
Jaarplan 2019-2020

(incl. Evaluatie 2018-2019)

Obs. De VOS



Obs. De Vos
Multatulilaan 92
2251 ZM Voorschoten
☎: 071 - 5610216
✉: info@obsdevos.nl

<u>Inhoudsopgave</u>	<u>Pagina</u>
Inleiding	3
Professionele organisatie	
Evaluatie	4
Jaarplan	5
Interne Begeleiding	
Evaluatie	7
Jaarplan	8
Bouwcoördinatie	
Evaluatie	10
Jaarplan	13
Doorgaande lijn kleuters-groep 3	
Evaluatie	14
Jaarplan	15
Engels	
Evaluatie	16
Jaarplan	17
Taal	
Evaluatie	18
Jaarplan	19
Rekenen	
Evaluatie	20
Jaarplan	22
Gedrag	
Evaluatie	23
Jaarplan	24
ICT	
Evaluatie	25
Jaarplan	26
Plusgroep	
Evaluatie	27
Jaarplan	28

Inleiding

Aan het eind van elk schooljaar evalueert de school de plannen die aan het begin van dat schooljaar zijn gemaakt en worden plannen gemaakt voor het komend schooljaar. De evaluatie en nieuwe plannen worden vastgelegd in het jaarplan.

Uitgangspunt bij het maken van het jaarplan is het schoolplan. Daarnaast zijn de evaluatie en nieuwe inzichten en ontwikkelingen opgedaan in het afgelopen schooljaar belangrijke bouwstenen.

Het huidige schoolplan loopt tot en met het schooljaar 2018-2019. In overleg met de onderwijsinspectie is ervoor gekozen het schoolplan nog een extra jaar te laten doorlopen tot en met het schooljaar 2019-2020, dit betekent dat voorliggend jaarplan nog is gebaseerd op het huidige schoolplan.

De evaluatie en het jaarplan worden per onderdeel door het team en/of de directie opgesteld. De directeur-bestuurder controleert, vult aan en stelt het concept jaarplan vast waarna het plan ter instemming wordt aangeboden aan de medezeggenschapsraad (MR). Na instemming van de MR stelt de directeur-bestuurder het definitieve jaarplan vast.

In dit jaarplan evalueren wij de plannen voor het schooljaar 2018-2019 en worden de plannen voor het schooljaar 2019 – 2020 beschreven.

