsdrang. Stilzitten is erg moeilijk voor hen. Daarom is er voldoende ruimte vrijgemaakt voor bewegingsspel. Dit kan buiten, in het speellokaal of in het eigen lokaal plaatsvinden.

### Speel- en werktijd naar keuze

Door spel leert het kind zijn wereld kennen. Het kind doet fysieke, emotionele, sociale en intellectuele ervaringen op. De kinderen spelen in de verschillende hoeken zoals in de huishoek, bouwhoek, zand/watertafel of werken bij het verfbord. Er kan tevens gekozen worden voor verschillende constructie-materialen zoals Lego, Kapla en Lacey of een werkje uit de kast. Kinderen kunnen ook kiezen voor een computeropdracht. Leerkrachten begeleiden de kinderen bij het kiezen.

### Dagsluiting

De dag wordt gezamenlijk in de kring afgesloten. Er wordt kort teruggekeken op de dag, er worden werkjes uitgedeeld en als afsluiting wordt met elkaar gezongen.

## *3.5. Onderwijsinhoud*

### **Lezen**

In de kleutergroepen zijn we op een speelse manier bezig met de leesvoorwaarden. De kinderen leren onder andere begrippen zoals links, rechts, boven, onder etc. Dit moeten de kinderen beheersen voordat zij gaan leren lezen in groep 3. De auditieve vaardigheden worden al vanaf groep 1 aangeboden middels "Kinderklanken". Als kinderen eerder interesse tonen in het lezen, kunnen ze in de lees- en schrijfhoek werken met letters en woordjes. In groep 3 wordt hierop aangesloten. In deze groep wordt gebruik gemaakt van de methode Veilig Leren Lezen, die verschillende niveaus kent. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode "Leeshuis". Deze methode oefent het begrijpend en technisch lezen.

### **Taal**

In de kleutergroepen zijn de taalaspecten verweven in allerlei activiteiten. Er wordt gewerkt met "Piramide" en "Kinderklanken". Binnen de thema's worden taalspelletjes gedaan, kringgesprekken gehouden, liedjes gezongen, en voorgelezen. In groep 3 zijn de taalactiviteiten verweven in de methode "Veilig Leren Lezen". Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Taal op Maat". In deze methode komen de domeinen Spreken - luisteren, Woordenschat,

Taalbeschouwing en Stellen - Spellen aan bod. Zelfontdekkend leren en het aanleren van strategieën spelen een belangrijke rol.

### **Schrijven**

In de kleutergroepen werken wij aan de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek. Er worden gericht oefeningen gedaan ter voorbereiding van het schrijven. Spelenderwijs wordt e.e.a. geoefend waarbij veel aandacht is voor de zithouding en de pengreep. In de kleutergroepen beginnen de kinderen met voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 3 starten de kinderen met het schrijven van letters. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Handschrift". Aspecten als bladindeling, werkverzorging en creatief schrijven komen aan de orde in de hogere groepen.

### **Rekenen**

In de kleutergroepen leren de kinderen de rekenbegrippen die nodig zijn voor het rekenen in groep 3. Aan de orde komen bijvoorbeeld tellen en begrippen zoals groot en klein. Naast "Piramide" wordt tevens gebruik gemaakt van de methode "Alles Telt" waarin alle rekenvaardigheden aan bod komen. In de groepen 3 t/m 8 wordt ook gewerkt met deze rekenmethode. De methode gaat uit van rekensituaties uit de belevingswereld van de kinderen en is er op gericht kinderen inzicht te geven in het oplossen van die rekenopgaven. De methode biedt voldoende differentiatie in rekenniveau.

### **Wereldoriëntatie**

In de kleutergroepen is wereldoriëntatie verweven met de thema's van "Piramide". Tevens wordt gekeken naar het School-TV programma "Koekeloere". De groepen 3 en 4 kijken naar "Huisje Boompje Beestje". Groep 5 en 6 kijken naar "Nieuws uit de Natuur" en in groep 7 en 8 wordt gekeken naar het "Weekjournaal". Tevens maken we gebruik van de volgende methodes:

#### 'Wijzer door de wereld' (aardrijkskunde)

In groep 5 verkennen de leerlingen hun eigen omgeving, in groep 6 Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 de Wereld. De topografie loopt synchroon aan de hoofdstukken van de methode.

#### 'Bij de tijd' (geschiedenis)

In groep 5 werken de kinderen aan verschillende tijdsbegrippen (bijvoorbeeld kalender, tijdsbalk, opa en oma). Verdeeld over de groepen 6 t/m 8 behandelt de leerkracht de geschiedenis in chronologische volgorde; van prehistorie t/m nu. Ook wordt er aandacht besteed aan de staatsinrichting.

### 'Natuur en techniek'

Deze methode biedt naast theorie ook veel mogelijkheden voor praktische verwerking. De methode bestaat uit verschillende onderdelen, te weten biologie, natuur en milieu, techniek en gezond gedrag.

### **Verkeer**

In de kleutergroepen wordt thematisch aandacht geschonken aan verkeer. Groep 3 t/m 7 gebruikt de methode "Klaar over". In groep 7 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Dit examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch deel. Voor de praktische verkeerseducatie is een lessenserie beschikbaar hiervoor zijn diverse materialen aanwezig.

### **Geestelijke Stromingen**

In alle groepen wordt aandacht besteed aan de verschillende godsdiensten, gewoonten en opvattingen van andere culturen. Hiermee proberen we het begrip voor de medemensen in onze multiculturele samenleving te laten groeien. In groep 7 en 8 zit dit verweven in de aardrijkskundemethode.

### **Expressie vakken**

Wekelijks komen de verschillende expressievakken aan de orde. In het lesrooster is ruimte voor muziek, dans, drama, tekenen en handvaardigheid. Vanaf het schooljaar 2010-2011 werken we hiervoor met de methode "Uit de Kunst". Tevens verzorgt iedere groep 1x per jaar een groepsoptreden. Naast de lessen in de eigen groep worden ook creatieve middagen georganiseerd, waarbij kinderen uit verschillende groepen kiezen voor een activiteit.

### **Kunstzinnige vorming**

Obs de VOS neemt een cultureel programma af bij Kunstgebouw: *Kunstmenu*. Via *Kunstmenu* komt elke leerling tijdens zijn of haar schooltijd in aanraking met alle kunst disciplines. Jonge kinderen beleven de activiteit in het speellokaal of de aula, wat oudere kinderen gaan naar een ruimte in de buurt van de school. Nog oudere kinderen bezoeken een echt theater of bioscoop. Zo groeit *Kunstmenu* met de leerlingen mee.

### **Bewegingsonderwijs**

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 maal in de week gymles van een vakleerkracht. Tijdens deze lessen komen alle "Leerlijnen" aan bod. De lessen vinden plaats in een gymzaal in de buurt van de school. In verband met de afstand naar de gymzaal, wijken we voor de locatie Ter Lips hiervan af.

### **Sociaal-emotionele vorming**

Om de kinderen bewust te maken van de invloed van hun eigen gedrag en dat van anderen op elkaar, werken wij op school met de methode "Beter omgaan met jezelf en de ander". De lessen sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Afgezien van het gebruik van deze methode, zijn we dagelijks bezig met het vormen van het, door ons, gewenste sociale gedrag. Op obs de VOS is recent het Pestprotocol herzien, tevens wordt door alle groepen een contract getekend waarbij zij zich distantieëren van pesten .

### **Engels**

Op beide locaties bieden we op de VOS Engels aan vanaf de kleuters, naar het concept van EarlyBird. We hebben er voor gekozen om *meer, vroeger en beter* Engels aan te bieden aan de kinderen. We worden daarbij ondersteund door het bureau EarlyBird. Een aantal redenen om vroeg met Engels te starten is te lezen op hun website [www.earlybirdie.nl](http://www.earlybirdie.nl):

*"In bijna alle Europese landen is Engels op de basisschool ingevoerd. De lidstaten van de EU voeren hiermee het 'Verdrag van Barcelona' uit. Daarin is afgesproken om zo vroeg mogelijk één of meerdere vreemde talen in het basisonderwijs aan te bieden. Veel landen zijn daar overigens al voor 2002 mee begonnen. Dat is om twee redenen logisch:*

- Jonge kinderen hebben het vermogen spelenderwijs talen te leren. Uit wetenschappelijk onderzoek en vele praktijkervaringen blijkt telkens weer dat het vermogen om 'spontaan' taal te leren juist bij jonge kinderen uitzonderlijk goed ontwikkeld is. Of het nu gaat om woordjes, het gebruik van onderliggende taalregels of uitspraak: jonge kinderen maken zich letterlijk spelenderwijs de talen eigen die ze om zich heen horen. Bovendien krijgen ze een uitspraak waar menig talendocent jaloers op is.*
- Engels is dé communicatietaal van Europa geworden en natuurlijk reageert het onderwijs daarop. Van Estland tot Spanje, van Griekenland tot Finland: de eerste keuze voor een vreemde taal valt op Engels".*

We werken toe naar de EarlyBird-standaard. EarlyBird volgt en "bekritiseert" ons tijdens dit traject.

