



JAARPLAN 2025 – 2026

Samenvatting ontwikkeldoelen

Hieronder volgt een samenvatting van alle ontwikkeldoelen die in hoofdstuk 3, 4 en 5 van het schoolplan uitgebreid beschreven zijn. Op grond hiervan wordt jaarlijks per ontwikkeldoel een actieplan opgesteld.

Proces dat bij de doelen in zijn algemeenheid wordt doorlopen; Oriëntatie, implementatie, borgen, evalueren, bijstellen, werkwijze vaststellen en naar handelen. Dit is geheel synchroon, tijdens het borgen vindt bijv. ook 'naar handelen' plaats.

*= hier is een specifiek jaarplan voor aanwezig

Ontwikkeldoel	Meetpunten 2025-2026
Ons onderwijs	
Een stevig fundament op het gebied van basisvaardigheden	
*Pedagogisch-didactisch	Doel: Afstemming op onderwijsbehoeften leerlingen. Het team gaat hiervoor het tweede scholingsjaar Explicitie Directie Instructie volgen: - De leraren besteden in hun instructie meer aandacht aan het doelgericht afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Subdoelen: - De leerkrachten en OOP-ers kunnen de doelen van het traject uit het vorige schooljaar toepassen in hun lessen: - Voorkennis activeren - Lesdoel - Instructie - De leerkrachten en OOP-ers kunnen een effectieve les geven aan de hand van het EDI-lesmodel - Er is een duidelijke doorgaande lijn zichtbaar wat betreft het didactisch handelen - De leerkrachten kunnen de verantwoordelijkheid geleidelijk overdragen aan leerlingen op basis van controle van begrip-vragen: - Begeleide inoefening

	○ Controle van begrip 2. Bewuste keuze van de leerkracht waar hij/zij aansluit bij de verwerking. ● De leerkrachten en onderwijsondersteuners kunnen het omgaan met verschillen in ieder geval organiseren binnen de rekenles en andere lessen die binnen de basisvaardigheden passen: ○ Differentiatie 3. Borgen ● De leden van de stuurgroep kunnen zelfstandig lessen observeren vanuit de kijkpunten van EDI, feedback geven en werken aan implementatie ● De stuurgroep heeft de kwaliteitskaart verder ontwikkeld waarin staat beschreven wat als een effectieve instructie wordt beschouwd op de VOS. ● Vanuit de growth mindset, groeitaal schoolbreed afstemmen, zie hiervoor ook de teaminspiratiesessie van augustus 2024. Elke bouw kiest 3 kernzinnen of routines die zichtbaar worden toegepast in de klas. Deze zinnen of routines worden opgenomen in de kijkwijzer.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
*Executieve functies	Doel: Een gezamenlijke aanpak en een doorgaande leerlijn om inzicht in ontwikkeling te krijgen van de executieve functies en deze te bevorderen, gericht op zelfstandigheid en eigenaarschap. 1. Werken vanuit de SLO-leerlijnen Leren Leren ● Concrete vaardigheden worden geselecteerd uit de leerlijnen. ● De weektaak fungeert als middel om deze vaardigheden structureel aan te bieden. 2. Ontwikkeling doorgaande lijn weektaak ● De bouwcoördinatoren maken een voorstel voor een doorgaande lijn in weektaak.

	- Dit voorstel wordt besproken en afgestemd met het MT. 3. Oriëntatie op de LiB-vragenlijst Executieve Functies - Gedragsspecialisten verkennen de inzet van de LiB-vragenlijst (sep-okt). - Onderzoeksvragen: - Wat levert het op? - Is het de investering waard? - Wat hebben leerkrachten nodig om dit goed te kunnen uitvoeren? - Bij positieve uitkomst: hernieuwde afname van de vragenlijst in 2025-2026
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
*Lezen	Doel: Leesresultaten op schoolambitie 1F 98,5 en 1S/2F op 83 behouden en verder ontwikkelen - De leerlingen worden gevolgd middels de rubrics vanuit de methode Blink. N.a.v. cito afname midden en eind passende interventies doen. Evalueren of het volgend middels rubrics toereikend is om de lln. te volgen en te voorzien in het goede onderwijsaanbod. Vervolgens vertalen we dit naar een aansluitende wijze van rapporteren naar ouders (op het rapport): - Elke leerling wordt minimaal 2x per jaar beoordeeld met de Blink-rubrics. - De cito-scores (m-toets en E-toets) worden vergeleken met de rubric-beoordelingen om discrepanties of bevestigingen te signaleren. - De leerkracht noteert per leerling in het leerlingvolgsysteem of de rubric-score overeenkomt met de Cito-score. - Borgen Blink, 2^e jaar. - We werken volgens de Blink leesafspraken zoals deze voor de VOS zijn weergegeven in het Blink lezen document. Dit document wordt in mei 2026 geëvalueerd in bijgesteld.

