

## Notulen MR vergadering 13-3-2024

Voorzitter: Inger

Notulen: Willem

Aanwezig: Inger, Marloes, Annette, Brenda, Willem, Rianne, Wilma t/m punt 4

Afwezig: Renske, Marlies

### 1: Opening, bevestigen agenda:

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. Een mogelijk nieuw OMR-lid is deze vergadering toevoerder.

### 2: Vragen/ mededelingen vanuit de directie:

- **Ouderavond donderdag 16 mei. Thema: De VOS plannen van 2024-2028 (Meerjarenbeleidsplan) Vraag: kan de MR hier in een promotie voorzien?**  
De directeur-bestuurder vertelt over een ouderavond op 16 mei. Via deze weg willen we ouders de kans geven om mee te denken over elementen van het meerjarenbeleidsplan, ook in het kader van ouderbetrokkenheid.  
Er wordt vanuit directie gecommuniceerd over deze avond via de nieuwsbrief en vanuit leerkrachten via Parro. Daarnaast zullen de MR-leden informeel ouders aanmoedigen om aan te sluiten bij deze avond. De OMR bespreekt hoe de promotie vervuld kan worden. In de nieuwsbrief die eind maart uitkomt wordt de ouderavond aangekondigd.
- **Risicoanalyse. Welk MR-lid wil hierbij betrokken zijn naast RVT-lid en IB-er?**  
De directeur-bestuurder zou graag een ouder vanuit de MR willen betrekken bij de risicoanalyse; waar liggen de kansen en waar liggen de risico's?  
1 ouder uit de MR sluit zich aan bij het bespreken van de risicoanalyse (zie actielijst). De datum wordt nog gepland.
- **ITK Internationale taalklas, update over de ITK klas in Voorschoten:**  
De directeur-bestuurder geeft informatie over de ITK in Voorschoten.
- **Update BKO:**  
Directie heeft contact gehad met BKO. Dit was een verhelderend gesprek. Een belangrijk speerpunt voor de komende periode is dat BKO, net als in het verleden, activiteiten (zoals dansen) kan aanbieden tijdens het overblijven. Dit is in gang gezet. Hoeveel activiteiten dit zijn is wel afhankelijk van de bemanning en de beschikbare ruimtes.

BKO geeft aan dat ze voor de zomervakantie een tevredenheidsonderzoek gaan afnemen bij kinderen, ouders en leerkrachten.

De adjunct-directeur heeft maandelijks contact met BKO. De directeur-bestuurder heeft twee keer per jaar contact met BKO. Ook is de adjunct-directeur voor de bouwcoördinatoren het aanspreekpunt als er vanuit de leerkrachten problemen gesignaleerd worden.

Het is belangrijk dat ouders ook weten dat zij contact moeten zoeken met BKO bij problemen. Het oplossen van problemen wordt nu vaak bij leerkrachten neergelegd. Hier wordt door de directeur-bestuurder over gecommuniceerd middels de eerstvolgende nieuwsbrief.

### **3: Communicatie naar ouders:**

Uit het tevredenheidsonderzoek kwam duidelijk naar voren dat de communicatie, via verschillende kanalen, aandacht moet krijgen.

Schoolbreed lijkt de communicatie, voornamelijk door de nieuwsbrief en de teammemo's, verbeterd. Wel geeft de MR het signaal dat er, vooral bij wisselingen van leerkrachten in groepen, niet altijd duidelijk gecommuniceerd wordt richting ouders. Dit zorgt voor ruis en onrust. Ook is er gesproken over de vraag wie er in welke situatie een bericht stuurt naar ouders.

De directeur-bestuurder neemt dit punt mee. Het is vooral belangrijk dat er bij structurele wisselingen door directie wordt gecommuniceerd richting ouders.

### **4: Behoeft update leerteams:**

Een PMR lid zal bij de volgende MR vergadering een overzicht/update geven van de status binnen de verschillende leerteams (zie actielijst).

### **5: Cursusaanbod VOO:**

We kunnen gebruik maken van het cursus aanbod VOO. Er is een Medezeggenschapsdag op 22 mei en er zijn verschillende webinars. Mocht je een webinar volgen, graag een terugkoppeling richting de MR.

Een ouder heeft een webinar gevolgd over de ouderbijdrage en doet hiervan verslag.

### **6: Actielijst:**

De actielijst wordt bijgewerkt.

### **7: Rondvraag en afsluiting:**

- De PMR peilt binnen het team nogmaals of er interesse is om aan te sluiten bij de MR, aangezien er 2 leerkrachten vertrekken.