*"In de EarlyBird-standaard zijn afspraken vastgelegd over de kwaliteit van het programma en over aspecten als de hoeveelheid onderwijstijd. EarlyBird gaat uit van een zekere robuustheid: kinderen moeten wel de tijd krijgen om in het Engels te werken. Alleen dan kun je verwachten dat kinderen de nieuwe taal niet alleen passief beheersen, maar ook echt kunnen gebruiken. Alleen dan kan je*

*verwachten dat EarlyBird een positief effect heeft op de algemene taalvaardigheid van kinderen".*

Op basis van de EarlyBird-standaard hebben wij de ruimte om een eigen versie van EarlyBird te maken, vertaald naar onze school, onze leerlingen en leerkrachten. Scholen verschillen en dat geldt dus ook voor EarlyBird op scholen.

### Waar kiezen wij voor op de VOS?

- Wij hebben gekozen voor een vorm waarbij wij, naast de eigen leerkracht, met een 'native speaker' werken. Hierdoor wordt het onderwijs anders ingericht dan wanneer alleen de 'eigen' juf of meester de EarlyBird-lessen verzorgt.
- We hebben gekozen voor een vorm waarbij met het geven van Engels gestart wordt in de kleutergroepen. Er wordt twee keer per week een half uur les gegeven door de 'native speaker' en één keer een half uur door de eigen leerkracht. Zij bieden de kleuters in groep 1 en 2 activiteiten in het Engels aan. Veelal liedjes en spelletjes in het Engels waarbij de kinderen letterlijk spelenderwijs de taal oppikken. Vaak vormen thema's zoals kleuren en vormen, feesten en de seizoenen het uitgangspunt voor de taalactiviteiten. Ook de gymles leent zich goed voor het gebruik van de Engelse taal. Aansluiting bij het programma en de belevingswereld van de kinderen vergemakkelijkt het leerproces. De woordenschat van de kinderen groeit snel en ze krijgen een zo goed als accentloze uitspraak van het Engels.
- We hebben gekozen voor een vorm waarbij op Ter Lips een half uur per week les wordt gegeven in groep 3 en 4 omdat ze de overige tijd hard nodig hebben voor het leren lezen en schrijven van de Nederlandse taal. Op de Multatulilaan wordt er dit jaar nog niet gestart met Engels voor de groepen 3 en 4 omdat deze locatie dit jaar zal starten met de profilering.
- We hebben gekozen voor een vorm waarbij de groepen 5 en 6 één uur in de week Engels krijgen, gegeven door onze 'native speaker'. In de groepen 5 en 6 wordt het Engels meer een echt schoolvak, met natuurlijk steeds meer aandacht voor lees- en schrijfvaardigheid. Waar dat kan, worden activiteiten en (delen van) vakken in het Engels gedaan.
- Wij hebben gekozen voor een vorm waarbij de groepen 7 en 8 twee uur Engels per week krijgen. Hiervan wordt 1 uur gegeven door onze 'native speaker' en 1 uur door de eigen leerkracht.

### Scholing en begeleiding:

Natuurlijk investeren wij als team ook tijd en energie om EarlyBird een succes te laten worden. Daarom heeft het voltallige team van Ter Lips een cursus

"Classroom English" gevolgd. Dit schooljaar zal hierop een vervolg plaatsvinden. Ook de leerkrachten van de locatie Multatulilaan zullen het komende schooljaar geschoold worden. Daarnaast begeleidt de 'native speaker' de leerkrachten die ook EarlyBird lessen geven. Tot slot: ook dit schooljaar worden we in opdracht van EarlyBird begeleid door het HCO (Haags Onderwijs Centrum).

### 3.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Naast het reguliere programma maken we o.a. gebruik van:

#### ☺ Excursies:

Ter ondersteuning van projecten worden regelmatig excursies gemaakt. Deze activiteiten zijn altijd gericht op de lessen die op dat moment in de klas plaats vinden.

#### ☺ Bewaarde land:

Vereniging Natuurbeleving heeft een 3-daags natuurbelevingprogramma ontwikkeld dat bijdraagt aan de ontwikkeling van respect, zorg en liefde voor de natuur. Gedurende 3 weken, 1 dag per week, brengen de kinderen van groep 5 een bezoek aan het Bewaarde Land.

#### ☺ De openbare bibliotheek.

#### ☺ Gastlessen:

Jaarlijks komen er mensen van UNICEF, Wereld Natuur Fonds en Amnesty International naar onze school om een gastles te verzorgen.

#### ☺ Natuur-, milieu- en cultuureducatie:

We schrijven ons ieder jaar in voor het Voorschotens aanbod.

#### ☺ Museumlessen:

Elk kind gaat minstens één keer per jaar naar een museum, zodat het kind aan het eind van zijn/haar schoolloopbaan in ieder geval acht musea heeft bezocht.

#### ☺ Schooltelevisie:

Verschillende groepen volgen lessen via de schooltelevisie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van lesmateriaal dat bij deze uitzendingen hoort.

#### ☺ Sporttoernooien:

Sport en spel zijn erg belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Sport en spel nemen derhalve een belangrijke plaats in bij ons op school. We doen met onze kinderen mee aan sporttoernooien (o.a. trefbal, slagbal, lijnbal) die georganiseerd worden door de gymleerkrachten van Voorschoten. De meeste toernooien vinden onder leiding plaats. De leerkracht begeleidt de groep en zal enkele ouders om hulp vragen.

☺ Schoolreisjes:

De schoolreisjes vinden meestal aan het eind van het schooljaar plaats. Voor de groepen 1 t/m 7 duurt het schoolreisje één dag.

Groep 8 gaat meer dagen weg. Dit schooljaar zal dat drie dagen zijn. Indien uw kind door ziekte niet mee kan op schoolreisje en u hebt al betaald, dan krijgt u het bedrag dat u heeft betaald terug, echter zonder de gemaakte buskosten.

☺ Kunstgebouw:

Obs de VOS neemt een cultureel programma af bij Kunstgebouw: *Kunstmenu*. Via *Kunstmenu* komt elke leerling tijdens zijn of haar schooltijd in aanraking met alle kunstdisciplines. Jonge kinderen beleven de activiteit in het speellokaal of aula, de oudere kinderen gaan naar een ruimte in de buurt van de school. Nog oudere kinderen bezoeken een echt theater of bioscoop. Zo groeit *Kunstmenu* met de leerlingen mee.

### 3.7. Computers op obs de VOS

Computers worden in alle groepen ingezet. Wij gebruiken de computers vooral om zelfstandig kennis te vergaren. Daarnaast worden de computers ingezet ter ondersteuning van bijvoorbeeld het reken- en taalonderwijs. Het geeft de school extra mogelijkheden om onderwijs op maat te kunnen bieden. ICT is dus geen doel op zich, maar een middel voor effectief en doelmatig onderwijs. De computers worden dagelijks intensief gebruikt. Tevens zijn vrijwel alle groepen voorzien van een digitaal schoolbord.

## 4. DE ZORG VOOR KINDEREN

### 4.1. Het leerlingvolgsysteem

Voor het signaleren van een leerachterstand of leervoorsprong gebruiken we de landelijke toetsen van Cito. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van ZIEN.

We nemen de volgende toetsen af:

Groep:	1	2	3	4	5	6	7	8
Naam toets:								
Rekenen voor kleuters	X	X						
Taal voor kleuters	X	X						
Kleuterobservatielijst	X	X						
Drie minuten toets (DMT)			X	X	X	X	X	X
SVS (Spelling)			X	X	X	X	X	X
Rekenen en wiskunde			X	X	X	X	X	X
Toetsen Begrijpend Lezen (TBL)				X	X	X	X	X
Entreetoets groep 7							X	
Eindtoets groep 8								X
ZIEN leerkracht			X	X	X	X	X	X
ZIEN leerling					X	X	X	X

Met het leerlingvolgsysteem van Parnassys zien we de cognitieve ontwikkeling van een leerling door de jaren heen op de vier hoofdgebieden, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De scores van uw kind geven informatie over uw kind t.o.v. het landelijk gemiddelde. De landelijke toetsen van Cito worden afgenomen in de maanden januari en juni. Tevens brengen we met ZIEN de sociaal emotionele ontwikkeling in beeld. Vanaf het schooljaar 2011-2012 is de vragenlijst van ZIEN ook voor kinderen beschikbaar. Bij stagnatie in deze ontwikkeling kunnen we gebruik maken van de database van Parnassys met tips voor leerkrachten en ouders.