	• Blink lezen kost m.n. in de bovenbouw veel tijd. Er wordt na twee jaar werken vanuit de methode Blink, dit jaar kritisch gekeken wat ertoe doet en wat mogelijk minder belangrijk is. • Er wordt onderzocht of cito-begrijpend lezen digitaal afgenomen blijft worden of dat het toetsen op papier beter aansluit bij wat de leerlingen nodig hebben. • Aanschaf boekenkast voor locatie Multatulilaan vanuit subsidie basisvaardigheden. • Het aanbod van de bieb wordt door het leerteam gecoördineerd.
Evaluatie 2025-2026	
Januari:	
Mei:	
Vervolg 2026-2027:	
*Aanvankelijk lezen	Doel: Leesresultaten op schoolambitie 1F 98,5 en 1S/2F 83 behouden en verder ontwikkelen. 1. We gaan in de groepen 1 t/m 3 een meer geletterde betekenisvolle leesomgeving bieden • Elke klas heeft voor 1 november 2025 een ingerichte leeshoek met minimaal 5 boeken. • Leerkrachten plannen dagelijks een betekenisvolle leesactiviteit in (voorlezen, interactief lezen, boekgesprekken). • Er wordt een observatie-instrument gebruikt om de taal-leesomgeving te evalueren. • Leerkrachten van groep 1-3 volgen twee trainingen over rijke taalomgeving in de onderbouw vanuit het seminarium voor orthopedagogiek. Bij de kleuters wordt een vervolg gemaakt op de gefilmde les van de jonge kind specialist. Tijdens twee studiemiddagen wordt hier met elkaar naar gekeken en over gesproken. • We gebruiken actuele wetenschappelijke inzichten om ons onderwijs beginnende geletterdheid en aanvankelijk lezen te versterken <i>zie download <u>hier</u></i> • We maken op basis van bovenstaande beredeneerde keuzes, deze keuzes wordt vastgesteld en vastgelegd in een document. 2. Implementatie methode BOUW vanaf groep 4 • Resultaten Bouw en Letterster volgen tezamen met IB-er en rapporteren over het effect hiervan aan directie.
Evaluatie 2025-2026	
Januari:	

Mei:	
Vervolg 2026-2027:	
*Rekenen	Doel: Rekenresultaten op schoolambitie 1F 93,9 en 1S/2F op 48 brengen. (Deze ambitie is gelijk aan wat wij mogen verwachten t.a.v. onze leerlingpopulatie) • Iedere leerkracht maakt gebruik van de doelenmuur; • Iedere leerkracht vult de blokplannen in; • Iedere leerkracht draagt er zorg voor dat alle lln. berekeningen consequent op papier maken; • Iedere leerkracht analyseert 2 keer per jaar de citoresultaten; • Leerkrachten voeren tijdens de lessen diagnostische gesprekken met leerlingen naar aanleiding van het drieslagmodel. • Het plan ernstige rekenproblemen en dyscalculie is geactualiseerd. • Ib en rekenspecialist doen een interventie op een specifieke leerlijn als resultaten van de eindcito 2025 op een bepaald onderdeel achterblijven.
Evaluatie 2025-2026	
Januari:	
Mei:	
Vervolg 2026-2027:	
Protocol dyslexie Engels	Doel: Ons Engelstalig onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. 1. Het vastgestelde dyslexieprotocol Engels wordt in schooljaar 2025-2026 volledig geïmplementeerd in de groepen waar Engels wordt gegeven. ○ Alle leerkrachten Engels passen het protocol toe bij signalering en ondersteuning van leerlingen met dyslexie. ○ De vakleerkrachten voeren 2x p/j een gesprek/observatie uit om na te gaan of het protocol uitgevoerd kan worden. 2. De aanpak voor de plusgroep Engels wordt in schooljaar 2025-2026 geïmplementeerd en gedeeld met alle leerkrachten. ○ Deze aanpak is gedocumenteerd en wordt besproken in een vergadering. Vakleerkrachten voeren aan het eind van het schooljaar een evaluatie uit en stellen bij indien nodig. 3. Er vindt visitatie plaats, op basis van resultaten het meerjarenbeleidsplan Engels hierop herijken (eens in de 4 jaar).

Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
*Burgerschap	Doel: In 2025-2026 is er een doorgaande leerlijn burgerschap zichtbaar van groep 1 t/m 8, gebaseerd op het beleidsplan burgerschap en de bijbehorende inhoudskaarten. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar, passend bij de leerlingpopulatie. De uitvoering wordt geborgd via het lesrooster, teamvergaderingen, groepsbezoeken en specialistenterugkoppeling volgens de PDCA-cyclus. • September: Doorgaande leerlijn zichtbaar -> inhoudskaarten zijn uitgewerkt voor groep 1 t/m 8 en te vinden in het handboek. • Oktober: aanbod herkenbaar in lesrooster -> leerkrachten verwerken burgerschap expliciet in hun weekplanning • November + maart: Teamvergadering met bespreking burgerschapsonderwijs, en praktijkvoorbeelden door gedragsspecialisten • Januari + april: Groepsbezoeken en nagesprek door gedragsspecialisten, gesprekken met leerkrachten over uitvoering en beleving • Februari+ mei: Terugkoppeling aan directie • Doorlopend monitoren van zichtbaarheid in de klas en school bijv. door posters en zichtbare doelen-> door gedragsspecialisten • We volgen PDCA-cyclus burgerschap, zie specifiek jaarplan
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Gedrag	Doel: Implementatie van de onderdelen uit het protocol sociale veiligheid: ○ Wijze van oplossen en uitpraten. ○ Werking time-outplek en afkoelplek. ○ Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

	• We scoren op de sociale veiligheidsmeting gemiddeld een percentielscore van 65 We scoren op de specifieke metingen: ○ Gevoel van sociale veiligheid 65 (was percentielscore 61) ○ Schoolbeleving 60 (was percentielscore 56) ○ Veilige leeromgeving 70 (was percentielscore 67)
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Inzet op brede ontwikkeling	Doel: De vier activiteiten coördinatoren leveren uiterlijk 1 oktober een gezamenlijke planning aan, waarin minimaal 90% van de geplande activiteiten is afgestemd op de jaarkalender van de school en rekening is gehouden met piekmomenten en conform werkverdelingsplan is. De uitvoering en afstemming wordt geëvalueerd in januari en juni 2026. • Op beide locaties zijn twee activiteiten coördinatoren. • Jaarplanning wordt opgenomen in het handboek. • Evaluatieformulieren wordt door 80% van het personeel ingevuld. • Er is een taakomschrijving voor de activiteiten coördinatoren • Er is een relatie tussen de activiteiten, jaarplan en jaarplanning van de school.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Passend en uitdagend onderwijs voor iedere leerling	
Lesaanbod afgestemd op schoolpopulatie	Doel: 1. 1f streefnorm 96,3. Dit is het niveau van het landelijk gemiddelde van scholen met vergelijkbare populatie. 2. 1f/2s streefnorm 63,3. Dit is het niveau van het landelijk gemiddelde van scholen met vergelijkbare populatie.

	Het document 'stap voor stap naar schooleigen doelen' is de monitor die we gebruiken en waar we in omschrijven hoe we naar de streefnormen toewerken. Bij alle vergaderingen en studiemomenten bewaken we onderstaande aandachtspunten (voorgekomen uit cito-analyse 24-25): • Werk doelgericht – start elke les met zichtbare leerdoelen en succescriteria; sluit af met een korte check-out. • Gebruik formatieve data – plan regelmatig momenten met collega's om te kijken naar data en de instructie daarop aan te passen. • Stem af met de andere locatie. • Gebruik EDI consequent. • Werken aan een feedbackcultuur – stel elkaar vragen als: "Waarom doen we dit zo?" • Verhoog betrokkenheid – zet de doelenmuur in zodat leerlingen zelf eigenaarschap ervaren. Ook zorgt dit voor succeservaringen. • Hoge verwachtingen – communiceer dat elke leerling kan groeien; benut pre-teaching en verlengde instructie gericht op specifieke hiaten. Heb ook hoge verwachtingen van collega's en van jezelf. • Werk handelingsgericht – evalueer regelmatig of acties effect hebben; vier successen en stuur bij waar nodig. • Gebruik de overdracht om goed met de groep te kunnen starten. Je hoeft het wiel niet alleen uit te vinden.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
*Meerbegaafdheid	Doel: Implementeren van een sterke en doordachte aanpak om het onderwijs voor meer- en hoogbegaafde (MB/HB) leerlingen op de VOS beter te laten aansluiten bij hun onderwijsbehoeften. We zetten in op vroegtijdige signalering, gerichte ondersteuning aan leerkrachten en implementatie van het beleidsplan MB/HB. • Presentatie beleidsplan (aug. 2025) ○ Tijdens de startvergadering wordt het beleidsplan gepresenteerd. ○ Verwachtingen naar het team worden uitgesproken over: ○ Wat betekent dit voor het dagelijks handelen in de klas? ○ Hoe wordt er gesignaleerd en opgevolgd

