

Jaarplan 2022-2023 inclusief evaluatie 2021-2022

Beleidsvoornemens Onderwijsinhoud (primaire proces)	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
Onderwijsaanbod aan pluskinderen verder ontwikkelen	Starten met ondersteuning van Plussers binnen en buiten de groep <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de herfstvakantie project met Plussers uit groep 4 t/m 8 uitvoeren. 2. 6 oktober scholingsdag team 3. Voor herfstvakantie: <ol style="list-style-type: none"> a. Keuze materialen/leerlijn b. Afspraak over doortoetsen c. Opstellen criteria en signaleringslijst d. Plan over werkwijze binnen en buiten de groep tot aan de meivakantie daarna evalueren indien nodig bijstellen/uitbreiden. 4. Afspraken worden vastgelegd in TEAMS 	Resultaat 1, 2, 3a, 3b en 4 zijn behaald. Verder is er een gestart gemaakt met 3c en 3d, maar dat is nog niet afgerond.	<ol style="list-style-type: none"> 1. In september plan over werkwijze vaststellen voor 2022-2023 op basis van de evaluatie uitgevoerd in juni 2022. 2. Opstellen criteria en signaleringslijst voor Kerstvakantie. 3. Keuze maken over wel dan niet doortoetsen op basis van ervaringen met huidige werkwijze. 4. Uitbreiding Levelwerk naar groep 1,2 en 3 na de herfstvakantie. 5. Scholing op het gebied van hoogbegaafdheid en Levelwerk voor de 4 betrokken leerkrachten. Tijdstip afhankelijk van aanbod.
Zelfstandigheid van leerlingen bevorderen	Leerlijn vaststellen en implementeren <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de herfstvakantie leerlijn bespreken met het team en vaststellen 2. Na herfstvakantie conform leerlijn werken 3. Afspraken worden vastgelegd in TEAMS 	De werkgroep heeft een concept leerlijn opgesteld, maar deze is nog niet besproken met het team. Alle 3 de resultaten zijn m.a.w. nog niet behaald.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Op de studiedag in augustus leerlijn bespreken, indien nodig aanpassen en vervolgens vaststellen. 2. Vanaf start schooljaar conform leerlijn werken. 3. Leerlijn evalueren na de herfstvakantie en in januari. 4. Afspraken vastleggen in TEAMS
Invoering nieuw observatiesysteem voor de groepen 1-2	Invoering Mijn Kleutergroep <ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkrachten gaan werken met het nieuwe observatiesysteem. 	Er wordt gewerkt met Mijn Kleutergroep, maar niet alle functionaliteiten van het programma worden nog benut. Bovendien zijn de leerkrachten van groep 1-2 niet allemaal tevreden over het programma. Voor het	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verdere implementatie van MKG zodat het volgsysteem eenduidige wordt gebruikt in alle groepen en wordt gekoppeld aan de te behalen leerdoelen.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. In februari evalueren of de invoering voorspoedig verloopt en of er nog zaken moeten bijgesteld/uitgebreid. 3. Afspraken over de wijze van werken met het systeem worden vastgelegd in TEAMS. 	<p>einde van het schooljaar wordt er een keuze gemaakt: Of vol voor MKG gaan en eruit halen wat er in zit of overstappen op het kleutervolgsysteem van Cito als onderdeel van Leerling in beeld. De 3 resultaten zijn m.a.w. wel behaald, maar de opbrengst valt tegen.</p>	<p>Of</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Overstappen op het kleutervolgsysteem van Cito. De actiestappen die daarvoor nodig zijn moeten nog nader worden uitgewerkt.
<p>Invoering groepsplannen pedagogisch/sociaal-emotioneel gebied</p>	<p>Teamscholing ZIEN! + format groepsplan opstellen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In de periode tot aan de kerstvakantie wordt gezien hoe we dit punt willen oppakken in het licht van onder meer de nieuwe Vreedzame School mappen, het nieuwe pestprotocol en het aangepaste gedragsprotocol. 	<p>Deze scholing heeft niet plaatsgevonden en gaat ook niet meer plaatsvinden, omdat we gaan overstappen naar Viseon van Cito als onderdeel van Leerling in beeld..</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scholing Viseon als onderdeel van de scholing Leerling in beeld.
<p>Zorgplan en schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstellen en implementeren.</p>	<p>Het zorgplan is geïmplementeerd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het zorgplan en de bijbehorende bijlages zijn terug te vinden in TEAMS. 2. Het SOP is voor ouders terug te vinden op de website. 3. Externen voor onderzoek en ondersteuning van leerlingen worden ingehuurd en ingezet conform het zorgplan. 4. In januari wordt het plan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. 	<p>Het zorgplan (resultaat 1) is vastgesteld en terug te vinden in TEAMS. Nog niet alle bijlages zijn vastgesteld, maar deze zijn wel in concept klaar. Externen worden conform het zorgplan ingezet (resultaat 3) en het plan is geëvalueerd (resultaat 4)</p> <p>Het SOP voor ouders op de website is nog niet aangepast (resultaat 2). De tekst over de ondersteuningsstructuur op school in de schoolgids wel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De bijlages van het zorgplan die in concept klaar zijn worden voor de herfstvakantie vastgesteld. 2. Het SOP voor ouders wordt in september aangepast en op de website geplaatst.
<p>Op schoolniveau bespreken van de behaalde resultaten op de methode-onafhankelijke toetsen behorende bij de domeinen Nederlandse Taal, Rekenen en Wiskunde en Engels. Als mede de met ZIEN! verzamelde observatiegegevens aangaande de</p>	<p>Teamscholing + implementatie werkwijze</p> <p>In het schooljaar 2021-2022 gaan we verder met handelingsgericht werken.</p> <p><u>Resultaat 1. Invoering blokplanning (korte termijn groepsplan)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Studiedag 6 oktober herijken afspraken blokplanning. 	<p>Resultaat 1 a t/m d is behaald. De blokplanning wordt nu ingezet bij rekenen, in groep 3 en 4 bij lezen (deels) en in de bovenbouw bij spelling, maar vraagt nog wel om aandacht en uitbreiding in de komende jaren. We zijn gestart met werken met een blokplanning, maar de werkwijze is nog niet geborgd.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiedag augustus herijken afspraken blokplanning. 2. Regelmatig het werken met de blokplanning agenderen op de bouwvergadering zodat het onderwerp actueel blijft en continu wordt aangescherpt. 3. Afspraken m.b.t. de blokplanning worden vastgelegd in TEAMS.

 sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Waar staan we, waar willen we naar toe en wat is daarvoor nodig?	b. Voor Kerstvakantie Inzetten blokplanning bij minimaal 2 vakken (rekenen en ...) c. Voor Kerstvakantie vervolg training handelingsgericht werken in relatie tot de blokplanning d. Format blokplanning is vastgelegd in TEAMS		
	<u>Resultaat 2. Invoering middellange termijn planning o.b.v. CITO (korte termijn groepsplan)</u> a. In februari bespreken resultaten CITO M-toetsen in relatie tot de blokplanning en de onderwijsbehoefte op school-, groep- en leerlingniveau.	Op 6 april is er een studiemiddag geweest waarop gezamenlijk is gekeken naar de behaalde resultaten op de M-toets in relatie tot de ontwikkelingen op schoolniveau. De komende jaren zal dit een terugkerend onderwerp zijn om met elkaar te bespreken. De link naar de blokplanning wordt dan ook opgepakt, want dat is nu nog onvoldoende gedaan.	1. Bespreken resultaten E-toetsen op de studiedag in augustus in relatie tot de onderwijsbehoefte van de groep (minimum, basis, plus), de blokplanning en de inzet van de ondersteuningsuren. 2. Bespreken resultaten M-toetsen op de studiedag in maart in relatie tot de onderwijsbehoefte van de groep (minimum, basis, plus), de blokplanning en de inzet van de ondersteuningsuren.
	<u>Resultaat 3. Streefdoelen vaststellen voor Lezen, Rekenen, Engels en SEO</u> a. Voor Kerstvakantie streefdoelen Gedrag, Rekenen en Taal opstellen (voor zover nog niet gebeurd), bespreken op schoolniveau en vaststellen. b. Streefdoelen zijn vastgelegd in TEAMS	Er is gesproken over de streefdoelen en in de laatste studiedag is gesproken over percentages gekoppeld aan de te behalen referentieniveaus 1F en 1S/2F. Daarbij is een streefdoel van 100% voor 1F benoemd en 65% voor 1S/2F (resultaat 3a), maar deze zijn nog niet vastgesteld (resultaat 3b)	1. Vastleggen streefdoelen referentieniveaus gekoppeld aan de wijze waarop we dit monitoren en hoe te handelen als we voorzien dat een leerling eind groep 8 1F niet gaat halen zonder extra ondersteuning.
Onderwijsaanbod domein Nederlandse taal	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
Vastleggen welke delen van methodes binnen het vakgebied Nederlandse taal kunnen worden overgeslagen, omdat de betreffende leerdoelen al in andere methodes aan bod komen.	In kaart brengen huidige situatie en vervolgens keuzes maken en vastleggen. 1. Dit doel wordt opgepakt nadat er een nieuwe methode voor begrijpend lezen is gekozen zodat	Resultaat 1 schuift door naar het volgend schooljaar, omdat er nog geen keuze is gemaakt voor een nieuwe begrijpend leesmethode.	1. Na keuze van de begrijpend leesmethode in kaart brengen huidige situatie en vervolgens keuzes maken op basis van de doelen van de gekozen methode.