Naast de Citotoetsen zijn er methode-gebonden toetsen. Uw kind werkt enkele weken met nieuw aangeboden stof. Hij/zij krijgt op school tijd voor verwerking en oefening. De toetsen laten zien of uw kind de aangeboden stof van de afgelopen periode beheerst. De leerkrachten houden de resultaten van de kinderen schriftelijk bij.

*obs de VOS, "Samen sterk voor goed en passend onderwijs".*

Alle toetsgegevens worden besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider. Bekeken wordt welke kinderen extra hulp nodig hebben of een aanpassing nodig hebben van het lesprogramma of de instructie. Dit wordt vastgelegd in een hulpplan. Bij het oefenen van o.a. technisch lezen en automatiseren van sommen is hulp van thuis noodzakelijk, dit wordt ook opgenomen in het hulpplan. Na een vastgestelde periode wordt het hulpplan geëvalueerd. Wanneer blijkt dat een kind, ondanks inzet van school en thuis onvoldoende vooruit gaat wordt de leerling, in overleg met de ouders, besproken in het zorg advies team (ZAT). Het ZAT kan advies geven over hoe een kind op een andere wijze geholpen kan worden op school of in de thuissituatie. Zij kunnen ook adviseren om de leerling nader te laten onderzoeken. Dit onderzoek kan worden gedaan door de intern begeleider, de psycholoog van het zorgplatform (verbonden aan een school voor speciaal basisonderwijs) of een psycholoog van de onderwijsbegeleidingsdienst. De ouders worden hierover door de groepsleerkracht ingelicht. Ouders kunnen ook op eigen initiatief hun kind laten onderzoeken. School kan desgevraagd gegevens aanleveren. De vorderingen van de kinderen worden twee maal per jaar met de ouders besproken. Tijdens de tien-minuten-gesprekken worden de rapporten, het leerlingvolgsysteem en eventuele extra hulp besproken.

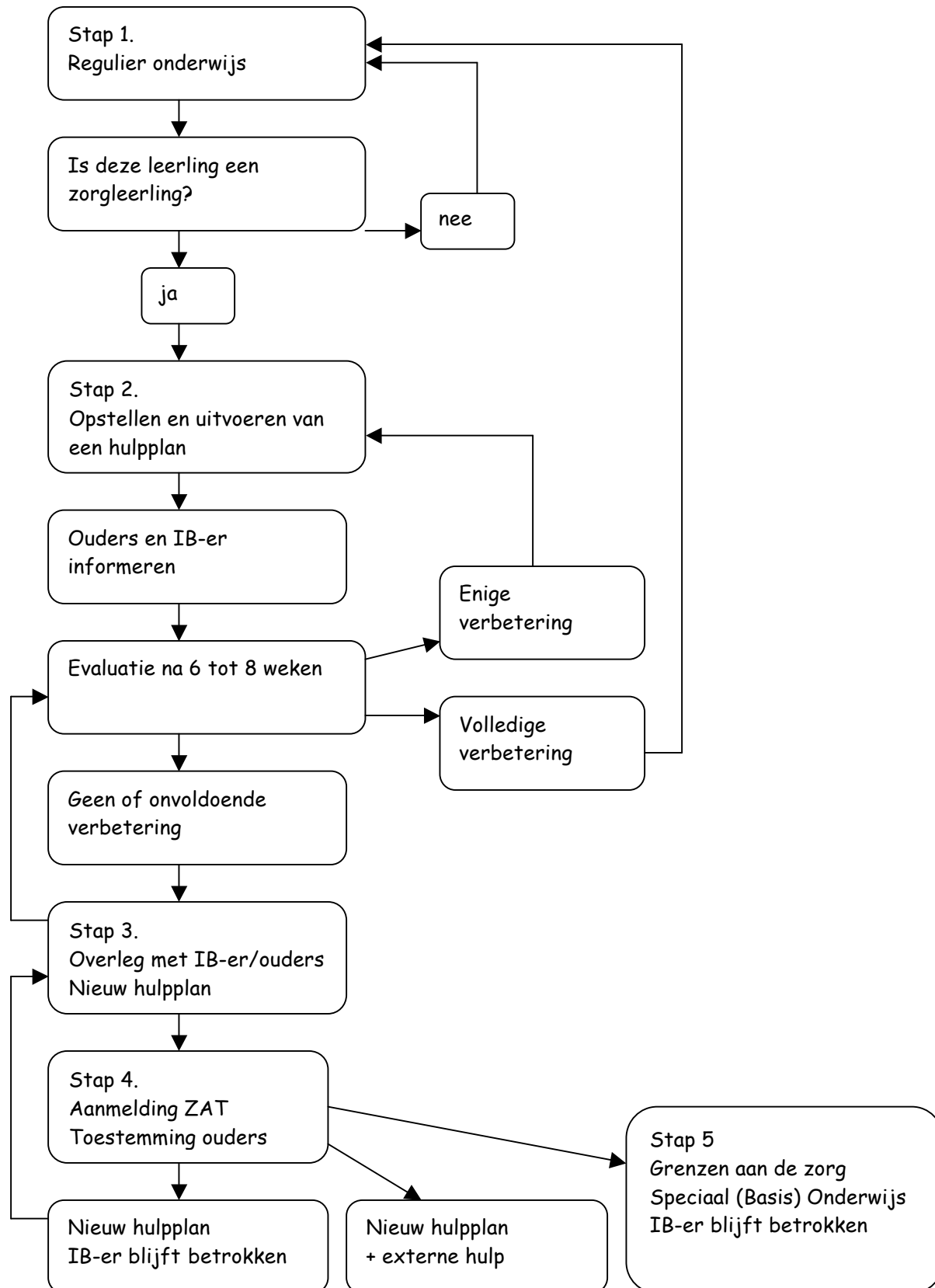
Tussentijds kunnen ouders altijd contact opnemen met de groepsleerkracht, de intern begeleider of de directie over de vorderingen en het welbevinden van hun kind(eren).

#### *4.2. Zorgleerlingen; een definitie*

Zorgleerlingen zijn die leerlingen die niet genoeg baat hebben bij het reguliere, groepsgerichte onderwijsaanbod. Voor hen wordt een individueel- of groepshulpplan gemaakt.

#### *4.3. Hulp voor de leerling*

De leerlingenzorg op obs de VOS is te verdelen in vijf stappen, die op de volgende pagina schematisch worden weergegeven.



#### 4.4. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wij streven ernaar om in samenwerking met "Weer Samen Naar School", passend onderwijs te bieden voor al onze leerlingen. Zolang het verantwoord en mogelijk is, zullen alle kinderen samen naar de reguliere basisschool gaan. Mocht de school met zijn extra hulp de kinderen niet of te weinig kunnen helpen, dan kan advies gevraagd worden aan het Zorg Advies Team (ZAT). Na toestemming van de ouders kan een leerling hier besproken worden. Het ZAT bestaat uit de intern begeleider, een directielid, een GZ-psycholoog van Onderwijs Advies, een sociaal verpleegkundige van de GGD en een adviseur VIA. Waar nodig kan maatschappelijk werk, bureau jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en de wijkagent uitgenodigd worden bij dit overleg. Het ZAT bekijkt of de school het kind voldoende hulp kan bieden. Waar meer zorg nodig is, kan het ZAT toestemming geven voor een zorgarrangement. Een zorgarrangement bestaat o.a. uit extra middelen voor personele inzet voor binnen of buiten de school. Op de website van WSNS ([www.wsnsregioleiden.nl](http://www.wsnsregioleiden.nl)) kunt u alle informatie hierover nalezen. Het ZAT kan ook adviseren om het kind naar het speciaal basisonderwijs (SBO) te verwijzen. De adviseur van VIA helpt school de juiste route hiervoor te volgen. Vanzelfsprekend gaat dit in goed overleg met de ouders.