	• Vroegtijdige signalering in de onderbouw ○ Het doortoetsen in de onderbouw is gekoppeld aan de 3 momenten van de reflectieweken. Als er meer nodig is, wordt dit tijdig aangegeven om hiervoor tijd te kunnen faciliteren. • Kaders voor uitvoering; ○ Leerkrachten weten: ○ Wanneer en hoe ze signaleren ○ Welke stappen ze nemen bij een vermoeden van MB/HB ○ Welke ondersteuning beschikbaar is
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
*Hoogbegaafdheid	Doel: Onderzoek doen naar een voorziening voor hoogbegaafde lln. in samenwerking met samenwerkingsverband PPO-Leiden. Van ieder bestuur heeft een deskundige zitting in deze werkgroep. • De werkgroep stelt een onderzoeksplan op. • De werkgroepleden zijn 4 uur p/w vrij geroosterd. • De werkgroepleden informeren de besturen minimaal 2x p/j • Uiterlijk juni 2026 levert de werkgroep een eindrapport op met: ○ Bevindingen en conclusies ○ Advies over de inrichting van een voorziening ○ Mogelijke vervolgstappen ○ Op basis hiervan wordt bestuurlijk besloten of en hoe de voorziening wordt ingericht.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	

Kwaliteitszorg	Doel: Wij werken cyclisch aan de kwaliteitszorg volgens de PDCA-cyclus van Deming. Hiertoe passen we de volgende monitoring toe: • 3x p/j een groepsbespreking voor iedere groep en wordt vastgelegd in het format groepsbespreking. • 2x p/j cito-analyse van groep 3 t/m 8. De uitkomsten worden per groep verwerkt in de groepsanalyse. • 1x p/j doorstroomtoets analyse met bovenbouwleerkrachten. Bevindingen worden meegenomen in de evaluatie van het schoolplan. • IB-er neemt leerkrachten mee in het analyseren m.b.v. LiB. Ib-er biedt indien nodig een korte instructie of ondersteuning aan bij het gebruik van LiB. • We zetten de PDCA-cyclus in bij de plannen die we maken en hebben die in ieder plan uitgeschreven. • IB-er houdt een overzicht bij van leerlingen met langdurige achterstanden: ○ Voor deze leerlingen is er een plan van aanpak met doelen, interventies en evaluatiemomenten. ○ Minimaal 3x p/j wordt de voortgang besproken met de leerkracht en evt. ouders. ○ Ib-er stemt af met externe partijen.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Monitoring Gelijke kansen	Doel: We volgen de ontwikkeling van oud-leerlingen tot en met het VO m.b.v. NCO-rapportages. De analyses worden jaarlijks besproken in de bovenbouw, vastgelegd en gebruikt om trends te signaleren en het schoolbeleid te versterken. De volgende rapportages zijn opgenomen in de kalender van jaarlijks terugkerende onderwerpen; • November/dec: doorstroomanalyse op schoolniveau in directie-ib overleg bespreken. Resultaat: Verslag in MT-map met conclusies en mogelijke actiepunten. • November/dec.: rapportage loopbaan oud- lln. bespreken met IB en bovenbouw leerkrachten. Doorstroomanalyse fungeert als naslagwerk. Gespreksverslag + notitie over eventuele bijstelling van het adviesbeleid in MT-map. • Januari: Rapportage 'hoe gaat het met uw oud-lln. vanuit NCO bespreken binnen het IB-directie-overleg. Resultaat: Analyseverslag + trends opgenomen in MT-map.

	Februari: Rapportage 'leergroei' bespreken in IB-directie overleg en koppelen aan Cito-analyse van de midden-cito. Resultaat: Analyseverslag + concrete vertaling naar groepsplannen of interventies. Er vindt verslaglegging plaats die is opgenomen in de MT-map, met als doel om trends in beeld te krijgen en daarop te anticiperen. We volgen het document 'advisering VO op de VOS' Leergroei zal moeten blijken door inzet van verschillende interventies die hierboven genoemd zijn. Vooralsnog is hier geen nieuwe doelstelling, maar bovenstaande borgen.
Evaluatie 2025-2026	
Innovatie, ontwikkeling en technologie	
*Mediawijsheid en ICT-vaardigheden	Doel: We hebben een visie op ICT-vaardigheden van groep 1 t/ m 8 - Binnen onze vastgestelde visie op mediawijsheid aan de slag met de 2 onderdelen middels scholing: Digitale apparaten en apps en software. Hiermee bereiken wij dat we digitale geletterdheid, mediawijsheid en creativiteit vergroten bij zowel de leerlingen als leerkrachten. De efficiëntie vergroten binnen de school vanwege kennis van apps en software. - Er is een visie op het onderdeel 'ICT-vaardigheden'.
Evaluatie 2025-2026	
Januari:	
Mei:	
Vervolg 2026-2027:	
Duurzaamheid	Doel: We geven betekenisvol onderwijs dat aansluit bij de leefwereld van leerlingen en bij maatschappelijke thema's. - We koppelen extern aanbod rond duurzaamheid aan bestaande vakinhoud. Hiertoe wordt een jaarkalender opgesteld met een overzicht van activiteiten. - Het aanbod is terug te vinden bij de inhoudskaarten burgerschap.
Evaluatie 2025-2026	
Januari:	