Team
Obs De VOS

2018-2019 Evaluatie Professionele organisatie/ Personeels- algemeen beleid	
Verantwoordelijken: Directie	
Doelstellingen: 1. Naar aanleiding van de personeelstevredenheidspeiling, het werkdrukonderzoek en de leerling tevredenheidspeiling wordt een plan van aanpak opgesteld samen met de locatieteams. <i>Een plan van aanpak is opgesteld, besproken met in de locatieteams en met de PMR. Met de uitvoering daarvan is een start gemaakt.</i> 2. Het Taakbeleid 2018-2019 is geëvalueerd en bijgesteld met de PMR. <i>Het Taakbeleid is geëvalueerd. De taken voor 2019 – 2020 zijn met de PMR doorgesproken en bijgesteld. Tevens zijn afspraken gemaakt hoe uitvoering te geven aan het werkverdelingsplan.</i> 3. Leerkrachten hebben bij elkaar i.i.g. 1 keer een collegiale consultatie afgelegd n.a.v. van een gemotiveerde keuze in overleg met IB/ MT. Er wordt een reflectieverslag geschreven in Bardo. <i>Dit is niet in alle gevallen gebeurd. Collegiale consultatie blijft ook in het volgens schooljaar een punt van aandacht.</i> 4. Samenwerking, communicatie en onderlinge verhoudingen verbeteren. Coaching wordt ingezet om medewerkers te ondersteunen <i>Om de communicatie en samenwerking te verbeteren, zijn de volgende acties ondernomen:</i> - <i>Er is een aanpassing gedaan in de overlegstructuur, waardoor de bouwen per locatie meer met elkaar kunnen overleggen. Deze aanpassing zal nog moeten worden geëvalueerd.</i> - <i>Om de samenwerking, de communicatie en onderlinge verhoudingen te verbeteren in de onderbouw van de ML., is een onderzoek verricht door een externe partij. Op grond van de bevindingen van deze partij is coaching ingezet. Zowel het onderzoek als de coaching heeft tot meer inzicht geleid. Van een duurzame verbetering (op zo'n korte termijn) is echter geen sprake. In het volgend schooljaar is het bouwen aan een professionele organisatie een speerpunt.</i> 5. Met nieuwe medewerkers is een Startgesprek gevoerd. <i>Dit heeft zover van toepassing plaatsgevonden.</i> 6. Met medewerkers waarmee vorig jaar een beoordelingsgesprek is gehouden wordt een functioneringsgesprek ingepland, conform de gesprekkencyclus. <i>Deze gesprekken zijn gevoerd.</i> 7. Met een aantal medewerkers waarmee in het schooljaar 2017-2018 nog geen beoordelingsgesprek is gevoerd, wordt een gesprek ingepland, conform de gesprekkencyclus. <i>Deze gesprekken zijn nagenoeg allemaal gevoerd.</i> 8. Er zijn 4 intervisiebijeenkomsten per locatie gepland waar problematiek kan worden besproken. Op Ter Lips wordt de "kwaliteitenborrel" uitgeprobeerd waar teamleden vrijblijvend over een onderwerp kunnen discussiëren al dan niet in overleg met specialisten (Leren van en met elkaar) <i>Dit heeft door wisseling van leiding aan het einde van het schooljaar minder prioriteit gekregen. In het volgend schooljaar is het bouwen aan een professionele organisatie een speerpunt. dus dan komt dit punt zeker terug.</i> 9. Faciliteren van scholing. Parnassys workshops over objectief schrijven, ZIEN en AVG	

Studiedag scholen Voorschoten op 17 oktober

2 Leerkrachten gaan de cursus Early Bird volgen.

- Eén van de leerkrachten heeft met goed gevolg een opleiding middenmanagement afgelegd.
- Alle onderbouwleerkrachten en de leerkrachten van groep 3 hebben een scholingsdag Het Jonge Kind gehad.
- De intern begeleiders hebben een congres bijgewoond.
- Een nieuwe leerkracht heeft de training Vreedzame school gedaan.
- De BHV-ers hebben een herhalingstraining gedaan.
- Parnassys workshops over objectief schrijven, ZIEN en AVG
- 3 leerkrachten zijn door een externe partij begeleid m.b.t. de didactische vaardigheden.
- Studiedag scholen Voorschoten op 17 oktober.

10. Per locatie is een RI&E opgesteld, deze zijn ter toetsing aan de ARBO-dienst aangeboden, en er is een Plan van Aanpak gemaakt.

De RI&E's zijn opgesteld evenals de bijbehorende plannen van aanpak. De in het PvA aangegeven acties (ML: 2, TL: 4) zijn nog niet afgerond. Deze worden meegenomen in het volgend schooljaar.

11. Aanvang maken met het gestructureerd invoeren van leerlinggesprekken.

Deze doelstelling wordt meegenomen in de nieuwe plancyclus.

2019 - 2020

Jaarplan

Professionele organisatie

Verantwoordelijken:

Directie

Doelstellingen

1. Informatiemanagement:

- a. Sharepoint is ge-updated (inhoud en autorisatie) en makkelijk toegankelijk vanaf verschillende devices
- b. De schoolagenda is ge-updated (inhoud en autorisaties) en makkelijk toegankelijk vanaf verschillende devices

Zie verder bij automatisering

2. Besturing & beleid

- a. Er is een gedragen en goedgekeurd schoolplan 2020-2024 inclusief bestuurlijke paragraaf
- b. Er is een gedragen en goedgekeurd jaarplan 2020-2021 nieuwe stijl. In het jaarplan nieuwe stijl worden de plannen op school- en bouwniveau geïntegreerd met de plannen per vakgebied en/of thema-/ aandachtsgedebied (matrixorganisatie)