<p>Met als doel verlaging roosterdruk.</p>	<p>er keuzes kunnen worden gemaakt op basis van de doelen van deze nieuwe methode.</p>		
<p>Verbanden leggen tussen begrijpend lezen en de vakgebieden gericht op oriëntatie op jezelf en de wereld t.b.v. de transfer van kennis en vaardigheden.</p>	<p>1. De wijze waarop je dit als leerkracht kunt doen wordt meegenomen bij de scholing/studiedag over begrijpend lezen in januari.</p>	<p>Er is op de studiedag gesproken over hoe je aan woordenschat kunt werken bij andere vakken, maar er zijn concrete afspraken hierover gemaakt op schoolniveau. Het resultaat is dus behaald, maar binnen het team is er behoefte om verder te kijken naar ons woordenschatonderwijs.</p>	<p>Het lijkt erop dat de woordenschat van de leerlingen op school terugloopt, maar het ontbreekt ons aan data hierover omdat we woordenschat niet toetsen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de herfstvakantie 2022 wordt bepaald of we de Cito woordenschat gaan afnemen. En zo ja in welke groepen. 2. Mocht de toets woordenschat worden ingevoerd dan wordt op basis van de behaalde resultaten op deze toets bepaald of en zo ja hoe ons woordenschat onderwijs moet worden aangepast.
<p>Keuze en implementatie nieuwe begrijpend leesmethode</p>	<p>Keuze nieuwe begrijpend lezen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vaststellen criteria op basis van onderwijsbehoeftes leerlingen, analyse behaalde resultaten, streefdoelen en wensen team. 2. Keuze nieuwe methode op basis van opgestelde criteria voor de meivakantie 2022. 3. Voorbereiding invoering periode mei-juli 2022 	<p>Er is een start gemaakt met het keuzeproces, maar gezien de complexiteit van de keuze vraagt het meer tijd dan gedacht. Volgend jaar moet de keuze definitief worden gemaakt. De resultaten zijn m.a.w. nog niet behaald.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de voorjaarsvakantie is er een nieuwe begrijpend leesmethode gekozen. Om deze deadline te kunnen halen is er uiterlijk in september een concreet stappenplan voor de keuze opgesteld.
<p>Masterplan basisvaardigheden Taal</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. De op de studiedag van 7 juni 2022 verzamelde punten worden besproken in het team en waar mogelijk en gewest omgezet in concrete acties (voor zover dit niet al gebeurt). Zie bijlage 2 voor verzamelde punten.
<p>Dyslectische kinderen meer ondersteuning bieden tijdens de</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een nieuwe versie van Sprint en Kurzweil aangeschaft. Voor de herfstvakantie wordt in het 	<p>We werken op school met de nieuwe versie van Kurzweil. Deze is aangeschaft en 2 collega's hebben een verdiepende training gevolgd hoe ze hier mee</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerlingen die het betreft werken voor eind september met Kurzweil.

<p>taallessen met behulp van speciale dyslexiesoftware (vanaf groep 6)</p>	<p>dyslexieprotocol vastgelegd op welke moment welke methodiek wordt ingezet.</p> <p>2. Het dyslexieprotocol is terug te vinden in TEAMS en op de website van de school.</p>	<p>kunnen werken (resultaat 1). De leerlingen die het betreft moeten volgend schooljaar gelijk vanaf het begin van het jaar met Kurzweil kunnen werken. Nu duurde de opstart (te) lang.</p> <p>Het dyslexieprotocol is aangepast, maar het concept is nog niet vastgesteld en op de website geplaatst (resultaat 2).</p>	<p>2. Voor herfstvakantie inventariseren of er voldoende boeken op niveau beschikbaar zijn voor leerlingen met dyslexie. Zo nodig, boeken aanschaffen.</p> <p>3. Het aangepaste dyslexieprotocol is voor de herfstvakantie vastgesteld en geplaatst op de website en in Teams.</p> <p>4. In januari evaluatie van het werken met Kurzweil.</p>
<p>Onderwijsaanbod domein Engels</p>	<p>Resultaat 2021-2022</p>	<p>Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?</p>	<p>Resultaat 2022-2023 Hoe verder?</p>
<p>Scholing voor wie nog niet de cursus Classroom English heeft gevolgd</p>	<p>Scholing deel team</p> <p>1. Vanaf januari volgen alle leerkrachten die nog geen cursus hebben gevolgd een online cursus.</p>	<p>Dit resultaat is niet behaald.</p>	<p>1. Uiterlijk in september wordt er een training op schoolniveau gepland voor alle leerkrachten die de scholing niet hebben gevolgd.</p>
<p>Optimaliseren kwaliteit lessen Engels door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf gr. 4 naast mondelinge ook schriftelijke verwerking in te voeren. - Vanaf gr. 7 schriftelijk contact in het Engels met andere scholen in Europa in te voeren. - Bewustwording van wereldburgerschap in combinatie met Engels te bevorderen. - Vaker coöperatieve werkvormen inzetten - Tijd te creëren om tijdens Engels te werken met W&B 	<p>Uitvoeren plan vastgesteld in 2020-2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het in 2020-2021 vastgestelde plan is conform uitgevoerd. 2. Het plan is terug te vinden in TEAMS. 3. In mei 2022 wordt de voortgang geëvalueerd en het plan indien nodig bijgesteld. 	<p>Het plan is uitgevoerd, maar moet nog worden geëvalueerd, dat gebeurt in juni 2022 door de specialisten Engels. Op basis van deze evaluatie wordt het plan indien nodig bijgesteld.</p> <p>Het plan is nog niet terug te vinden in TEAMS (resultaat 2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het (bijgestelde) plan is conform uitgevoerd. 2. Het (bijgestelde) plan is terug te vinden in TEAMS.