Mei:	
Vervolg 2026-2027:	
Onze mensen	
Aantrekkelijke werkgever	
Arbeidsvoorwaarden	Doel: T.a.v. de arbeidsvoorwaarden neemt directie en de PMR de WKR-regeling onder de loep en gaan na of de regeling nog voldoet aan de actuele wet- en regelgeving en past bij de wensen van het team. • De regeling wordt waar nodig geactualiseerd: ○ Zijn de vergoedingen nog passend? ○ Wordt het vrije ruimte-percentages optimaal benut? ○ Zijn er nieuwe mogelijkheden? • Eventuele nieuwe keuzes of aanpassingen worden: ○ Vastgelegd in personeelsbeleid en opgenomen in het handboek ○ Transparant gecommuniceerd naar het team ○ Voorzien van een korte toelichting: Wat verandert er en waarom.
Evaluatie 2025-2026 N.v.t.	
Opleiden in de school	Doel: We volgen de kwaliteitsstandaarden vanuit de Hogeschool Leiden om opleidingsschool te blijven en zo bij te dragen aan kwaliteit van onze beroepsgroep. Deze standaarden dienen in september 2025 nog verder uitgewerkt te worden.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	

Inductiebeleid	Doel: Alle startende en nieuwe leerkrachten op De VOS ontvangen passende begeleiding volgens het inductiebeleid. Er is een duidelijke gesprekscyclus en betrokkenheid van collega's en leidinggevenden, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot vakbekwame leerkracht op de VOS. Implementatie van het inductiebeleid; • De startende leerkrachten ontvangen het inductiebeleid. Dit bevat: ○ Rollen en verantwoordelijkheden van begeleiders ○ Gesprekscyclus en ontwikkeldoelen ○ Evaluatiemomenten • Duo-collega's, coördinatoren, specialisten, vakleerkrachten, lb-er en directie zijn zich bewust van de rol die zij hierin moeten pakken. In september checkt directie of betrokkenen hun rol kennen en uitvoeren. • Monitoring door directie; directie checkt in oktober, januari en maart bij de startende leerkracht of inductieperiode volgens verwachting verloopt.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Taakomschrijvingen	Doel: Voor alle medewerkers hoe specifieke rollen zijn ingevuld en hoe de specifieke rollen zich tot elkaar verhouden. • We hebben een taakomschrijving voor gedragsspecialist, jonge kind specialist, taalspecialist, rekenspecialist en bouwcoördinator. Deze taakomschrijving is terug te vinden in het handboek – Onze mensen. • Bij de jonge kind specialist, taalspecialist, rekenspecialist is in de taakomschrijving opgenomen op welke wijze de specialisten samenwerkt met de lb-er als het gaat om data vanuit LiB. Dit wordt per taakomschrijving weergegeven in een PDCA-cyclus. (Voor de gedragsspecialist is deze cyclus al uitgewerkt, zie protocol sociale veiligheid.) • Voor de bouwcoördinatoren is de taakomschrijving eveneens aangevuld met een PDCA-cyclus. Hierin krijgt hun rol t.a.v. de doorgaande lijn op procesniveau een plek.

Evaluatie 2025-2026**Januari:****Mei:****Vervolg 2026-2027:****Professionele cultuur****Leerteams**

Doel: We werken met een duidelijke en doordachte structuur voor het werken in leerteams en stuurgroepen in jaar 3 van de implementatie. Het doel Het werken in leerteams wordt verder geïmplementeerd (jaar 3), met concrete en meetbare jaarplannen, heldere besluitvorming en focus op effectievere samenwerking.