3. Kwaliteit & Control

- a. Invoering nieuwe overlegstructuur passend bij de PCDA-cyclus
- b. Er wordt gewerkt conform de PCDA-cyclus

4. Communicatie

- a. De website is ge-updated
- b. Er is duidelijkheid over welke informatie via welk digitaal communicatiekanaal naar buiten gaat
- c. De digitale communicatie met ouders vindt op eenduidige wijze vanuit één systeem plaats

5. Personeel
 - a. Er is duidelijkheid over de verschillende functies, rollen en taken binnen school (rolopvatting en rolverwachting komen overeen)
 - b. Het werkverdelingsplan 2020-2021 is opgesteld
 - c. De gezamenlijke studiedagen en vergaderingen zijn besteed aan schoolbrede onderwerpen
 - d. In het verlengde van het nieuw op te stellen schoolplan is een meerjaren scholingsplan opgesteld.
 - e. Functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn conform de geldende cyclus uitgevoerd.
 - f. Het meerjareninformatieplan is ge-updated
6. Financiën
 - a. De meerjarenbegroting is ge-updated onder meer op basis van het meerjareninformatieplan, het ICT-plan en de methodeplanning.
7. Automatisering
 - a. Er is een organisatiebreed ICT-plan opgesteld voor wat betreft zowel infrastructuur, hardware, software als onderwijsinhoudelijk (leerlijnen). Zie ook onderdeel ICT.
8. Huisvesting
 - b. De centrale hal op de locatie Ter Lips is in samenwerking met de ouder- en leerlingenraad opgeknapt.
 - c. De teamkamer op de locatie Ter Lips heeft een facelift gehad.

Tijdpad: 2019-2020

Maand	
Augustus	
September	Doelstelling 1a en 1b behaald
Oktober	Doelstelling 5f en 7a is behaald
November	Doelstelling 6a is behaald
December	Doelstelling 2a en 5a is behaald
Januari	Doelstelling 5d is behaald
Februari	Doelstelling 8a en 8b is behaald
Maart	
April	Doelstelling 4a en 4b zijn behaald
Mei	Doelstelling 2b en 5b is behaald
Juni	Doelstelling 4c is behaald
Juli	Doelstelling 3a, 3b, 5c en 5e is behaald

2018- 2019 Evaluatie Interne Begeleiding	
<u>Verantwoordelijken:</u> Renée van Leeuwen en Marleen Stemerding	
<u>Doelstellingen:</u> • Leerlingzorg in de klas en buiten de klas (autonome gelden) • De 1-zorgroute bewaken • De ontwikkelingen tav passend onderwijs volgen. Nieuwe ontwikkelingen vertalen naar de werkvloer. • Werkdocument "Beredeneerd aanbod" groep 4 en 5 aan laten sluiten bij de bovenbouw. • Toetsen van Cito vernieuwen en eventueel nieuw aan te schaffen • Samenwerking met de specialisten: Aanscherpen streefdoelen op leerling- en groepsniveau op grond van leerwinstanalyses van behaalde vaardigheidsscores (zie rapportage inspectie) • Regelmatig (data opnemen in tijdpad) diverse aspecten (benoemen) van het onderwijsleerproces tegen het licht houden (w.o. trendanalyses, m.n. op groepsoverstijgend niveau). (zie rapportage inspectie) • De OPP's onderbouwen met beoogde tussen- en einddoelen. Daarbij aangeven waarom deze keuzes zijn gemaakt. (zie rapportage inspectie)	
<u>Doelen behaald:</u> Leerlingzorg in de klas en buiten de klas loopt zoals vastgesteld. Toetsen van Cito vernieuwen. Regelmatig diverse aspecten van het onderwijsleerproces tegen het licht houden. De OPP's:	<u>Toelichting:</u> Aankomend jaar opnieuw vaststellen waarbij subgroepjes met eigen leerlijn prioriteit krijgen. Gedrag moet ook worden meegenomen in de ondersteuning. Volgens schema wordt de cito, één jaar nadat de nieuwe versie aangeboden wordt, aangeschaft. De analyses zijn gemaakt. In de bouw zijn de resultaten besproken. Binnen de bouw zijn afspraken gemaakt waar extra aandacht aan kan worden besteed. De OPP's zijn volgens de wettelijke eisen. Dit blijft ontwikkelen. Deze zijn 3x per jaar met ouders, lkr en ib besproken.
<u>Doelen niet behaald:</u> Samenwerken met specialisten Beredeneerd aanbod groep 4 en 5 aan laten sluiten bij de bovenbouw.	<u>Toelichting:</u> De momenten waren te beperkt om hier aan toe te komen. Organisatorisch moet hier ruimte voor gemaakt worden, de rollen moeten ook duidelijk zijn. Met het duidelijk worden van de rollen van alle specialisten zal dit het komende aandacht krijgen
<u>Opmerkingen:</u> Er moet goed gekeken worden naar de inzet en verdeling van de "zorg" gelden.	