In dyslexieprotocol opnemen hoe om te gaan hiermee binnen Engels.	Protocol bijstellen 1. Voor de herfstvakantie wordt in het dyslexieprotocol vastgelegd op welke wijze er binnen Engels wordt omgegaan met dyslexie.	Dit resultaat is niet behaald, omdat het aangepaste dyslexieprotocol nog niet is vastgesteld.	1. Voor de herfstvakantie wordt in het dyslexieprotocol vastgelegd op welke wijze er binnen Engels wordt omgegaan met dyslexie.
Onderwijsaanbod domein Rekenen en Wiskunde	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
Keuze en implementatie van een nieuwe rekenmethode rekening houdend met Snappet	Implementatie nieuwe rekenmethode 2. Vanaf de start van het schooljaar wordt vanaf groep 3 gewerkt met Pluspunt 4. Alleen groep 8 werkt nog met de oude versie i.v.m. een zorgvuldige implementatie. 3. Groep 3 en 4 werken met de overwegend papieren versie en groep 5 t/m 8 met de overwegend digitale versie. 4. Voor de herfstvakantie wordt de eerste evaluatie uitgevoerd en voor de meivakantie de tweede. Indien nodig wordt er extern informatie over de methode ingewonnen. 5. Afspraken over het gebruik van Pluspunt zijn terug te vinden in TEAMS	Resultaat 1 t/m 4 zijn behaald alleen de gemaakte afspraken over het gebruik van pluspunt staan nog niet in een document bij de bestanden van Team de VOS in TEAMS.	1. Afspraken over het gebruik van Pluspunt zijn terug te vinden in TEAMS. 2. Pluspunt is geïmplementeerd in groep 8. 3. Pluspunt regelmatig agenderen voor een bouwvergadering zodat gemaakte afspraken kunnen worden geëvalueerd en vervolgens bijgesteld of herijkt.
Masterplan basisvaardigheden Rekenen			1. De op de studiedag van 7 juni 2022 verzamelde punten worden besproken in het team en waar mogelijk en gewest omgezet in concrete acties (voor zover dit niet al gebeurt). Zie bijlage 2 voor verzamelde punten.
Onderwijsaanbod domein Kunstzinnige oriëntatie	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
Lessen binnen het domein Kunstzinnige oriëntatie anders vormgeven binnen het rooster	Plan uitvoeren	Iets later dan gepland door corona hebben de talentenmiddagen plaatsgevonden. Aangezien de 2 ^e serie tot eind juni loopt heeft er nog geen evaluatie	1. Voor de kerstvakantie voorbereiden 1 ^e en 2 ^e talentenproject (wat gaan we doen, wie gaan we inhuren, wie gaat waar zitten, welke leerling volgt

<p>eventueel met de inzet van ingehuurd vakdocenten (talentklassen, crea-middagen, ...).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de kerstvakantie voorbereiden 1^e en 2^e talentenproject (wat gaan we doen, wie gaan we inhuren, wie gaat waar zitten, welke leerling volgt wat, ...) 2. Tussen Kerst- en voorjaarsvakantie 1e talentenproject draaien en tussen de voorjaars- en meivakantie de 2e 3. Na meivakantie plan evalueren en voorbereidingen volgend schooljaar treffen. 4. Het plan is terug te vinden in TEAMS. 	<p>plaatsgevonden, maar het wordt volgend jaar sowieso doorgezet want zowel de leerkrachten als de kinderen zijn positief.</p> <p>Alle resultaten behalve resultaat 3 zijn behaald. Nog dit jaar worden de data voor volgend jaar gepland.</p>	<p>wat, ...). Gelijk ook bekijken hoe groep 1-2 betrokken kan worden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Tussen Kerst- en voorjaarsvakantie 1e talentenproject draaien en tussen de voorjaars- en meivakantie de 2e 3. Na meivakantie plan evalueren en voorbereiden volgend schooljaar. Dan ook bekijken of we in 2023-2024 2 rondes kunnen draaien. 4. Het plan is terug te vinden in TEAMS.
<p>Onderwijsaanbod domein Vakoverstijgend aanbod</p>	<p>Resultaat 2021-2022</p>	<p>Evaluatie 2021-2022</p> <p>Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?</p>	<p>Resultaat 2022-2023</p> <p>Hoe verder?</p>
<p>Gedragsprotocol opnieuw vaststellen en implementeren</p>	<p>Gedragsprotocol vaststellen en implementeren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de kerstvakantie is het gedragsprotocol vastgesteld en wordt conform het aangepaste protocol gewerkt. 2. Het aangepaste protocol is opgeslagen in TEAMS en terug te vinden op de website. 	<p>De gedragspecialisten en intern begeleider hebben wel onderling gesproken over het huidige gedragsprotocol, maar het protocol is nog niet bijgeteld en formeel vastgesteld.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de kerstvakantie is het gedragsprotocol besproken in het team, vastgesteld en wordt conform het aangepaste protocol gewerkt. 2. Het aangepaste protocol is opgeslagen in TEAMS en terug te vinden op de website.
<p>Onderzoeken of en op welke wijze de methode Lief, liever, verliefd in de toekomst wordt ingezet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is voor gekozen om te gaan werken met Vreedzame Kriebels in plaats van Lief, Liever, Verliefd. 2. In de 2^e helft van het schooljaar wordt gestart met de invoering. Hier worden conform de subsidievoorwaarden afspraken over gemaakt met het CED en de GGD. 	<p>De keuze voor Vreedzame kriebels is gemaakt en de teamscholing heeft plaatsgevonden (resultaat 1). Vanaf het volgend schooljaar wordt er gewerkt met het programma in plaats van vanaf de 2^e helft van het schooljaar 2021-2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invoering Vreedzame Kriebels vanaf de start van het schooljaar als onderdeel van de Vreedzame school. 2. Ouderavond over Vreedzame kriebels eind september/begin oktober.
<p>Pestprotocol opnieuw vaststellen en implementeren</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het huidige pestprotocol sluit niet meer aan bij de huidige werkwijze van de school. Voor de Kerstvakantie wordt het pestprotocol herzien en vastgesteld. 2. Het nieuwe protocol is terug te vinden in TEAMS 	<p>De gedragspecialisten en intern begeleider hebben wel onderling gesproken over het huidige gedragsprotocol, maar het protocol is nog niet bijgeteld en formeel vastgesteld.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de kerstvakantie is het pestprotocol besproken in het team, vastgesteld en wordt conform het aangepaste protocol gewerkt. 2. Het aangepaste protocol is opgeslagen in TEAMS en terug te vinden op de website.