Naast het speciaal basisonderwijs (SBO) bestaat het speciaal onderwijs (SO), verdeeld in vier Regionale Expertise Centra. Dit zijn scholen voor kinderen met lichamelijke leerbelemmeringen of kinderen met ernstige gedrags- of leerproblemen. Wanneer een leerling beschikt over een indicatie voor één van deze scholen (afgegeven door de Commissie van Indicatiestelling) wordt door de basisschool en ouders in overleg bekeken of de leerling op de basisschool kan blijven (middels het zogeheten "rugzakje") met assistentie van een ambulante begeleider van het REC of dat plaatsing op een REC beter is voor het kind.

#### 4.5. De rugzak (leerling-gebonden financiering)

##### 1. Wat is de rugzak?

De rugzak is een andere naam voor leerling-gebonden financiering (lgf). Ouders van een kind met een handicap of stoornis, krijgen met behulp van deze financiering meer te zeggen over het onderwijs aan hun kind.

Zo krijgen zij meer mogelijkheden om te kiezen tussen regulier onderwijs (het gewone basisonderwijs) of Speciaal Onderwijs. Als zij kiezen voor regulier onderwijs kunnen zij een leerling-gebonden budget aanvragen. Daaruit kunnen

extra voorzieningen worden bekostigd die hun kind nodig heeft om onderwijs te volgen. Het kind neemt deze extra middelen als het ware in een rugzak mee.

## *2. Hoe werkt de rugzak?*

Ouders melden hun kind aan bij de Commissie voor Indicatiestelling (CvI). Deze kijkt of een kind toelaatbaar is tot een bepaalde vorm van Speciaal Onderwijs (SO). Dat doen zij o.a. op grond van medische en onderwijskundige gegevens. Ouders kunnen deze gegevens zelf aanleveren bij een CvI of bij een aanmeldpunt van een Regionaal Expertisecentrum (REC). De CvI gaat op grond van deze gegevens beoordelen of een kind toelaatbaar is tot een bepaalde vorm van het SO. Als dat het geval is, geven zij een indicatie af. Met deze indicatie kunnen ouders kiezen tussen regulier onderwijs en Speciaal Onderwijs. Als zij kiezen voor het regulier onderwijs, dan heeft het kind recht op een rugzak. Middels een verplicht handlingsplan hebben ouders inspraak in de inzet van de rugzak. Uit de rugzak kan extra onderwijsondersteuning en -begeleiding worden betaald.

## *3. Wat zit er in de rugzak?*

- Extra formatie voor de school.
- Ambulante begeleiding vanuit het Regionaal Expertise Centrum waarmee de school adviezen en hulp kan krijgen bij het begeleiden van de leerling.
- Een geldbedrag per jaar waarmee de school extra materialen of benodigheden kan kopen die nodig zijn voor de hulp aan de leerling.

## *4. Procedure en afspraken "rugzakleerlingen" op obs de VOS*

Bij aanmelding van leerlingen met een handicap zal onze school een onderbouwde uitspraak doen over het wel of niet toelaten. Op onze school kan voor de volgende leerlingen aanmelding plaats vinden:

1. een leerling met een positieve beschikking van een Commissie voor Indicatiestelling (CvI)
2. een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) of
3. een leerling die met een positief advies van een school voor speciaal onderwijs (SO) kan worden teruggeplaatst in het reguliere basisonderwijs

Bij een aanmelding van een leerling met een rugzak wordt er bekeken of onze school in staat is in pedagogisch en onderwijskundig opzicht tegemoet te komen aan de zorgbehoefte van de aangemelde leerling. Hierbij kijken we ook naar de mogelijkheden met betrekking tot de samenstelling van de groep waarin de leerling eventueel geplaatst zou worden. Tevens wordt er bekeken of het gebouw voldoende toegankelijk is voor de leerling. Helaas is de wetgeving zo geregeld dat de "nieuwe school" pas in augustus van het nieuwe schooljaar de financiële

middelen krijgt toegewezen. In overleg met ouders wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn om eventueel in het lopende schooljaar geplaatst te worden.

#### *5. Wat is een handelingsplan?*

Als de school instemt met plaatsing van de leerling met rugzak, dan stelt de school een handelingsplan op. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de speciale school die de ambulante begeleiding gaat verzorgen. In het plan staat wat men wil bereiken met het onderwijs aan de leerling en op welke manier men dit wil bereiken. Als de ouders akkoord gaan met het handelingsplan, wordt dit plan door de ouders en de school ondertekend. Het opstellen van een handelingsplan is zowel in het speciaal als in het reguliere onderwijs verplicht. In deze handelingsplannen moet tevens worden aangegeven hoe de middelen uit de rugzak zullen worden besteed.

#### *6. Meer informatie?*

Rugzak infolijn: 030-2970689

[www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)

#### *4.6. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO*

Voor veel kinderen uit groep 8 is de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO) erg spannend. Verschillende soorten scholen voor voortgezet onderwijs en per schoolsoort diverse scholen maken de keuze er niet gemakkelijk op. Rond de eerste rapportbespreking krijgen de ouders een voorlopig advies. Ouders hebben dan voldoende informatie om in januari en februari de open dagen van het voortgezet onderwijs te bezoeken. Op grond van het voorlopig advies kan de leerling al worden ingeschreven op een school voor voortgezet onderwijs. In februari wordt de CITO-eindtoets afgenomen. Na de toets volgt het eindadvies. Dit advies wordt door de leerkracht(en) van groep 8, al of niet samen met een directielid of intern begeleider, met de ouders besproken. Na plaatsing op de school voor voortgezet onderwijs stuurt de leerkracht een onderwijskundig rapport naar de betreffende school. Ouders ontvangen hiervan een kopie.

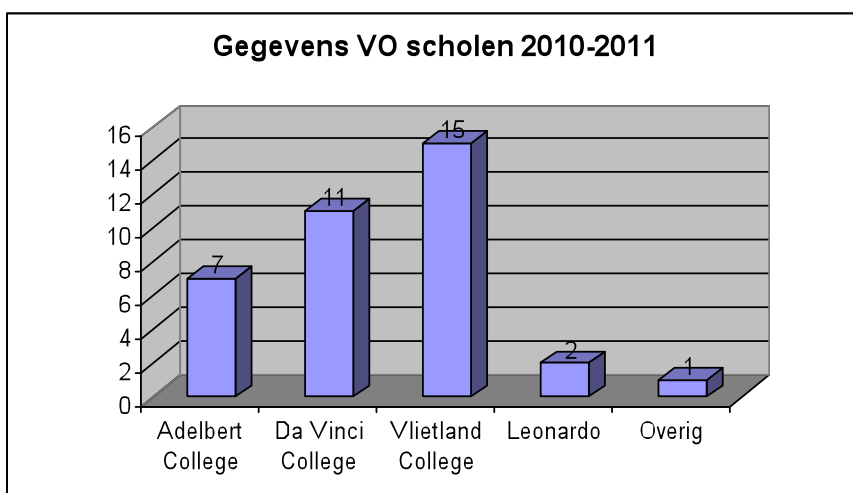
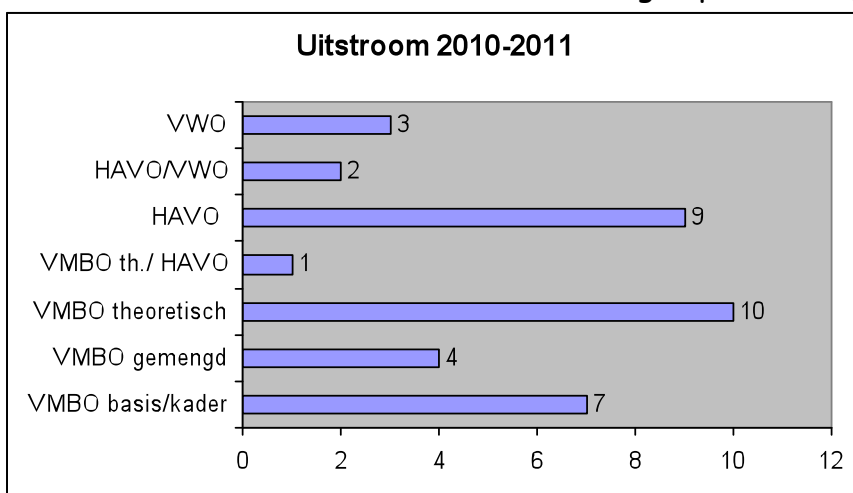
#### *4.7. De begeleiding van zorgleerlingen naar het VO*

Soms is het nodig dat uw kind, ook op de VO-school extra zorg en ondersteuning krijgt. Dat gebeurt op een aantal scholen, die daarvoor van de overheid extra geld krijgen. Dit kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd: het advies wordt daarmee dan een "beschikking" net zoals deze voor kinderen in het speciaal basisonderwijs nodig is. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voor het Praktijkonderwijs (PRO). Het kan mogelijk zijn dat de schoolgegevens die wij

van uw kind hebben, aangeven dat extra zorg voor uw kind in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk nodig is. Bijvoorbeeld door grote leerachterstanden, of doordat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Deze kinderen nemen deel aan de gemeenschappelijke testen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Hiervoor moet u dan schriftelijk toestemming geven. De testen vinden eind oktober en begin november plaats. Afname, verwerking en bespreking gebeuren door school en het Zorgloket van het voortgezet onderwijs samen. Na de test wordt het schooladvies gegeven in een adviesgesprek met u, op school. U krijgt daarbij een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten. De gegevens worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld en gaan pas naar de gekozen school nadat uw kind daar is aangemeld. Hierna wordt met deze gegevens een beschikking aangevraagd.