2019- 2020 Jaarplan Interne begeleiding	
Verantwoordelijken: Renée van Leeuwen en Marleen Stemerding	
Doelstellingen: • Leerlingzorg in de klas en buiten de klas. Afspraken/transparantie t.a.v. de "zorg" gelden. • De 1-zorgroute bewaken • De ontwikkelingen tav passend onderwijs volgen. Nieuwe ontwikkelingen vertalen naar de werkvloer. • Werkdocument "Beredeneerd aanbod" groep 4 en 5 aan laten sluiten bij de bovenbouw. • Toetsen van Cito vernieuwen en eventueel nieuw aan te schaffen • Communicatie en afstemming IB MT • Samenwerking met de specialisten en bouwcoördinatoren: Aanscherpen streefdoelen op leerling- en groepsniveau op grond van leerwinstanalyses van behaalde vaardigheidsscores (zie rapportage inspectie) • Regelmatig (data opnemen in tijdpad) diverse aspecten (benoemen) van het onderwijsleerproces tegen het licht houden (w.o. trendanalyses, m.n. op groepsoverstijgend niveau). (zie rapportage inspectie) • De OPP's onderbouwen met beoogde tussen- en einddoelen. Daarbij aangeven waarom deze keuzes zijn gemaakt. (zie rapportage inspectie)	
Tijdpad: 2019-2020	
Maand	Activiteit
	• Een ondersteuningsteam wordt op afroep geïnitieerd door de intern begeleider. • 2x per jaar vindt een overleg plaats tussen IB en CJG-sociaal verpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. • Maandelijks vindt een MT-IB overleg plaats • Vanuit de trendanalyse van juni 2018 aandachtspunten t.a.v. kwaliteitsbewaking uitzetten over het schooljaar.
September	• Groepsplannen "controleren" in samenwerking met de bouwcoördinatoren • Zorg en administratie van extra zorg en arrangementen op orde • Toetsanalyse LOVS II moment. ○ Bespreken met reken/taal specialisten, directie en bouwcoördinatoren. ○ Aandachtspunten bespreken met het team / de bouwen. • OPP bijstellen en met ouders bespreken In 4 t/m 8: LKR. IB . • Externe RT aansturen, groepjes samenstellen en doorspreken 1^{ste} periode.
Oktober	• Citotoetsen bestellen, vernieuwen en nieuw aanbod bijhouden. Bijwerken in Parnassys. • Groepsbezoek 4 t/m 8 • Leerlingbespreking groep 4 t/m 8 LKR-IB • BO-VO lijsten opstellen LKR-IB • LWO leerlingen screening groep 8 (gesprek ouders, toestemming, Onderwijs Transparant)
November	• ZIEN lijsten bespreken met gedragsspecialisten • IB Netwerkbijeenkomst • Leerlingbespreking groep 4 t/m 8 LKR-IB • Groepsbezoek 1 t/m 3 • Leerlingbespreking 1-2-3 (Kleutervolgsysteem en herfstsignalering)