<p>Leerlingenraad ML en TL koppelen aan groepsvergaderingen Vreedzame school en beleidsvoornemens van de school.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het plan opgesteld in 2020-2021 wordt conform uitgevoerd. Na de herfstvakantie en na de meivakantie wordt de uitvoering geëvalueerd en het plan indien nodig bijgesteld. 2. Het plan is terug te vinden in TEAMS 	<p>Er is een start gemaakt met de uitvoering van het plan (dat nog niet terug te vinden is in TEAMS), maar door de coronamaatregelen zijn er maar weinig vergaderingen geweest. Volgend schooljaar wordt dit verder opgepakt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De vergaderingen van de leerlingenraad zijn gekoppeld aan de groepsvergaderingen van de Vreedzame school en aan de beleidsvoornemens van de school. 2. De werkwijze van de leerlingenraad is vastgelegd in TEAMS.
<p>Behalen gestelde streefdoelen SEO</p>	<p>Behalen streefdoelen door hernieuwde aandacht voor de Vreedzame School</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vanaf de start van het nieuwe schooljaar wordt gewerkt met de nieuwe mappen van de Vreedzame school. in dit kader worden in de 1^e helft van het schooljaar ook klassenconsultaties gehouden. 2. Op 26 augustus verzorgt de CED-groep een training over de Vreedzame school en de bijbehorende preventieve wijze van aansturen van gedrag. 3. Afspraken aangaande de Vreedzame school worden vastgelegd in TEAMS 	<p>Resultaat 1 en 2 zijn behaald alleen de gemaakte afspraken over het gebruik van de mappen van de Vreedzame school staan nog niet in een document bij de bestanden van Team de VOS in TEAMS.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afspraken over het gebruik van de Vreedzame school zijn terug te vinden in TEAMS.

Beleidsvoornemens Personeel	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
Reorganisatie indeling ondersteuning en vervanging	Start nieuwe werkwijze <ol style="list-style-type: none"> Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is er per 2 groepen 7 dagdelen extra mankracht beschikbaar. Hoe deze extra uren worden ingezet is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groepen en wordt in onderling overleg door de teamleden die bij de 2 groepen betrokken zijn vastgesteld. De werkwijze wordt voorafgaand aan elke schoolvakantie geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. 	<p>De nieuwe werkwijze is ingevoerd en gedurende het jaar aantal keer geëvalueerd. Op de studiedag van 7 juni is dit voor het laatst gebeurd.</p> <p>Hoewel er zeker nog verbeterpunten zijn is het team blij met de beschikbare ondersteuningstijd. De grote hoeveelheid extra mankracht maakt vervanging ook makkelijker en dat is in het afgelopen jaar vanwege corona weer vaak nodig geweest. Dit gaat dan helaas wel ten koste van de ondersteuning en dat is uiteraard geen wenselijke situatie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Op de studiedag eind augustus wordt met het team gekeken hoe de punten die goed gaan op onderstaande 3 hoofdgebieden kunnen worden vastgehouden en de punten die nog niet goed gaan kunnen worden verbeterd (zie bijlage 1. Evaluatie ondersteuning 7 juni '22) <ol style="list-style-type: none"> Verdeling tijd / roosters / planning Communicatie / afstemming / overdracht Efficiënter/ doelgericht Gedurende het jaar wordt regelmatig geëvalueerd of de in augustus gemaakte afspraken het gewenste effect hebben.
Tevredenheidsmeting onder het personeel uitvoeren	Keuze meetinstrument <ol style="list-style-type: none"> Keuze instrument voor Kerstvakantie Afname voor meivakantie Na meivakantie uitslag bespreken en omzetten naar concrete acties. Uitkomst + concrete acties staan in TEAMS 	<p>Over dit resultaat is wel gesproken, maar er is nog geen keuze gemaakt. Dit punt moet volgend jaar voor de Kerstvakantie worden afgerond.</p>	Keuze meetinstrument <ol style="list-style-type: none"> Keuze instrument voor Herfstvakantie in afstemming met de PMR. Afname voor Kerstvakantie Na Kerstvakantie uitslag bespreken en omzetten naar concrete acties. Uitkomst + concrete acties staan in TEAMS
Managementstatuut vaststellen en implementeren	Management statuut opstellen <ol style="list-style-type: none"> Op basis van opgedane ervaringen en wensen voor de toekomst wordt het managementstatuut opgesteld. Het statuut dient als basis voor de werving van een nieuwe adjunct. 	<p>Met het profiel voor de adjunct-directeur dat is opgesteld in afstemming met de (P)MR, RvT en het MT is de basis gelegd voor het nieuwe management statuut. De afronding van dit punt wordt opgepakt in afstemming met de nieuwe adjunct-directeur. In juni vindt er een tweede ronde sollicitatiegesprekken plaats. Mocht dit wederom niet leiden tot een</p>	<ol style="list-style-type: none"> Opstellen management statuut voor het einde van het schooljaar. Het statuut wordt opgeslagen in TEAMS.