#### 4.8. Uitstroom leerlingen naar vervolgonderwijs

Onze kinderen gaan naar diverse vormen van voortgezet onderwijs: van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) tot en met het gymnasium. Hieronder treft u een overzicht van het afgelopen schooljaar:



## 5. OUDERS

Wij vinden goed contact met de ouders erg belangrijk. Ouders en leerkrachten dragen samen bij aan de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Een goede samenwerking tussen school en thuis komt het kind ten goede. Ook vragen wij ouders af en toe om op school te komen helpen bij diverse activiteiten zoals sportdagen, begeleiden van kinderen bij museumbezoek en andere excursies, hoofdluiscontrole, bibliotheekwerk, leesondersteuning, overblijf en schoolreisjes.

### *5.1. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school*

#### ☺ Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond. Na een algemeen gedeelte vertelt de leerkracht van uw kind in het lokaal waar uw kind zit, wat er dat jaar gaat gebeuren.

#### ☺ Nieuwsbrief

Eén keer per week (vrijdag) verschijnt de nieuwsbrief. Vanaf het schooljaar 2011-2012 zal dit digitaal gaan gebeuren. Hierin staan alle belangrijke gebeurtenissen die zich op school en in de klas afspelen. Ook zijn de nieuwsbrieven te lezen op de website. ([www.obsdevos.nl](http://www.obsdevos.nl))

#### ☺ Rapportdagen

Drie maal per jaar wordt een rapport meegegeven. De ouders worden twee maal per jaar uitgenodigd voor 10-minuten gesprekken over de vorderingen van hun kind. De resultaten van de kleuters worden mondeling toegelicht. Ouders van kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen op de vrijdag na de rapportgesprekken het rapport mee naar huis.

#### ☺ Gesprekken

Dagelijks zijn leerkrachten en directie bereid ouders te woord te staan en/of te helpen. Houdt u rekening met het feit dat de lessen op tijd dienen te starten? Daar onderbouwleerkrachten van 11.45 u. - 12.15 u. kunnen worden ingezet voor les in de bovenbouw, kan het voorkomen dat zij op dat moment niet aanspreekbaar zijn. Het is altijd mogelijk om even een afspraak te maken.

#### ☺ Schoolkrant

Tweemaal per jaar verschijnt onze schoolkrant. In die krant vindt u naast een algemeen gedeelte een locatiegebonden schoolkrantdeel.

#### ☺ Website

Op de website van de school, [www.obsdevos.nl](http://www.obsdevos.nl), is alle belangrijke informatie te vinden.

### 5.2. De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit vijf ouders en vijf teamleden. Zij vertegenwoordigen de ouders, de kinderen en het schoolteam. De MR denkt mee met bestuur en directie en adviseert en/of verleent instemming bij zaken die het beleid van de school als geheel betreffen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om zaken als huisvesting, onderwijskwaliteit, schoolplan, schoolgids, begroting en formatie. Leden van de MR worden voor twee jaar gekozen. Ieder jaar zijn er verkiezingen voor de MR en wordt kenbaar gemaakt wie er uit de MR gaan en welke plaatsen er beschikbaar komen. De verkiezingen vinden plaats tijdens de jaarvergadering medio oktober. Na deze jaarvergadering zullen we de namen van de MR leden bekend maken in de nieuwsbrief. De MR vergadert om de 4 à 6 weken. Wilt u bij een vergadering aanwezig zijn, dan is dat in de meeste gevallen mogelijk. Hoewel de vergaderingen van de medezeggenschapsraad openbaar zijn kan het voorkomen dat een deel van de agenda een besloten karakter heeft. Agenda en notulen van de MR vergaderingen hangen op de diverse locaties ter inzage en zijn via de website te lezen. Ook kunt u de MR-leden altijd benaderen als u vragen hebt. Momenteel is Vincent van Duyvenbode voorzitter van de MR.

### 5.3. De Ouderraad

De VOS heeft op elke locatie een eigen ouderraad (OR). De taak van de OR is o.a.:

- ☺ belangstelling wekken voor schoolactiviteiten bij ouders,
- ☺ bevorderen van contacten tussen ouders en school,
- ☺ hulp verlenen bij/het organiseren van (buiten-) schoolse activiteiten, zoals sport- en speldagen, de avondvierdaagse, sinterklaas, kerstfeest, playbackshow, paasfeest, enz.
- ☺ het, namens de ouders, adviseren van de MR,
- ☺ verantwoordelijk voor een verantwoorde besteding van de vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraden vergaderen ongeveer één maal per 6 weken. Hierbij is één van de leerkrachten van de betreffende vestiging aanwezig.

De relatie tussen de ouderraden van de verschillende locaties is goed. Zo hebben zij gezamenlijk een huishoudelijk reglement opgesteld waarin onder andere de taken, bevoegdheden en werkwijze zijn beschreven. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de voorzitters van de ouderraden en de schoolleiding.

Wij verwelkomen graag (nieuwe) ouders die zich binnen de ouderraad willen inzetten voor de school. Een ieder kan zich hiervoor bij een van de OR-leden of

bij een leerkracht aanmelden. Op [www.obsdevos.nl](http://www.obsdevos.nl) onder het kopje "Ouders", vindt u de meest actuele samenstelling van de ouderraden en de taakverdeling.

De volgende ouders zitten momenteel in de OR:

#### Ter Lips:

Tosca Barendse, Marco Plandsoen (penningmeester), Saskia Oskam, Linda Meijer (voorzitter), Anja Postma, Myrena Laupman, Eveline Lardee, Helen Niersman en Sandra Struik.

Het rekeningnummer van deze ouderraad is: 53.87.63.108

t.n.v.: Ouderraad De VOS Ter Lips, Voorschoten.

Deze ouderraad is per email bereikbaar op: [tlor@obsdevos.nl](mailto:tlor@obsdevos.nl)

#### Multatulilaan:

Tonnis van Dam (voorzitter a.i. en penningmeester), Lenemieke Goossens, Clementine Buijs, Tanja Mari, Esmeralda van der Plas, Zsófia Mijné, Suzanne Schmeink, Rafke Donze, Linda van der Blom.

Het rekeningnummer van deze ouderraad is: 3409920

t.n.v. Schoolfonds obs De VOS, Voorschoten.

Deze ouderraad is per email bereikbaar op: [pagor@obsdevos.nl](mailto:pagor@obsdevos.nl)

De vrijwillige bijdrage voor het ouderfonds voor het schooljaar 2011-2012 zal worden vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de OR. Het voorstel is om het bedrag vast te stellen op € 27,50 per kind. Hierin is niet opgenomen de bijdrage voor het schoolreisje en het kamp.

#### *5.4. Ouderhulp*

Een aantal activiteiten op school is bijna niet meer mogelijk zonder hulp van de ouders/verzorgers. Om te voorkomen dat allerlei extra activiteiten voor de leerlingen verdwijnen, doen wij af en toe een beroep op u. Te denken valt aan begeleiding tijdens uitstapjes, het doen van kleine klusjes op school en het helpen organiseren van sportactiviteiten en feesten. De school verwacht van ouders die zich voor de school inzetten, dat ze zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie, in het kader van de privacy.

### 5.5. Overblijfgeregeling

Op obs de VOS bestaat de mogelijkheid om uw kind(eren) tijdens de middagpauze op school te laten overblijven. Vanaf het schooljaar 2011-2012 heeft het bestuur de organisatie uit handen gegeven aan stichting Boter, Kaas en Overblijven (BKO). BKO levert personeel en materiaal op de afgesproken locaties om dit alles vorm te geven. De school heeft op deze manier weinig omkijken naar de "regelkant" van de overblijf en garandeert dat er altijd maatwerk geleverd wordt. Ook worden er in overleg met de school afspraken gemaakt over hoe de regels op de opvang aan kunnen sluiten op die van de school. Uitgangspunt daarbij is dat de kinderen tijdens de opvang vrije tijd hebben en dus niet meer in de schoolbanken zitten. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich binnen de TSO op een natuurlijke manier kunnen ontplooiën. Hierin staan de volgende zaken voor ons voorop.