	Externe RT aansturen, groepjes samenstellen en doorspreken 2^{de} periode. Evaluatie vorige periode
December	
Januari	- IB Netwerk - Inschrijven Centrale eindtoets - Onderwijs transparant voor groep 8 klaarzetten. - LOVS toetsen worden afgenomen
Februari	- Groep 2 doublure-verlengers inventariseren - Leerlingbespreking groep 8 na LOVS toetsen, schooladvies. Waar nodig aansluiten bij adviesgesprekken. - Groepsbezoek - Groepsbespreking - Intakegesprekken met gedragspecialist. - Signaleringsgesprek met taal/rekenspecialist. (hardnekkige problematiek per leerling)
Maart	- OPP evalueren, gesprekken met ouders, leerkrachten, ib. (ab) - Toetsanalyse LOVS II moment. - Bespreken met reken/taal specialisten, directie en bouwcoördinatoren. - Aandachtspunten bespreken met het team / de bouwen. - Verdeling/rooster ondersteuning bijstellen. - Externe RT aansturen, groepjes samenstellen en doorspreken 3^{de} periode. Evaluatie vorige periode.
April	- Centrale Eindcito afname - BOVO gegevens verwerken in Parnassys
Mei	- Entreetoets afnemen - Vaststellen doublures 2 t/m 8 en verlenging groep 2 - Zorgplan bijstellen indien nodig. - Analyse Centrale Eindtoets - Schooladviezen bijstellen indien noodzakelijk - VO invoeren in Parnassys en uitwisselen met Bron
Juni	- IB Netwerk - OPP evalueren met ouders LKR-IB
Juli	Overdracht groep 2 t/m 7 LKR IB (laatste week in de vakantie)

2018-2019 Evaluatie Bouwcoördinatie	
Bouwcoördinatoren	
Onderbouw: Marlies - Middenbouw: Marieke - Bovenbouw: Jolanda	
Doelstellingen:	
1. Voortzetten collegiale consultatie 2. Volgen invoeren nieuwe methodes en observatielijsten 3. Verbeteren van het zelfstandig werken in de BB en MB 4. Onderzoeken mogelijkheden talentontwikkeling mb /bb 5. Aanpassen rapport sociaal-emotionele ontwikkeling / DVS 6. Indien gewenst uitbouwen groepsdoorbrekend werken in mb en bb talentontwikkeling (muziek, techniek, kunst) en rekenen 7. Borgen gemaakte afspraken in vergaderingen, plaatsen in personeelsinfo 8. Bewaken plannen plussers 9. Begeleiden verdere invoer ontwikkelingsperspectief/ opbrengstgericht werken/ lvs/ beredeneerd aanbod kleuters/ KVS/ intredelijst groep 1/ integreren ZIEN in KVS 10. Onderhouden uniformiteit in onderbouw 11. Uniformiteit in zelfstandig werken ob, mb en bb monitoren 12. Ouderbetrokkenheid bij de educatie van hun kind monitoren 13. Extra studiedagen groep 1 t/m 3 (congres het jonge kind in april 2019, Bussum) 14. Groepsplannen van de bovenbouw aanpassen i.v.m. werken met Snappet 15. Afspraken maken en borgen over het werken met Snappet. 16. Uitbouwen van samenwerkend leren en het ontwikkelen van een zelfverantwoordelijke leerhouding van leerlingen (leergesprekken) (n.a.v. inspectierapport) 17. Uitbouwen van een zichtbare doorgaande lijn tussen de bouwen (w.o. doorgaande lijn kleuters – groep 3) (n.a.v. inspectierapport) 18. Leerlingen groep 4 en 5 aanwezig bij verwachtingsgesprekken (n.a.v. inspectierapport) 19. Mogelijkheden onderzoeken tot het opnieuw indelen van de bouwen, om zo tot een optimale werksituatie te komen (september-december) 20. Onderbouw extra aandacht voor de KVS en de themakaart voor groep 2 21. Pilot starten nieuwe indeling bouwen (januari – juli)	
Doelen behaald:	Toelichting:
1. Voortzetten collegiale consultatie 2. Volgen invoeren nieuwe methodes en observatielijsten	1. Leerkrachten en bouwcoördinatoren hebben de gelegenheid gehad zijn bij elkaar in de groep te gaan kijken. 2. Flits is ingevoerd. • Er is een bijeenkomst over Sprint gegeven door Annette. De verwachtingsgesprekken zijn geëvalueerd en herzien. • Aan het KVS is niks veranderd. Nieuwe schrijfmethode is geëvalueerd. • Er is in de bovenbouw gesproken over hoe te werken met de methoden in Snappet. Afspraken zijn geborgd.