- Elk leerteam en elke stuurgroep levert voor 1 oktober een jaarplan aan met concrete en toetsbare doelen (afgeleid uit het schoolplan)
- We werken met:
 - 2 stuurgroepen
 - didactisch handelen en aanvankelijk lezen/beginnende geletterdheid
 - Minimaal 4 bijeenkomsten p/j
 - een stuurgroep heeft een externe begeleider
 - 2 leerteams
 - lezen-Mb en HB
 - Elk leerteam heeft een interne specialist of coördinator
 - Minimaal 4 bijeenkomsten p/j
- Er wordt gewerkt vanuit de aangescherpte besluitvorming, zie inlegvel schoolplan 3.1
- Focus en afstemming:
 - Door te werken met 2 leerteams i.p.v. vier, wordt de belasting van het team verlaagd
 - De directie bewaakt dat initiatieven vanuit leerteams niet conflicteren of overlappen.

Evaluatie 2025-2026**Januari:**

Mei: Vervolg 2026-2027:	
Samen onderwijs versterken	Doel: We werken schoolbreed vanuit concrete doelen, datagestuurde lesvoorbereiding en een heldere besluitvormingsstructuur, waarbij leerteams, stuurgroepen en specialisten bijdragen aan zichtbare verbetering van het onderwijsaanbod. Afstemming vooraf bij agendapunten teamvergadering: • Er is een heldere jaarplanning waarbij de onderwijshoudelijke thema's vanuit het jaarplan 2x p/ jaar zijn ingedeeld. • De directie, bouwcoördinatoren en het leerteam/de stuurgroep/specialist/coördinator die de punten inbrengen (2 per vergadering) hebben nauwe afstemming bij het voorbereiden van deze punten: ○ Vooraf is duidelijkheid over wie, welke 'theorie' inbrengt ○ Is afgestemd met directie en bouwcoördinator ○ Wordt de vertaalslag naar de praktijk voorbereid met data • Per onderwerp wordt expliciet besproken: ○ Wat betekent dit voor de eigen groep? ○ Wat betekent dit voor de doorgaande lijn? Er vindt minimaal 2x p/j een groepsobservatie plaats bij leerkrachten vanuit een bepaald thema. Dit is bij beginnende geletterdheid/aanvanakelijk lezen en EDI.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Professionele cultuur	Doel: Het MT werkt vanuit een doordachte werkwijze binnen de organisatie t.a.v. de professionele cultuur. • We geven en ontvangen op een professionele wijze feedback. We oefenen tijdens teambijeenkomsten de reflectieve dialoog. • Er zijn 10 vergaderingen, hierbij is samenwerking vereist. Bij deze 10 momenten door het jaar brengen we de reflectieve dialoog expliciet onder de aandacht door te oefenen met vragen stellen aan elkaar/nieuwsgierig zijn, in plaats van starten bij je eigen mening:

	○ Elke vergadering bevat een reflectiemoment met focus op vragen stellen i.p.v. een mening geven. ○ De directie benoemt dit expliciet aan het begin van het overleg. ○ Aan het eind van de vergadering wordt benoemd hoe dit is toegepast. • De bouwcoördinatoren en IB-er verdiepen hun kennis over de voorwaarden van een professionele cultuur en kunnen het team op basis hiervan sturen en steunen. De theorie vanuit het boek 'professionele schoolcultuur' van Henk Galekamp en Jeanette Schut ligt hieraan ten grondslag. • In januari en juni wordt onder de teamleden gepeild of zij zich vaardig voelen in het geven en ontvangen van feedback. Streefwaarde is 80% positief.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Communicatie	Doel: Ieder die op de VOS werkt, is op de hoogte van de interne communicatie en de gekozen route werkt naar tevredenheid. • Communicatie binnen de school scoort minimaal een 7,5 bij de medewerkerstevredenheidsmeting. Bij ontvangst van de rapportage 2025 (in juli '25) volgen doelstellingen op verbeterpunten.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Effectieve inzet van personeel	

Buiten kaders ideeën ontwikkelen om hoge onderwijskwaliteit te blijven bieden.	Doel: We werken systematisch aan het afstemmen van het lesaanbod op de cognitieve en sociale ontwikkeling van leerlingen, met een flexibele personeelsinzet en organisatievorm die voorbereid is op veranderende leerlingaantallen richting 2028-2029. Dit met het oog op dalend leerlingaantal TL, en stijgend leerlingaantal op ML oriënteren op anders organiseren. • Directie en vervolgens MT oriënteert zich op flexibiliteit in organisatie van de groepen om goed onderwijs te geven binnen andere organisatorische kaders. • In juni 2026 liggen er meerdere scenario's die in 2026-2027 nader onderzocht kunnen worden. Criteria hierbij is dat personeelsleden flexibel inzetbaar zijn om hier het passende aanbod bij te bieden. • We kunnen de organisatie zodanig vormgeven dat we in 2028-2029 een organisatievorm hebben waarbij we kunnen inspelen op verschillende leerlingaantallen per leerjaar. Er is een actuele strategische personeelsplanning waarbij het accent ligt op: • Flexibiliteit • Reflectief vermogen • Samenwerkingsgericht • Digitaal vaardig In ontwikkelgesprekken wordt per medewerker gereflecteerd op deze vier competenties.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Onze omgeving	
Samenspel met ouders en partners	

