

Notulen MR vergadering 14-9-2023

Voorzitter: Inger

Notulen: Brenda

Aanwezig: Inger, Marloes, Rianne, Willem, Anja, Renske, Brenda, Wilma (directeur-bestuurder)

Afwezig: Annette, Marlies

1: Opening, bevestigen agenda:

Inger heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

2: Goedkeuren, vaststellen notulen vorige vergadering:

De notulen van 20 juni 2023 worden goedgekeurd en vastgesteld.

De vraag is hoe de notulen naar het team worden verspreid. De notulen worden in het kanaal vastgestelde notulen gezet. Renske zal dat doen.

In de vorige vergadering is aan Wilma gevraagd of nagegaan kan worden bij DUO of het klopt dat in het oudertevredenheidsonderzoek geen vragen zaten opgenomen over de MR. Door een miscommunicatie blijkt deze aangevraagde optie inderdaad niet meegenomen te zijn. Bij het volgende onderzoek is het raadzaam er goed op te letten dat deze optie meegenomen wordt.

3: Verspreiding stukken via Teams of via de mail?:

We bespreken hoe de stukken voor de MR-vergaderingen het best verspreid kunnen worden. De stukken worden in Teams gezet, via het knopje delen worden de stukken per mail gedeeld.

4: Vooroverleg schoolgids

De MR heeft de schoolgids toegestuurd gekregen van de directie. De directie heeft gevraagd om naar de gearceerde stukken te kijken en kritisch het hele stuk te lezen. We hebben de schoolgids doorgenomen. De conclusie is dat er veel punten zijn die voor verbetering of verandering in aanmerking komen. Iedereen zet de punten op de mail en Brenda stuurt de punten naar Wilma.

5: Schoolgids 2023-2024:

De schoolgids is aan vernieuwing toe. Echter, door de bestuurswisseling vlak voor de zomer is er onvoldoende tijd om de volledige schoolgids aan te passen. De input die de MR op de nieuwe toegevoegde stukken levert wordt meegenomen in de schoolgids 2023-2024. De overige opmerkingen zullen meegenomen worden in de schoolgids van het volgende schooljaar.

6: Website. Workflow vaststellen om de goedgekeurde MR verslagen op de website te plaatsen

Wilma heeft geregeld dat alle MR-leden met het e-mail adres in Sharepoint staan onder MR-vos. Iedereen van de MR kan bij de tegel MR. De vastgestelde notulen staan in het kanaal vastgestelde notulen in Teams. Willem maakt na iedere MR-vergadering een stukje voor de teammemo. Hierin informeert hij het personeel over de besproken punten in de afgelopen vergadering, verwijst hij naar de map in Teams met de vastgestelde notulen en geeft hij de datum van de volgende vergadering door.

Op de website worden de MR-notulen gemist. Afsproken wordt deze wel te gaan plaatsen na elke vergadering.

7: Wijziging WMO:

Op 1 augustus 2023 wordt de [Wet uitbreiding bestuurlijk instrumentarium onderwijs](#) ingevoerd. Deze wet leidt tot twee belangrijke wijzigingen in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS):

- **WMS-wijziging 1:** het bevoegd gezag moet de MR op advies- of instemmingsbevoegdheid wijzen
- **WMS-wijziging 2:** het bevoegd gezag moet de MR ongevraagd inlichtingen verstrekken

Het is belangrijk dat de MR hier ook alert op is. Als de MR stukken aangeleverd krijgt dan moet er duidelijk aangegeven worden of het ter instemming of advies is.

8: Scholing MR:

Inger heeft de VOO website doorgenomen en gekeken welke scholingen er zijn voor de MR. Zij heeft een overzicht gemaakt en vraagt of alle MR-leden willen kijken en aangeven waar behoefte aan is. Er is budget voor scholing als de cursus belangrijk is voor het functioneren van de MR. Inger en Brenda willen graag de cursus doen voor voorzitters en secretarissen.

Alle MR-leden laten Inger uiterlijk vrijdag 22 september weten welke cursussen ze graag zouden willen doen.

9: Functies verdelen MR :

De functies van de MR worden besproken en verdeeld.

Voorzitter:	Inger
Secretaris:	Brenda
Onderwijskundig beleid:	Renske en Anja
Communicatie ouders:	Marloes, Marlies
Communicatie leerkrachten:	Annette, Willem
Scholing:	Inger, Brenda
Media wijsheid (internet protocol):	Rianne, renske
Leerteams update:	Wilma

10: actielijst

We hebben de actielijst doorgelopen punt 2 en 3 gaan van de actielijst af.

Er wordt een internetprotocol gemaakt. Op de volgende vergadering zal het internetprotocol besproken worden.

11: Rondvraag en afsluiting

Rianne vraagt of er nog een aanmelding is van een ouder voor de MR naar aanleiding van de presentatie van Inger. Er is geen aanmelding gekomen. Inger is nu wel goed vindbaar voor ouders.