3. Het verbeteren van het zelfstandig werken in de BB en MB 6. indien gewenst uitbouwen groeps-doorbrekend werken in mb en bb. talentontwikkeling (muziek, techniek, kunst) en rekenen. 7. Borgen gemaakte afspraken in vergaderingen, plaatsen in personeelsinfo 9. Begeleiden verdere invoer ontwikkelingsperspectief/ opbrengstgericht werken/ lvs/ beredeneerd aanbod kleuters/ KVS/ intredelijst groep 1/ integreren ZIEN in KVS 13. Extra studiedagen groep 1 t/m 3 (congres het jonge kind in april 2019, Bussum) 14. Groepsplannen van de bovenbouw aanpassen i.v.m. werken met Snappet. 15. Afspraken maken en borgen over het werken met Snappet. 16. Uitbouwen van samenwerkend leren en het ontwikkelen van een zelfverantwoordelijke leerhouding van leerlingen (leergesprekken) (n.a.v. inspectierapport) 17. Uitbouwen van een zichtbare doorgaande lijn tussen de bouwen (w.o. doorgaande lijn kleuters – groep 3) (zie inspectierapport) 18. Leerlingen groep 4 en 5 aanwezig bij verwachtingsgesprekken (n.a.v. inspectierapport)	• In de bovenbouw zijn afspraken gemaakt over waar de nieuwe taalmethode (i.v.m. Snappet) aan moet voldoen. • Onderbouw moet aankomend schooljaar gaan kijken of we de methode gaan vernieuwen/aanvullen. 3. In de middenbouw is het werken met de weektaak ingevoerd. 6. In de bovenbouw is twee periodes groeps-doorbrekend geknutseld, dit wordt doorgezet in het nieuwe jaar. In de middenbouw is hier geen behoefte aan. In de bovenbouw is gestart met groeps-doorbrekend begrijpend lezen op TI. ML werkt al op deze wijze. 7. Afspraken worden in Sharepoint geplaatst, doorlopend proces. 9. In de bovenbouw is er gekeken naar de opbrengsten van de LVS-toetsen. De uitkomsten van het overleg worden meegenomen in de groepsplannen. Beredeneerd aanbod/ kvs/ intredelijst zijn geëvalueerd en worden aangepast. Integreren KVS in Zien is nog in ontwikkeling. 13. Heeft plaatsgevonden, aankomend jaar nieuwe invulling studiedag gewenst. Afhankelijk van eventuele wisseling in methode onderbouw. 14. Heeft plaatsgevonden. In de bovenbouw is verder gesproken over de individuele handelingsplannen. 15. Heeft plaatsgevonden. Afspraken zijn in Sharepoint geplaatst. Doorlopend proces. 16. Overleg over de verwachtingsgesprekken heeft plaatsgevonden. Verwachtingsgesprekformulieren zijn in de bovenbouw aangepast. 17. Extra speeltijd heeft in groep 3 op een andere manier vorm gekregen (gebruik extra lokaal, circuitmodel, start ochtendcircuit fijne motoriek) 18. Groep 4 en 5 zijn hiermee gestart, ervaringen zijn positief. Voortzetten in het nieuwe jaar.
---	--