Ouders als samenwerkingspartner	Doel: Er is structureel zicht op onderwijsbehoeften van leerlingen vanuit het perspectief van de leerkracht, de ouder en het kind. Hierover wordt de dialoog gevoerd met ouders en leerlingen en is het hoorrecht van leerlingen geïmplementeerd zoals opgenomen in de schoolgids. Binnen de dialoog zien we de leerkracht als onderwijsdeskundige en ouder als ervaringsdeskundige. • Tevredenheid die ouders hebben over de informatie die zij krijgen over hun kind is minimaal een 7,5 bij de oudertevredenheidsmeting in mei 2026. • In juni 2026 wordt een leerlingpeiling gehouden (groep 5 t/m 8)
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Oriëntatie andere schooltijden	Doel: We onderzoeken welk lesmodel in de nabije toekomst het meest passend is. Uiterlijk 1 april 2026 is er een gedragen besluit genomen over de invoering van het 5-gelijke-dagenmodel of het behouden van de huidige schooltijden, op basis van scenario's, ouderbetrokkenheid en instemming van de OMR. • September/oktober: Scenario's voorleggen aan de MR van 5-gelijke-dagenmodellen (starttijd, pauze tijd, eindtijd) • November/december: Keuze maken voor een scenario of reguliere lestijden • Januari: Ouderavond om ouders mee te nemen • Februari: Stemming onder ouders (OMR heeft hier instemmingsrecht) • April: Uiterlijke besluitvorming 1 april 2026
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei:	

Vervolg 2026-2027:	
Toekomstbestendigheid	Doel: Onderzoek laten uitvoeren naar toekomstbestendigheid m.b.t. het eenpitterschap. Op basis daarvan keuzes maken voor de nabije toekomst. Concept onderzoeksvraag is: In hoeverre is basisschool De Vos als eenpitter in Voorschoten bestuurlijk kwetsbaar, en welke aanpassingen zijn nodig om de organisatie toekomstbestendig te maken op het gebied van personele continuïteit, leiderschap en governance? Mogelijke deelvragen: 1. Wat zijn de kenmerken van de huidige bestuurlijke en organisatorische inrichting van De Vos? 2. Welke risico's en kwetsbaarheden doen zich voor bij eenpitter-bestuur (bijv. bij uitval van directeur-bestuurder/adjunct-directeur)? 3. Welke risico's en kwetsbaarheden doen zich voor bij goed intern toezicht, waarbij de specifieke portefeuilles voor voldoende kennis zorgen en we voldoen aan de Code Goed Bestuur PO/Code goed toezicht? 4. Welke kwetsbaarheden en risico's worden ervaren door het bestuur en team van De Vos? 5. Welke vormen van externe ondersteuning of samenwerking zijn mogelijk of wenselijk? 6. Wat zijn voorbeelden van hoe andere eenpitters hun bestuursstructuur toekomstbestendig hebben ingericht? 7. Welke (juridische, organisatorische) aanpassingen zijn nodig om de bestuursstructuur van De Vos te versterken? Resultaat: • Eindrapport met bevindingen, risicoanalyse en aanbevelingen. • Praktische handelingsperspectieven (scenario's, quick wins, strategische keuzes). • Strategische sessie of presentatie aan bestuur, RvT en adjunct.
Doelen monitoren, evalueren en bijstellen	Doel: Borgen en monitoren - Doelgericht werken - Cyclus van analyse, planning en evaluatie. Monitoren - gekozen aanpak leidt tot duurzame verbetering.
Evaluatie 2025-2026	
Januari:	

Mei: Vervolg 2026-2027:	
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Communicatie en profilering	
Profilering	Doel: Onze profilering als school is zichtbaar en herkenbaar via een vernieuwde website en een promotiefilmpje. We monitoren ons marktaandeel met als doel dit minimaal gelijk te houden. • Profilering via website en film • Monitoring van marktaandeel: ○ Jaarlijkse analyse van leerlingaantallen per wijk/school ○ Vergelijking met voorgaande jaren: aantal nieuwe aanmeldingen, herkomst leerlingen ○ In juni 2026 wordt een rapportage opgesteld met conclusies en trends
Evaluatie 2025-2026 N.v.t.	
Aanwezige protocollen	Doel: Er is voor alle beleidsdocumenten en protocollen een actueel overzicht met status, looptijd en geplande herzieningsmomenten. Elk document wordt geëvalueerd en herzien volgens de PDCA-cyclus. • Voor 1 oktober 2025 is er een overzicht van alle protocollen en beleidsdocumenten met: ○ Aanwezigheid (ja/nee) ○ Laatste herzieningsdatum ○ Volgende geplande evaluatie ○ Verantwoordelijke persoon of werkgroep