- Veiligheid en vertrouwen
- De aandacht is gericht op het speelse beleven.
- Ontspannen, beleven en ervaren, zowel binnen als buiten, staat centraal
- Uitdaging bieden d.m.v. verschillende activiteiten
- Geen verplichte deelname aan activiteiten

#### *Opgeven voor het overblijven.*

Ouders worden voor de start van het schooljaar gevraagd aan te geven op welke vaste dag uw kind gebruik zal gaan maken van de overblijf. Als u uw kind incidenteel wilt laten overblijven dan kunt u of uw kind dat 's ochtends zeggen tegen de leerkracht. Overblijven is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

#### *Kosten van het overblijven.*

De kosten van het overblijven bedragen € 1,75 per keer per kind bij het afnemen van een vaste dag. Voor het incidenteel overblijven zijn de kosten €2,15 per keer per kind. Betaling gebeurt middels een automatische incasso in juli en januari.

### 5.6. Klachtenprocedure

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien.

Als u klachten heeft m.b.t. bijvoorbeeld het schoolbeleid, pesten, seksuele intimidatie of geweld en bedreiging, kunt u dit het beste eerst melden op school zelf bij de groepsleerkracht en/of bij de directie.

Ook is het mogelijk om dit vertrouwelijk met een contactpersoon op school te bespreken. De contactpersonen op onze school zijn:

- locatie Multatulilaan : mevr. Jolanda Öz
- locatie Ter Lips : mevr. Gabriëlle Herz

De contactpersonen zijn telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer van de locatie waar zij werken. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, kunt u uiteraard contact opnemen met het bestuur of met de externe vertrouwenspersoon gaan praten. Deze externe vertrouwenspersoon is voor onze school te bereiken via de GGD Zuid-Holland Noord: Mevr. A. v.d. Helm, tel. 071-4056684

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie (LKC). LKC wordt in stand gehouden door Onderwijsgeschillen.

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC indienen:

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90  
Fax: 030 - 280 9591  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Bezoekadres:  
Gebouw "Woudstede"  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht

Ook is het mogelijk om naar de onderwijsinspectie te gaan en de vertrouwensinspecteur in te schakelen (adressen vindt u achterin deze gids).

## 6. PRAKTISCHE ZAKEN

### 6.1. Aanmelden van nieuwe leerlingen

Wanneer u uw kind bij ons op school wilt plaatsen, kunt u een afspraak maken voor een gesprek. Tijdens dit gesprek vertellen we u hoe wij op school werken en kunt u al uw vragen stellen.

Bij het aannemen van nieuwe leerlingen maken we onderscheid tussen:

#### 1. Reguliere instroom.

*Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die nog niet leerplichtig zijn.*

Momenteel heeft onze school voor enkele groepen wachtlijsten. Daarom is het belangrijk in een vroeg stadium uw kind in te schrijven. Dit om organisatorische problemen te voorkomen. Nadat u het inschrijfformulier heeft teruggezonden, ontvangt u van ons een bevestiging. In de maanden maart en april belt de directie de ouders van alle ingeschreven leerlingen op die het daarop komend schooljaar nieuw bij ons op school komen. Ongeveer 3 maanden voordat uw kind daadwerkelijk komt, neemt een leerkracht contact met u op. Er worden dan afspraken gemaakt om kennis te maken met de leerkracht en er kunnen dagdelen worden afgesproken om alvast te komen wennen (de laatste 4 weken van het schooljaar proberen we kinderen niet meer te laten wennen). De dag dat uw kind 4 jaar wordt, kan het bij ons op school komen.

#### 2. Tussentijdse instroom.

*Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die van een andere school komen.*

Indien u wenst om van school te wisselen, wordt er altijd eerst een oriënterend gesprek gevoerd met de directie. Tijdens dit gesprek wordt er gesproken over de reden en de mogelijkheid om over te stappen. Bij kinderen die van een andere school komen, nemen we voor de plaatsing altijd contact op met de school van herkomst. Als blijkt dat er geen belemmeringen zijn om tot aanname over te gaan, stuurt de school van herkomst ons het onderwijskundig rapport waarin de vorderingen van uw kind beschreven staan. Hierop proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten. Pas als dit rapport binnen is, is de inschrijving definitief. Helaas is het niet altijd mogelijk om over te stappen. De grootte en samenstelling van de groep is van doorslaggevend belang.

## 6.2. Aansprakelijkheid

Wilt u zo vriendelijk zijn uw kinderen geen dure kleren, schoenen, speelgoed, horloges, telefoons of sieraden mee te geven? Bij beschadiging of verlies kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

## 6.3. Algemene schoolregels

Op onze school hanteren wij een aantal regels waar de leerlingen zich aan moeten houden. Deze regels zijn opgesteld omdat ze kunnen helpen om de school voor alle kinderen veilig en gezellig te laten zijn. Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders/verzorgers achter deze regels staan, maar ook achter de maatregelen die we soms moeten nemen als leerlingen zich niet aan de schoolregels houden. Het gaat om de volgende hoofdregels:

- *Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*
- *Elke jongen en meid zorgt op school voor veiligheid.*
- *We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.*

In de eerste drie weken van ieder schooljaar zullen de regels opnieuw worden geïntroduceerd bij de kinderen en ouders.

## 6.4. Adreswijziging

Wilt u adreswijzigingen en/of nieuwe telefoonnummers van leerlingen a.u.b. zo snel mogelijk doorgeven aan de groepsleerkracht. Tevens is het prettig indien u de gegevens via een e-mail kunt sturen naar [info@obsdevos.nl](mailto:info@obsdevos.nl), dan kunnen we er voor zorgen dat de gegevens ook worden aangepast in het administratiesysteem.

## 6.5. BHV/EHBO

Bij ongelukjes in school en op het plein wordt eerste hulp geboden door de leerkrachten die de cursus BHV en/of EHBO hebben gevolgd. Is er medische hulp nodig dan worden ouders/verzorgers en/of de huisarts altijd gewaarschuwd. Op school houden we om die reden een lijst bij met noodnummers waar we ouders kunnen bereiken. Ongelukken worden vastgelegd in het ongevallenregister, dat bij het opstellen van het veiligheidsbeleid (Arbo) gebruikt kan worden. Jaarlijks wordt de ontruimingsprocedure minimaal één keer met kinderen en personeel geoefend.

De volgende leerkrachten hebben een BHV- en/of EHBO-diploma:

#### *BHV*

Renske Bronsveld  
Ninette van Beusekom  
Anja de Prie  
Susanne Boerema  
Naufra Saab  
Helene Leon  
Debbie Hoogevorst  
Annette Vink

#### *EHBO*

Renske Bronsveld  
Ninette van Beusekom  
Astrid Velzel  
Annette Vink

### *6.6. Buitenschoolse opvang (BSO)*

In 2006 heeft de tweede kamer een wet aangenomen waarin staat dat de schoolbesturen verplicht zijn om voor- en naschoolse opvang te regelen. Na een positief advies van de MR heeft het bestuur van obs de VOS gekozen voor een "makelaarsmodel". Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest. Het bestuur heeft wel een overeenkomst getekend met Kindex. In deze overeenkomst geven beide partijen aan een hecht samenwerkingsverband aan te gaan met elkaar. Het komt er in het kort op neer dat kinderen van obs de VOS voorrang krijgen op de beschikbare plaatsen van de voor- en naschoolse opvang. Er wordt gebruik gemaakt van de verschillende locaties van Kindex. De prijzen die gelden voor de opvang zijn gelijk aan de normaal geldende tarieven. Tevens verplicht Kindex zich om te voldoen aan de wettelijke eisen. Indien u kiest voor Kindex kunt u er op vertrouwen dat uw kind in goede handen opgevangen wordt. Voor alle duidelijkheid:

De taak van de ouder:

- U gaat zelf in overleg met de BSO.
- U bepaalt in overleg met de BSO of er een goede opvangplek is.
- U tekent zelf een contract.
- U bent zelf verantwoordelijk voor betalingen.

Taak van de school:

- U op weg te helpen bij een keuze voor de BSO.
- Indien er problemen ontstaan deze te melden aan het bestuur, opdat eventueel geen vervolg van het convenant getekend wordt.