	3. Het statuut wordt opgeslagen in TEAMS	geschikte kandidaat dan wordt gekeken of de inzet van een extern wervingsbureau soelaas kan bieden.	
Invoering nieuw systeem voor digitale personeelsdossiers	Keuze systeem <ul style="list-style-type: none"> - Het systeem van OHM voldoet aan de eisen van de CAO. - Implementatie is gereed voor de Kerstvakantie. 	Dit resultaat is behaald. Het personeelsdossier is overgezet naar Visma, het personeelssysteem waar OHM mee werkt.	Geen vervolg nodig

Beleidsvoornemens communicatie	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
Bevorderen open communicatie binnen het team	Collegiale consultatie MT <ol style="list-style-type: none"> Voor de Kerstvakantie afname en bespreking Managementdrives test als basis voor samenwerking. Het profiel van het MT als groep wordt gebruikt bij de werving van een nieuwe adjunct. 	<p>Dit resultaat is niet behaald, omdat Managementdrives zich niet leent voor een online training en vanwege de corona maatregelen was een live training niet mogelijk. In het schooljaar 2021-2022 wordt nog een training gepland voor het schooljaar 2022-2023. Voordeel hiervan is dat de nieuwe adjunct gelijk mee kan in dit traject.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Voor de Kerstvakantie afname en bespreking Managementdrives test als basis voor samenwerking. Het profiel van het MT als groep wordt gebruikt bij het opstellen van het management statuut.
Tevredenheidsmeting onder ouders uitvoeren	Keuze meetinstrument <ol style="list-style-type: none"> Keuze instrument voor Kerstvakantie Afname voor meivakantie Na meivakantie uitslag bespreken en omzetten naar concrete acties. Uitkomst + concrete acties staan in TEAMS 	<p>Over dit resultaat is wel gesproken, maar er is nog geen keuze gemaakt. Dit punt moet volgend jaar voor de Kerstvakantie worden afgerond.</p>	Keuze meetinstrument <ol style="list-style-type: none"> Keuze instrument voor Herfstvakantie in afstemming met de MR. Afname voor Kerstvakantie Na Kerstvakantie uitslag bespreken en omzetten naar concrete acties. Uitkomst + concrete acties staan in TEAMS
Optimaliseren communicatie met ouders	Plan opstellen + start uitvoering <ol style="list-style-type: none"> Voor de herfstvakantie plan bespreken en vaststellen. Vanaf januari start uitvoering conform plan. Gebruik sociale media kanalen is meegenomen in het plan Vastgesteld plan staat in TEAMS 	<p>Deze actie is nog niet opgepakt, maar er is wel een afspraak gemaakt met de MR om dit punt daar te bespreken. Er ligt al wel een inventarisatie op teamniveau en in het eerste half jaar wordt er ook via het oudertevredenheidsonderzoek informatie opgehaald bij ouders.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Voor de voorjaarsvakantie plan opstellen, bespreken en vaststellen in afstemming met de MR en het team. Vanaf maart start uitvoering conform plan. Gebruik sociale media kanalen is meegenomen in het plan Vastgesteld plan staat in TEAMS

Beleidsvoornemens ICT	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
Optimaliseren toegang tot informatie op Sharepoint, Outlook teamagenda en Parnassys	<ol style="list-style-type: none"> Eind schooljaar 2021-2022 is de TEAMS omgeving ingericht. Deze omgeving gaat zich langzaam vullen. Het gebruik van sharepoint wordt afgebouwd. Voor de MR en RvT zijn er binnen TEAMS aparte omgevingen aangemaakt. 	<p>Resultaat 1 loopt. Teams vult zich langzaam met documenten, maar het heeft minder prioriteit dan gewenst. Vanuit het MT zal hier het komende jaar meer op gestuurd worden. Resultaat 2 is behaald.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Eind schooljaar 2022-2023 is de TEAMS omgeving verder ingericht en gevuld. Het gebruik van sharepoint is afgebouwd zodanig dat de oude schoolpagina in sharepoint voor de Kerstvakantie 2023 kan worden afgesloten.
ICT-plan vaststellen en implementeren	Plan opstellen + start uitvoering <ol style="list-style-type: none"> Voor eind februari plan met draagvlak gereed en vastgesteld door MT. Vanaf maart conform plan implementatie voorbereiden. Plan wordt opgeslagen in TEAMS 	<p>Op ICT-gebied is het afgelopen schooljaar niet veel nieuws gebeurd. De resultaten zijn dan alle 3 niet behaald. Er zijn wel iPads voor de kleutergroepen besteld en de reeds bestaande werkwijze in groep 3 t/m 8 is doorgezet. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt voor na de zomervakantie om met ondersteuning van ITS te werken aan de resultaten voor volgend jaar..</p>	<ol style="list-style-type: none"> De iPads in groep 1/2 zijn geïnstalleerd en er is een overkoepelend sturingssysteem voor alle iPads ingericht. De TEAMS-omgeving op groepsniveau is voor alle groepen ingericht en leerkrachten maken gebruik van meerdere functionaliteiten van Teams op groepsniveau. De TEAMS-omgeving op schoolniveau is vormgegeven zodanig dat de documenten in de huidige SharePoint bibliotheek kunnen worden overgezet dan wel verwijderd

Beleidsvoornemens Kwaliteit & Control	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
Meerjaren evaluatieplanning vaststellen en implementeren	Plan opstellen + start uitvoering 1. Voor herfstvakantie ligt er een overzicht van welke documenten (beleidsplannen, protocollen, e.d.) zijn vastgesteld en moeten worden geëvalueerd. 2. Plan wordt opgeslagen in TEAMS	1. Er is een eerste overzicht gereed, maar deze moet volgend schooljaar nog worden aangevuld c.q. bijgesteld.	1. Het bestaande overzicht is aangevuld en bijgesteld waar nodig.