	• Beleidsonderdelen met geplande herziening in 2025-2026: ○ Ons onderwijs Didactisch handelen op De VOS Leesonderwijs op De VOS Rekenonderwijs op De VOS Zorgplan ○ Onze mensen Concept verzuim en vervangingsbeleid ○ Onze omgeving AVG-normenkader, beleid volgens tijdspad
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
AVG-normenkader	Doel: Correct en veilig verwerken van persoonsgegevens. We hebben een stappenplan om projectmatig stapsgewijs volwassenheidsniveau 3 te bereiken eind 2027.
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Financiën	
Gemeente-Huisvesting	Doel: Uiterlijk 1 december zijn de kosten voor gezamenlijke installaties en buitenschil aan de Multatulilaan formeel gesplitst en vastgelegd via de opgerichte VVE, waarin de VOS, de gemeente en Sportfondsen zitting hebben. • Oprichting VVE:

	○ Statuten zijn opgesteld en ondertekend ○ Inschrijving bij KvK is afgerond ○ Deelnemers: Gemeente, Sportfondsen, de VOS • De afspraken zijn juridisch geborgd en opgenomen in het MJOP
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Huisvesting	Doel: De openbare entree van de Multatulilaan wordt in 2025-2026 fysiek gesplitst, conform het besluit uit 2024-2025, met als doel het vergroten van de veiligheid en overzichtelijkheid van het gebouw. • Maart 2025 Offerte selecteren • Communicatie naar ouders en personeel • Uitvoering bouwwerkzaamheden • Oplevering en veiligheidscontrole • Evaluatie gebruik en veiligheid
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Check op Kadaster	Doel: Er is duidelijkheid over de kadastrale eigendomsverhoudingen van de locaties Multatulilaan en Ter Lips. Er is vastgesteld of het plein gedeeld en inclusief gebruikt kan worden op basis van juridische en praktische afspraken. • Opvragen kadastrale gegevens via Kadaster, resultaat -> overzicht van perceelnummers, eigenaarschap en grenzen • Analyse van eigendomsverhoudingen, resultaat -> memo met juridische status van plein en installaties • Overleg met betrokken partijen (gemeente, school, kinderopvang, VvE), resultaat -> Verslag overleg

	• Vaststellen of er sprake is van een gedeeld plein, resultaat -> schriftelijke bevestiging of conceptafspraken • Opstellen notitie, resultaat -> document met afspraken over gebruik, onderhoud en toegang
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Financiën - systeem	Doel: We oriënteren ons op het gebruik van Cogix als financieel administratiesysteem via OHM. We nemen uiterlijk in oktober een besluit over wel/niet overstappen, op basis van gebruikersgemak, scenariodenken en aansluiting bij onze organisatie. • Informatief gesprek met OHM over Cogix • Demonstratie of proefomgeving Cogix • Analyse gebruikersgemak en scenariofunctionaliteit • Overleg met andere scholen die cogix gebruiken • Interne bespreking met directie en administratie • Besluit nemen om wel/niet over te gaan en zo meer te profiteren van gebruikersgemak en scenario denken te bevorderen. • Besluitvorming over overstap
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Financiën – private gelden	Doel: De herkomst van private gelden die binnen de VOS zijn ontvangen, in kaart brengen, en analyseren, met als doel transparantie en verantwoorde besteding. • Overzicht private gelden opstellen • Herkomst analyseren • Documentatie afronden

	• Transparantie borgen, bespreken in RvT/MR
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	
Afstemming financieel en strategisch onderwijsbeleid	Doel: Zicht houden op mogelijke risico's. 1. Uiterlijk in het vierde kwartaal is een beleidsrijke meerjarenbegroting begroting 2026-2031 opgesteld. 2. Uiterlijk in het vierde kwartaal is een meerjarenbegroting begroting 2026-2035 opgesteld, waarin vanaf 2031 het leerlingenaantal en de kosten voor groot onderhoud als variabele parameters zijn opgenomen. Deze begroting bevat scenario's op basis van demografische prognoses en onderhoudsplanningen en wordt jaarlijks geactualiseerd. • Passend binnen de beleids- en verantwoordingscyclus van de VOS • Rekening houdend met beschikbare data en middelen
Evaluatie 2025-2026 Januari: Mei: Vervolg 2026-2027:	