

Notulen MR vergadering 31-01-2024

Voorzitter: Inger

Notulen: Marlies

Aanwezig: Inger, Rianne, Willem, Anja, Renske, Marlies, Brenda, Annette, Wilma (directeur-bestuurder)

Afwezig: Marloes

## 1: opening, bevestigen agenda:

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering.

## 2: Vaststellen notulen 30-11-2023:

De directeur-bestuurder geeft aan nog een paar niet-inhoudelijke opmerkingen te hebben, die ze zal mailen. Na verwerking kunnen de notulen vastgesteld en via website en in het team verspreid worden.

## 3: Vragen/ mededelingen vanuit de directie:

- **Informatie over het onderzoek naar de luchtkwaliteit.**

Er zijn twee onderzoeken uitgevoerd: 1x specifiek voor TL, en 1x apart aangevraagd voor beide locaties. Uit beide onderzoeken komen dezelfde aandachtspunten: ventilatie is niet helemaal op orde op TL, er zijn wel roosters die de lucht aanvoeren maar geen roosters die de lucht afvoeren. Dit wordt in de voorjaarsvakantie in orde gemaakt. Pollen van een klimop op TL komen in school, de klimop wordt gesnoeid. De schoonmaak is onvoldoende op TL/ML. De vlakke delen van de klaslokalen moeten wekelijks leeggemaakt worden waardoor dit verbeterd kan worden, hier is inmiddels een rooster voor gecommuniceerd naar het team. Ventilatie- en aircoroosters worden niet periodiek gereinigd op TL/ML, dit is opgepakt.

- **Sollicitatieprocedure:**

De directeur-bestuurder heeft deze procedure conform discussie tijdens de vorige vergadering aangepast. MR stemt in; de procedure is daarmee vastgesteld. De voorzitter stuurt hiervoor een instemmingsformulier naar de directeur bestuurder.

- **Profilering obs De VOS:**

De directeur-bestuurder vertelt dat zij werkt aan betere profilering van de school, o.a. door een filmpje te laten maken voor op de website en verbeteringslag website. Inhoud mede o.b.v. meerjarenbeleidsplan. Doel: een website die een écht visitekaartje van de school kan zijn. Het team wordt nog meegenomen in de plannen en zal worden uitgenodigd om input te leveren op het conceptvoorstel.

## 4: Status begroting:

De directeur-bestuurder heeft twee mededelingen over de begroting:

- Het schatkistbankieren gaat definitief door, dit is in de meest recente versie van de begroting verwerkt. Impact hiervan is dat de school een jaar eerder uit de negatieve begroting is.
- Er is budget toegevoegd voor aanpassingen schoolpleinen (vervangen enkele toestellen TL die niet meer veilig zijn, vervanging zand door gietvloer).

## 5: Status BKO:

De directeur-bestuurder heeft inmiddels een afspraak staan met BKO. Bespreekpunten daarbij zijn in ieder geval de ontevredenheidssignalen van ouders, het oppakken van een evaluatie en de actualiteit van het BKO-beleidsplan.

## **6: Meerjarenplan scholing MR:**

MR werkt op verzoek van de directeur-bestuurder aan een meerjarenplan scholing. Met het oog op kostendeling en uitwisseling van ervaringen is bij de MR-en van de andere Voorschotense scholen gepeild of zij open staan voor gezamenlijke training; we zijn in afwachting van reacties. Het plan zal tevens beschrijven hoe we kennisoverdracht gaan borgen bij vertrek van een MR-lid.

## **7: Vacature MR- personeel:**

- Via de teammemo is de vacature voor een personeelslid onder de aandacht gebracht. Nog geen reacties.

## **8: Nieuwsbrief stukje schrijven in januari, inzichtelijk maken waar we mee bezig zijn geweest, vacature oudergeleding MR-lid:**

- Twee ouders zorgen voor een korte update, met verwijzing naar notulen op website.

## **9: Actielijst:**

Vensters PO: De resultaten kunnen alleen op schoolniveau teruggekoppeld worden en niet op locatieniveau. Afgesproken wordt dat de enquête van Vensters PO gebruikt gaat worden voor de eerstvolgende meting.

## **10: Rondvraag en afsluiting:**

Afgesproken is dat ieder lid, uitgezonderd de voorzitter, één keer per jaar de notulen zal maken van een vergadering.