Voor algemene informatie kunt u zich richten tot Kindex:

Bachlaan 2

2253 BA Voorschoten.

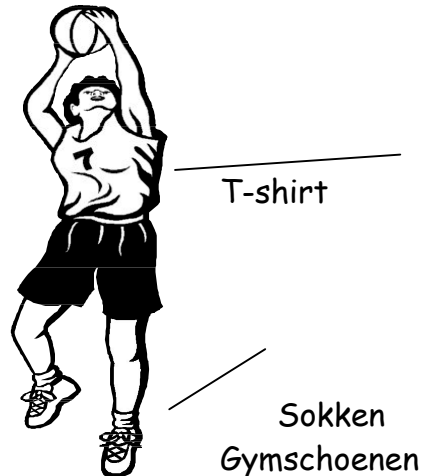
Tel.: 071-5791960

[www.kindex.nl](http://www.kindex.nl)

### 6.7. Gym

Gymmen doe je zo:

Korte broek



Niet meedoen = briefje!

Het is niet toegestaan sieraden te dragen tijdens de gymles omdat dit gevaarlijk kan zijn. Kinderen kunnen er achter blijven haken, ze gaan kapot of raken kwijt. Voor de gymlessen heeft uw kind een korte broek en een T-shirt nodig. We raden u aan uw kind schone gym schoenen te laten dragen.

<b>MAANDAG</b> <i>Sporthal Vliethorst</i>						
09.15	tot	10.00	uur:	5	TL	R. Bol
10.00	tot	10.45	uur:	6	TL	R. Bol
10.45	tot	11.30	uur:	7	TL	R. Bol
11.30	tot	12.15	uur:	8	TL	R. Bol
13.00	tot	14.00	uur:	3	TL	R. Bol
14.00	tot	15.00	uur:	4	TL	R. Bol

<b>DINSDAG</b> <i>Multatulilaan</i>						
08.45	tot	09.25	uur:	3a	ML	R. Bol
09.25	tot	10.05	uur:	3b	ML	R. Bol
10.05	tot	10.45	uur:	4	ML	R. Bol
10.45	tot	11.30	uur:	5	ML	R. Bol
11.30	tot	12.15	uur:	6	ML	R. Bol

13.00	tot	13.45	uur:	7	ML	R. Bol
13.45	tot	14.30	uur:	8	ML	R. Bol

<b>DONDERDAG</b> <i>Multatulilaan</i>						
08.45	tot	09.25	uur:	3a	ML	R. Bol
09.25	tot	10.05	uur:	3b	ML	R. Bol
10.05	tot	10.45	uur:	4	ML	R. Bol
10.45	tot	11.30	uur:	5	ML	R. Bol
11.30	tot	12.15	uur:	6	ML	R. Bol
13.00	tot	13.45	uur:	7	ML	R. Bol
13.45	tot	14.30	uur:	8	ML	R. Bol

<b>VRIJDAG</b> <i>Sporthal Vliethorst</i>						
10.00	tot	10.45	uur:	5	TL	R. Bol
10.45	tot	11.30	uur:	6	TL	R. Bol
11.30	tot	12.15	uur:	7	TL	R. Bol
13.00	tot	13.45	uur:	8	TL	R. Bol

### 6.8. Hoofdluiscontrole

Enkele malen per schooljaar (altijd de 1<sup>e</sup> maandag na een vakantie) controleren vrijwilligers, meestal zijn dit moeders of leerkrachten van school, de kinderen op hoofdluis. Hiervoor dient u dan toestemming te hebben gegeven. Indien hoofdluis is geconstateerd, brengen wij u hiervan op de hoogte. Ook gaat er een brief mee met de overige ouders van deze groep ter voorzorg.

### 6.9. Huiswerk

Wij vinden het van belang dat ieder kind leert om buiten de schooltijden zelfstandig opdrachten uit te voeren. We geven huiswerk mee (soms op een usb stick), bijvoorbeeld om de werkhouding te verbeteren, kinderen te leren verantwoord om te gaan met eigen werk en de overgang naar het voortgezet onderwijs soepeler te laten verlopen. Vanaf groep 5 leert de leerkracht de kinderen de eerste beginselen van het omgaan met huiswerk. In groep 3 en 4 wordt dus geen huiswerk gegeven. Wél kan het zo zijn dat het in het belang van uw kind is als het thuis wat extra oefent, onder andere hiervoor is het van belang dat u de rapportavonden bezoekt. Tijdens die avonden wordt u in

algemene zin geïnformeerd over de momenten waarop wat extra steun van thuis wenselijk kan zijn.

### *6.10. Jeugdgezondheidszorg / Schoolarts*

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Dat doen we op de basisscholen onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken. U kunt ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

### *Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)*

Ouders, kinderen en jongeren kunnen terecht op de CJG's met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken meerdere organisaties samen zoals de GGD Hollands Midden en Kwadraad (algemeen maatschappelijk werk) Het is de bedoeling dat eind 2011 alle gemeenten één of meerdere CJG's hebben. Voor meer informatie: CJG advies: (088) 254 23 84

### *Virtueel CJG*

Online is informatie te vinden en te krijgen via het virtuele CJG:

[www.cjg\(naamgemeente\).nl](http://www.cjg(naamgemeente).nl)

Het is ook mogelijk online vragen te stellen.

### *Zorg voor leerlingen*

De jeugdarts of jeugd verpleegkundige neemt deel aan het Zorgadviesteam. Indien nodig overleggen zij met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

### *Een gezond schoolleven*

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

### *Meer informatie*

Kunt u vinden op onze website [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl).

### *Contact*

*Het JGZ-team voor onze school is:*

Jeugdarts: mw. C.A. Hassing - den Haan

Sociaal verpleegkundige JGZ: mw. A. v.d. Helm

Tel.: 071 - 4056684

E-mailadres: [jgzvs@ggdhm.nl](mailto:jgzvs@ggdhm.nl)

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden. Tel. : 071 - 516 33 42 of mailen naar [jgz@ggdhm.nl](mailto:jgz@ggdhm.nl).

### *6.11. Leerplicht en schoolverzuim*

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Dat betekent dat kinderen niet zomaar vrij kunnen krijgen van school. Onze school heeft een "Protocol aanvraag verlof" waarin exact staat aangegeven wanneer we hier een uitzondering op mogen maken. De regels worden overigens niet door de school bepaald maar zijn voor alle scholen gelijk. U kunt dit protocol vinden op onze website. Om een aanvraag tot verlof in te dienen, kunt u bij de directie een aanvraagformulier ophalen. De directie zal dan zo snel mogelijk uw aanvraag afhandelen.

### *6.12. Melk drinken*

Op school wordt gelegenheid gegeven tot het drinken van melk. De melk wordt geleverd door Campina. U kunt kiezen uit: halfvolle melk, volle melk, chocolademelk en aardbeien drinkyoghurt. U kunt alle informatie opzoeken en aanmelden via: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

### *6.13. Peuterspeelzaal*

Op de peuterspeelzaal kunnen kinderen van 2 tot 4 jaar terecht. Voor algemene informatie kunt u zich richten tot:

SKV

postbus 157

2250 AD Voorschoten

Tel.: 071 - 5311600

E-mail: [kinderspeelzaal@hetnet.nl](mailto:kinderspeelzaal@hetnet.nl)

Website: [www.kinderspeelzaalvoorschoten.nl](http://www.kinderspeelzaalvoorschoten.nl)

Wellicht ten overvloede nog het volgende: Een inschrijving bij een peuterspeelzaal is niet automatisch een inschrijving bij obs de VOS. Het is verstandig uw kind gelijktijdig in te schrijven bij onze school.

### *6.14. Protocollen*

De school hanteert protocollen betreffende de volgende onderwerpen:

- Pesten.
- Internetgebruik.

- Schorsing en verwijdering.
- Aanvraag verlof.
- Luizen.
- Infectieziekten en hygiëne.
- Ontruiming bij brand.
- Klachtenregeling.
- Meldcode huiselijk geweld (in ontwikkeling).

Deze protocollen zijn voor iedere ouder ter inzage bij de directie.

