

Notulen MR vergadering 24-10-2023

Voorzitter: Inger

Notulen: Brenda

Aanwezig: Inger, Marloes, Rianne, Willem, Anja, Renske, Annette, Marlies, Brenda, Wilma
(directeur-bestuurder)

Afwezig: -

1: Opening, bevestigen agenda:

Inger heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

De werkwijze wordt besproken. De secretaris vraagt of er agendapunten zijn. Als iemand een agendapunt aandraagt is het de bedoeling dat degene die een onderwerp aandraagt het onderwerp op de vergadering ook introduceert.

2: Goedkeuren, vaststellen notulen vorige vergadering:

De notulen van 14 september 2023 worden goedgekeurd en vastgesteld. Brenda vraagt na bij de directeur-bestuurder of de notulen op deze manier op de website geplaatst mogen worden.

3: Meerjarenplan scholing:

Er is geïnventariseerd welke scholing de MR-leden graag zouden doen. Aangezien de scholing erg kostbaar is heeft de directie gevraagd om een meerjarenplan voor scholing te maken. De voorzitter en de secretaris wilden dit jaar graag de cursus voor voorzitters en secretarissen doen maar ze zijn beiden in juli herkiesbaar. Daarom is besloten dat nadat de voorzitter en secretaris voor volgend jaar bekend zijn de cursus wordt gedaan. Er moet een cyclus ontstaan zodat kennis niet verloren gaat. De vorige keer heeft de MR een scholing met elkaar gedaan en dat werd als erg prettig ervaren. De voorzitter en de secretaris gaan samen een scholingsplan maken en op de volgende vergadering komt dit punt terug. Er is besproken dat elk nieuw MR lid een startcursus krijgt.

4: Vragen/ mededelingen vanuit de directie:

- **Vervolg oudertevredenheid**

Afgelopen jaar heeft de school een onderzoek laten uitvoeren bij Duo. Vensters PO heeft ook een vragenlijst. Deze vragenlijst is iets minder uitgebreid dan wat er via Duo is afgenomen. Het is een vaste vragenlijst dus de MR heeft dan geen input over de vragen. Tot nu waren de vragenlijst per locatie opgesteld en af te lezen. De directeur-bestuurder gaat uitzoeken of dit bij Vensters PO ook mogelijk is en nadenken of ze het wenselijk vindt om het te splitsen. Het is mogelijk dat de directie een vragenlijst uitzet naar ouders, leerlingen en personeel. De directie zou om het jaar bijvoorbeeld een vragenlijst uit kunnen zetten om de algehele tevredenheid te kunnen monitoren. De directeur-bestuurder stuurt de link naar de MR zodat we de vragenlijst kunnen bekijken.

Voordeel om een wat kortere vragenlijst uit te zetten is dat het minder tijd kost om het in te vullen. Daarnaast kunnen verschillende jaren met elkaar vergeleken worden omdat er ieder jaar exact dezelfde vragen worden gesteld en er worden duidelijke figuren gepresenteerd.

- **Aanpak totstandkoming schoolplan 2024-2028**

Eind van dit jaar moet er een nieuw schoolplan komen. In december is er een studiedag met het team om hiermee te starten. Het begint met het concretiseren van de visie en daarna komt het schoolplan tot stand. Tijdens de vergadering met het MT, MR en de raad van toezicht in januari 2024 zal er informatie opgehaald gaan worden. Daarna zal er een ouderavond volgen in april. Ouders krijgen hierbij de gelegenheid om mee te denken in het voorliggende concept.

Directie neemt suggesties n.a.v. de ouderavond ter overweging alvorens het strategisch meerjarenbeleidsplan definitief wordt opgesteld. Tenslotte zal het jaarplan definitief opgesteld worden.

5: Mediawijsheid:

De directeur-bestuurder heeft in de vorige vergadering het internetprotocol voorgelegd. Daaruit kwamen veel adviezen. De directie gaat deze adviezen overwegen en planmatig wegzetten in een mediawijsheidplan. De directeur-bestuurder geeft aan dat als een onderwerp al is besproken en er adviezen uit zijn voortgekomen dat het dan niet in de volgende vergadering nog een keer besproken hoeft te worden, tenzij er grote verandering zijn in het plan.

De voorzitter vraagt of er nog reacties op het protocol zijn gekomen. De directeur-bestuurder heeft geen reacties gekregen. De voorzitter geeft aan dat er twee ouders zijn die heel blij zijn dat er nu iets mee gedaan wordt.

De leerkrachten hebben de afspraken in de klas besproken.

De vraag vanuit de teamleden is nu: wat mogen kinderen doen als er even vrije tijd is en ook over het mobielgebruik zijn er vragen. Zo hebben kinderen horloges waar ze veel mee kunnen. Kinderen gaan tijdens het computergebruik naar instellingen en veranderen dan veel en sommige kinderen gaan onvoorzichtig met de computers om. Dit zijn nog punten om goed over na te denken. Aan het eind van het jaar zouden de computers nagekeken moeten worden en gereset moeten worden. De directeur-bestuurder is aan het bekijken of de computers in vier jaar afgeschreven kunnen worden.

6: Workflow:

Er zijn veel overleggen om een vergadering te kunnen hebben. Afsproken is dat de secretaris navraagt bij de directie en bij de (P)MR-leden of er agendapunten zijn zodat de directie maar één vooroverleg heeft. De secretaris onderhoudt het contact tussen PMR en directie.

7: Binnenklimaat Ter Lips:

Er loopt een onderzoek naar het binnenklimaat op Ter Lips. De luchtkwaliteit wordt onderzocht omdat er klachten zijn. Er wordt nu onderzocht waar de problemen vandaan komen. Er zijn nog geen onderzoeksresultaten bekend. De vraag is of dit punt in de MR hoort. Dat is inderdaad het geval, de directie hoort de MR hierover te informeren, het gaat ook de kinderen aan.

8: Website n.a.v ouder-enquête:

Er zou gekeken worden of de website voldoet. Er waren wel aanmerkingen over de website. De MR pagina is verouderd. De directie doet een voorstel aan de MR voor verbetering van de website.

9: Foto maken voor website:

Er is een groepsfoto genomen voor de website.

10: Actielijst:

De punten 1, 5, 6 en 7 kunnen van de actielijst af. Punt 1 en 8 zijn blijvend.

11: Rondvraag en afsluiting:

- Een teamlid vraagt of de inspectie dit jaar komt. De directeur-bestuurder heeft aan het begin van het schooljaar de inspectie uitgenodigd om kennis te maken. Volgens planning zou de inspectie in 2024 moeten komen maar ze lopen achter vanwege corona dus het wordt waarschijnlijk uitgesteld.
- Er wordt gesproken over de werving van nieuwe MR-leden. We missen nog een ouder. Er is een ouder die over een half jaar wel interesse heeft. Volgend schooljaar is er ook een nieuwe leerkracht als MR-lid nodig. We gaan weer actief zoeken en persoonlijk mensen vragen.
- Is het nog nodig om een half uur voordat de directie aansluit met de vergadering te starten. We besluiten om de mogelijkheid om zonder de directie dingen te bespreken te laten staan. Als we geen bespreekpunten hebben sluit de directie eerder aan.
- App gebruik in de MR-app wordt besproken.
- De vraag wordt gesteld of de MR iets te zeggen heeft over de keuze van de overblijf. In het contract met BKO staat dat jaarlijks met de MR wordt gesproken over hoe het gaat. Twee MR-leden gaan naar het contract kijken van BKO. Wordt vervolgd.