Beleidsvoornemens Huisvesting	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
Overdrachtsonderzoek gebouwen van de gemeente naar Stichting Vos	Vervolg onderzoek + handelen naar uitkomst 1. Voor de herfstvakantie is het onderzoek afgerond en het overdrachtsdocument aangeleverd door Vastgoeddialogo. 2. Vervolgstappen plannen op basis van plan.	1. Er ligt een notitie opgesteld door Vastgoeddialogo. Aan de hand van deze notitie wordt het gesprek met de gemeente gevoerd waarbij in eerste instantie wordt gesproken over de locatie Ter Lips.	1. Er is duidelijkheid over of en hoe de gebouwen worden overgedragen. 2. Er zijn duidelijke afspraken met de gemeente gemaakt en uitgevoerd op basis van de uitkomst van het eerste resultaat.
Verbouwingsplan centrale hal en teamkamer locatie Ter Lips vaststellen en uitvoeren	Plan opstellen + start uitvoering 1. Voor 1 januari is de verbouwing conform plan afgerond.	Dit resultaat is behaald. De verbouwing is afgerond. Verdere verbouwing worden conform de MJOP's opgepakt. Er wordt nog wel gekeken naar huisjes voor de Multatulilaan.	1. Bekijken of huisjes kunnen worden gebruikt als oplossing voor gebrek aan beschikbare ruimtes op de ML. Zo ja, dan aanschaf van deze huisjes voor de herfstvakantie.

Beleidsvoornemens Financiën	Resultaat 2021-2022	Evaluatie 2021-2022 Welke resultaten zijn behaald en welke nog niet?	Resultaat 2022-2023 Hoe verder?
<p>Nadere afstemming financieel en strategisch onderwijsbeleid met als doel mogelijke risico's als een dalend leerlingenaantal en personeelstekorten op te kunnen vangen.</p>	<p>Beleidsrijke meerjaren begroting 2022-2026 opstellen.</p> <p>1. Voor 1 december is de beleidsrijke begroting opgesteld en aangeboden aan de gemeenteraad.</p>	<p>Dit resultaat is behaald.</p>	<p>Beleidsrijke meerjaren begroting 2023-2027 opstellen.</p> <p>1. Voor 1 december is de beleidsrijke begroting conform de nieuwe bekostigingssystematiek opgesteld en aangeboden aan de gemeenteraad.</p>

Bijlage 1. Evaluatie inzet ondersteuningsuren (uitkomst studiedag 7-6-2022)

Gaat goed bij de ondersteuning	Kan beter bij de ondersteuning
<p>Verdeling tijd / roosters / planning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoeveelheid ondersteuningstijd. • Vrijheid in keuze hoe indelen • Verdeling 50% ondersteuning voor de kinderen en 50% ondersteuning voor de werkdrukvermindering. • Veel tijd met verschillende mensen (kwantiteit & kwaliteit) • Kan toetsen en gesprekken voeren onder schooltijd. • Ondersteuning door duo's is positief. • Het opsplitsen van de groep gaat makkelijk. • Werkontlasting. • Voldoende tijd voor administratieve werkzaamheden e.d. • Betrokkenheid wordt vergroot wanneer je met minder mensen hoeft te overleggen. • Flexibiliteit inrichting beschikbare tijd. • Veel mankracht. <p>Communicatie / afstemming / overdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexibiliteit ondersteuners • Werkdruk vermindering • Overleg is goed. • Samenwerking, overleg en afstemming • Overleg over onderwijsbehoefte. • Ondersteuners denken mee met het aanbod. • Prettig om ook samen te kijken naar kinderen. <p>Efficiënter/ doelgericht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelmatige herhaling mogelijk 	<p>Verdeling tijd / roosters / planning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdeling van de beschikbare tijd. Graag alle collega's een deel ondersteuning. • Meer tijd voor ondersteuning in groep 3/4 ten opzichte van bovenbouw. • Invallen door of uitval van ondersteuning evenredig verdelen. Als vaste ondersteuner uitvalt ben je veel tijd kwijt. • Rekening houden met gymtijden ivm efficiënt gebruik onderwijstijd. • Vol programma maakt planning ondersteuning soms lastig. • Afstemmen van roosters van de verschillende groepen. <p>Communicatie / afstemming / overdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie van ondersteuner naar leerkracht. • Delen van informatie over bepaalde leerlingen. • Communicatie tussen leerkrachten en ondersteuners. Hoe is het gegaan? Waar staat de leerling nu? • Vastleggen wat er gedaan is bij de ondersteuning. <p>Efficiënter/ doelgericht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cyclus vastleggen: plannen-monitoren-noteren vorderingen-plannen-... Zodat wisseling van de persoon niet uitmaakt. • Beschikbare tijd efficiënter inzetten (groepsdoorbroken). • Clusteren van leerdoelen / onderwijs-behoeftes van leerlingen uit verschillende groepen (spelling/rekenen) • Meer doelgericht in afstemming met IB. • Soms ongestructureerd en daardoor te vrijblijvend.