### 6.15. Schrijfmaterialen

- In groep 3 leren we de kinderen schrijven met een driekantig potlood. Dit potlood krijgen de kinderen van school.
- Vanaf groep 4 gaan we schrijven met de Stabilo rollerballpen. Deze pen wordt door de school aangeschaft.
- Vanaf groep 5 mogen de kinderen, na goedkeuring van de leerkracht, gaan schrijven met een vulpen. Er kan in dit geval gekozen worden voor een Lamy vulpen. Deze pen zal niet door school aangeschaft worden. Er mag ook geschreven worden met de Stabilo-rollerballpen bionic Pacific. Wij zullen niet meer toestaan dat er met allerlei "gepimpte" schrijfmaterialen geschreven wordt.
- Bij verlies of vernieling van het potlood of pen, dienen ouders eenzelfde potlood of pen aan te schaffen. Dit kan in een goede kantoorboekhandel, maar dit kan ook via school.
- De vullingen voor de Stabilo rollerpen zullen aangeschaft worden door school.

### 6.16. Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt éénmaal per jaar op school om portret- en groepsfoto's te maken van uw kind(eren). Ook kunnen er dan "broertje-zusje" foto's gemaakt worden. In de jaarplanner, die u aan het begin van het schooljaar ontvangt, kunt u zien wanneer de fotograaf onze school een bezoek brengt.

### 6.17. Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.	08.45 uur - 11.45 uur 13.00 uur - 15.00 uur	08.45 uur - 12.15 uur 13.00 uur - 15.00 uur
Woensdag.	08.45 uur - 12.30 uur	08.45 uur - 12.30 uur

Bij de kleuters gaat de deur 's ochtends en 's middags altijd 10 minuten eerder open. De school heeft in een lesurentabel vastgelegd hoeveel tijd we besteden aan alle vakgebieden.

### 6.18. Stagiaires op onze school

Wij bieden, met plezier, ieder jaar weer de ruimte aan studenten van HBO- en MBO-opleidingen om ervaring op te doen bij ons op school. Het gaat meestal om studenten van de hogescholen in Leiden en Den Haag en van ROC's in de omgeving (MBO). De leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de groep. Via de wekelijkse nieuwsbrief zullen de stagiaires zich voorstellen.

### 6.19. Trakteren

Een verjaardag is een feestelijke gebeurtenis! De kinderen mogen de klassen rond en ontvangen een verjaardagskaart en een stickertje van alle meesters en juffen. Blijft natuurlijk de vraag: "Wat delen we uit?" In de eerste plaats, is uitdelen niet verplicht. Wilt u toch dat uw kind op school uitdeelt, dan vragen we u dringend om geen grote zakken snoep uit te laten delen! Een traktatie is namelijk een extraatje. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is. Op de website van het voedingcentrum worden verantwoorde tips en recepten voor traktaties vermeld. ([www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)) Graag willen we ouders verzoeken om op school geen verjaardagskaartjes uit te laten delen in de klas.

### 6.20. Vakanties en vrije dagen

#### Vakantierooster 2011-2012

Leids Ontzet	3 oktober	2011
Studiedag	4 oktober	2011
Herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober	2011
Middag Sint	5 december	2011
Middag Kerst	23 december	2011
Kerstvakantie	24 december t/m 8 januari	2011/2012
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 26 februari	2012
Pasen	6 april t/m 9 april	2012
Meivakantie	28 april t/m 6 mei	2012
Hemelvaart	16 t/m 18 mei	2012
Pinksteren	28 mei en 29 mei	2012
Middag zomer	6 juli	2012
Zomervakantie	7 juli t/m <u>19 augustus</u>	2012

### 6.21. Vervoer van kinderen

De bepalingen in het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens over het vervoeren van kinderen zijn gewijzigd. De belangrijkste veranderingen zijn:

- Vervoer van personen in de laadruimte van een auto of in een aanhanger is verboden.
- Geen kinderen meer in de achterbak van een stationwagen.
- Kinderen kleiner dan 1,35m én lichter dan 37 kilo moeten vanaf 1 januari 2006 gebruik maken van een geschikt kinderzitje. Er is een uitzondering voor groepsvervoer en incidenteel vervoer over korte afstand door anderen dan de eigen ouders. Kinderzitjes worden dan aanbevolen, maar zijn daarbij nog niet verplicht. Een gordel is dan wel verplicht.
- In autobussen moeten de beschikbare gordels gebruikt worden. De chauffeur is strafbaar als kinderen onder de 12 jaar niet in een gordel zitten.

### 6.22. Verzekering

Obs de VOS heeft een collectieve ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering én een doorlopende reisverzekering afgesloten voor alle kinderen van de school.

### 6.23. Video-opnames

Een enkele keer kan het voorkomen dat er in de klassen video-opnames worden gemaakt. Deze hebben tot doel (nieuwe) leerkrachten of stagiaires te begeleiden en te coachen bij hun weg naar het beroep van leerkracht. Na het bespreken van de opnames worden deze direct gewist. Indien u tegen deze werkwijze bezwaar hebt, kunt u dit te allen tijde, doch liefst bij de inschrijving van uw kind, kenbaar maken. In bijzondere gevallen wordt er een video-opname gemaakt met het doel de houding en gedragingen van een bepaalde leerling in de groep te observeren. In deze gevallen zult u als betrokken ouder altijd persoonlijk om toestemming worden gevraagd.

### 6.24. Wat moet uw kind meenemen naar school?

Algemeen:

- Gymkleding en gymschoenen (liefst zonder veters en met anti-slip).
- Alle kinderen krijgen als ze bij op obs de VOS komen een linnen tas. We verzoeken u deze tas te gebruiken voor de gymlessen en geen plastic tasjes.
- Een eigen beker met drinken (indien uw kind geen schoolmelk drinkt).

Groep 3 t/m 8:

- Etui.
- 23-rings multomap met tabbladen.
- Puntenslijper (met opvangbakje).
- Schaar.
- Pritt-stift.
- Kleurpotloden e.d.
- Usb stick

Extra voor groep 6 t/m 8:

- Stevige schooltas.
- Eenvoudige agenda.
- Liniaal.

*6.25. Ziek*

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit vóór schooltijd telefonisch door te geven. Gaat dit niet, dan kunt u een van uw andere kinderen of een vriendje een briefje meegeven.

*6.26. Zwemmen*

Sinds januari 2002 bestaat in Voorschoten de Vangnetregeling Schoolzwemmen. Deze regeling is bestemd voor kinderen uit groep 4 die nog niet in het bezit zijn van een zwemdiploma A van het Zwem ABC. De zwemlessen zijn op woensdagmiddag van 12.45 u. - 13.15 u. in zwembad Het Wedde. De mogelijkheid bestaat om uw zoon/dochter in te schrijven voor deze regeling. Als uw kind in groep 4 zit en niet in het bezit is van zwemdiploma A en als uw kind momenteel geen zwemles volgt voor het diploma A, kunt u uw zoon/dochter inschrijven voor de Vangnetregeling Schoolzwemmen bij zwembad Het Wedde. Als het maximale aantal leerlingen is gehaald, wordt een wachtlijst gehanteerd.

## 7. NAMEN EN ADRESSEN

### **Stichting Voorschotense Openbare School**

t.a.v. dhr. Martijn Laurence  
Prof. Asserlaan 6  
2251 CM Voorschoten

### **Peuterspeelzaal Olleke Bolleke**

Ter Lips 1  
2251 DM Voorschoten  
Tel. 071 - 5616231

### **SKV**

Witte de Withlaan 1c  
2250 AD Voorschoten  
Tel.: 071 - 5311600  
kinderspeelzaal@hetnet.nl  
[www.kinderspeelzaalvoorschoten.nl](http://www.kinderspeelzaalvoorschoten.nl)

### **Kindex**

Bachlaan 2  
2253 BA Voorschoten  
Tel.: 071-5791960  
[www.kindex.nl](http://www.kindex.nl)

### **Buitenschoolse opvang Starrenburg**

Ter Lips 1a  
Voorschoten  
Tel. 071 - 5613120

### **Campina (schoolmelk)**

Postbus 42  
3440 AA Woerden  
Tel. 0900 - 56355  
[www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl)

### **Onderwijs Advies (OA)**

Van Beeckstraat 62  
2722 BC Zoetermeer  
Tel. 079 - 3295600

### **Jeugdgezondheidszorg**

JGZ-team  
Prof. van der Waalslaan 25  
Tel. 071 - 561 64 97

### **Vereniging voor Openbaar Onderwijs**

Postbus 10241  
1301 AE Almere  
Tel. 036 - 3513700

### **Zwembad Het Wedde**

Rich. Wagnerlaan 85  
2253 CD Voorschoten  
Tel. 071 - 5613895

### **Externe vertrouwenspersoon**

GGD Zuid-Holland Noord  
Mevr. A. v.d. Helm  
tel. 071-4056684

### **B4 Kids**

BSO de Toppers  
071-5622424

### **Inspectie van het onderwijs**

info@owinsp.nl

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld;  
meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)