<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen uit de klas voor ondersteuning of extra uitdaging. • Genoeg middelen in de school voor effectieve begeleiding. • Duidelijk werken met doelen. • Sneller ingrijpen (interventie) • Meer onderwijs op maat mogelijk • Meer handen in de klas zorgt voor meer mogelijkheden. • Toetsen inhalen gaat makkelijker • Remediëren na toetsen goed mogelijk. • Individuele begeleiding van kinderen. • Ondersteuners komen zelf met werkvormen en hoe het aan te bieden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzichtelijker bedenken waar kinderen op uitvallen en hier meer tijd aan besteden in de ondersteuning (a.d.h.v. blokplanning). • Ondersteuners met specifieke kwaliteiten inzetten voor meerdere groepen. <p>Overig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysieke ruimte in het gebouw waar je kunt zitten tijdens ondersteuning.
---	---

Gaat goed bij de andere aspecten binnen de organisatie	Kan beter bij andere aspecten binnen de organisatie
<ul style="list-style-type: none"> • Levelwerk is echt ondersteunend. 	<ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling levelwerkers in de groep / naar de leerkracht. • Werken aan executieve functies niet alleen bij Levelwerkers. • Meer aandacht voor projecten/thema's in bouwen. • Talentenmiddag

Bijlage 2. Masterplan Taal en Rekenen

Korte termijn acties	Lange termijn acties
<ul style="list-style-type: none"> • Bevordering leesplezier door: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een boekenaanbod dat op orde is ○ Rijke teksten ○ Leuke activiteiten ○ Tijd om te lezen • Inzet spelmateriaal bij Taal en Rekenen • Gebruik blokplanning bij Taal en Rekenen > doelen ook zichtbaar maken voor kinderen • Ondersteuning optimaliseren • Meer tijd maken voor automatiseren, oefentijd • Op teamniveau goede voorbeelden van activiteiten rondom leesbevordering, taal en rekenen delen. • Stappen zorgplan ten aanzien taal- en rekenondersteuning concretiseren. • Rekenroute gebruiken waar het nodig is. • Beschikbare observatie instrumenten beter benutten (blokplanning, les 5, les 10, toetsen). • Inzet activerende didactiek bij instructie en verwerking in plaats van alleen maar boekjes (coöperatieve werkvormen, hoeken, echt materiaal, spelletjes e.d.) • Taal-/rekenspellen op de iPad/laptop aanbieden. • Aansluiten op de onderwijsbehoeftes van kinderen en niet klakkeloos de methode volgen. • Vaker en eerder leerlingen gerichte feedback geven op hun werk. • Laten voorlezen, presenteren aan de groep. • Modelling bij teksten lezen, verhaaltjes sommen. • Dagelijks met de groep in gesprek gaan over diverse onderwerpen (stelling, plaatjes, spreekwoorden, e.d.) • Basis blijven herhalen. • Hulpmiddelen inzetten (tafelkaart, gesproken toetsen, ...) • Aansluiten bij onderwijsbehoefte leerlingen (zone naaste ontwikkeling) > niveau aanpassen, inzet interne of externe ondersteuning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing team op het gebied van Close reading • Afspraken maken en uitvoeren ter verbetering van het Woordenschatonderwijs. • Afspraken gebruik methodes maken op schoolniveau en beter vastleggen. • Inzet expertise specialisten / rol / taken. • Betrokkenheid bij de leerstof vergroten • Minder prestatie- en meer procesgericht werken. • Boekenoffensief • Inzet blokplanning • Groep 1-2 taal <ul style="list-style-type: none"> ○ Observeren, noteren en doorgeven aan groep 3 ○ Doelen weten, waar werk ik naar toe • Rekenen en Taal vaker later terugkomen bij andere vakken (integreren) • Oefenen in kleinere groepen • Meer computers/laptops/iPads • Meeste ondersteuning in groep 3 > lezen, rekenen, spelling. De basis moet goed zijn. • Thematisch werken. • Meer aandacht in groep 3 (lees- en rekenbasis) d.m.v. extra begeleiding en kleine groepjes. • Startweek om te inventariseren waar iedereen staat na 6 weken zomervakantie > eindstof vorige groep herhalen. • Meer samenwerking in groepjes (coöperatief leren) en minder individueel. • Diagnostisch toetsen • Handelingsgericht werken team verbeteren > Wat zie ik bij deze leerling bij taal en rekenen en wat kan ik nu doen?

<ul style="list-style-type: none">• Ondersteuningstijd effectiever inzetten.• Lessen aanpassen op doelen die leerlingen al wel of nog niet beheersen.• Niet alleen signaleren, maar ook gerichte interventie toepassen:<ul style="list-style-type: none">○ verlengde instructie○ remediëring○ ondersteuning○ IB inschakelen○ oefenen thuis○ externe ondersteuning na overleg IB○ ...• Groep 1-2<ul style="list-style-type: none">○ Meer kritisch luisteren, vragen stellen bij het voorlezen (begrijpend luisteren)○ Meervoudige opdrachten geven.○ Analyses verhalen maken. Kring/ ook werkles verhaal opbouwen.○ Veel telmomenten○ Oefenen met woordenschat rekenen	<ul style="list-style-type: none">• Inzichtelijk maken welke doelen 2F niveau schoolverlaters beheersen en op basis daarvan bepalen of, en zo ja welke, hiaten er in de lesmethodes zitten die we nu gebruiken.• Meer tijd voor samenwerking IB en andere groepen.• Visie over hoe te handelen wanneer verwacht wordt dat kinderen 1F niet gaan halen.• NT2 werkgroep starten voor tal, rekenen, begrijpend lezen.• Overdracht groepen verbeteren (doorgaande lijn)• Verslaglegging leerlingbespreking verbeteren (doorgaande lijn)
--	--