19. Mogelijkheden onderzoeken tot het opnieuw indelen van de bouwen, om zo tot een optimale werksituatie te komen (september-december) 20. Onderbouw extra aandacht voor de KVS en de themakaart voor groep 2 21. Pilot starten nieuwe indeling bouwen (januari – juli)	19. Naar aanleiding van brainstormsessies gezamenlijk gekozen voor een nieuwe opzet. 20. De KVS wordt optimaal gebruikt en de thema kaart hebben we veranderd in een weektaak op een magneet bord. Op beide locaties wordt deze gebruikt met verschillende ontwikkelingsmaterialen en ontwikkelingsgebieden. Zo kan de weektaak ook afgestemd worden aan de behoefte van de groep. 21. Bouwvergaderingen zijn afwisselend op eigen locatie en gezamenlijk in vergaderingen, nieuwe opzet te bespreken in het nieuwe jaar.
<u>Doelen niet behaald:</u> 4. Onderzoeken mogelijkheden talentontwikkeling mb /bb 5. Aanpassen rapport sociaal-emotionele ontwikkeling / DVS 8. Bewaken plannen plussers 10. Onderhouden uniformiteit in onderbouw 11. Uniformiteit in zelfstandig werken ob, mb en bb monitoren 12. Ouderbetrokkenheid bij de educatie van hun kind monitoren 15. Verder uitbouwen van samenwerkend leren en het ontwikkelen van een zelfverantwoordelijke leerhouding van leerlingen	<u>Toelichting:</u> 4. Heeft niet plaatsgevonden. Wordt meegenomen in de nieuwe plancyclus. 5. Er is meer tijd nodig om (in samenwerking met de gedragsspecialisten) te onderzoeken of Zien/VS een duidelijk objectief en meetbaar beeld van een leerling kan geven. Afwezigheid en wisseling van de gedragsspecialisten is hier debet aan. 8. Heeft niet plaatsgevonden. Wordt meegenomen in de nieuwe plancyclus. 10. Gesprekken hebben afgelopen jaar niet plaatsgevonden. 11. Start mee gemaakt met opzetten uniforme weektaak in mb, maar nog niet afgerond. 12. Parro wordt gebruikt. Daar moeten nog wel afspraken in het team over gemaakt worden. Wat zetten we er wel en niet in. Groep 3: 10-minutengesprekken november, ouders betrekken bij uitreiking letterdiploma, koffie-ochtend voor herfstvakantie, versturen klassikale nieuwsbrief, invoer parro. In overige groepen uit te bouwen in het nieuwe jaar. Proef om ouders van de bovenbouw inzicht te geven in Parnassys is niet doorgegaan.. 15. Er zijn in de bouwvergadering alleen ideeën uitgewisseld.

2019-2020 Jaarplan Bouwcoördinatie
<u>Bouwcoördinatoren</u> Onderbouw: Marlies - Middenbouw: Julia - Bovenbouw: Jolanda
<u>Doelstellingen:</u> 1. Voortzetten collegiale consultatie 2. Volgen invoeren nieuwe methodes en observatielijsten 3. Verbeteren van het zelfstandig werken in de BB en MB 4. Onderzoeken mogelijkheden talentontwikkeling mb /bb 5. Aanpassen rapport aangaande sociaal-emotionele ontwikkeling / DVS 6. Indien gewenst uitbouwen groepsdoorbrekend werken in mb en bb talentontwikkeling (muziek, techniek, kunst) en rekenen 7. Borgen gemaakte afspraken in vergaderingen, plaatsen in personeelsinfo 8. Bewaken plannen plussers 9. Begeleiden verdere invoer ontwikkelingsperspectief/ opbrengstgericht werken / lvs/ beredeneerd aanbod kleuters/ intredelijst groep 1 10. Onderhouden uniformiteit in onderbouw 11. Uniformiteit in zelfstandig werken ob, mb en bb monitoren 12. Ouderbetrokkenheid bij de educatie van hun kind monitoren 13. Extra studiedagen groep 1 t/m 3 14. Groepsplannen van de bovenbouw aanpassen i.v.m. werken met Snappet 15. Afspraken maken en borgen over het werken met Snappet. 16. Uitbouwen van samenwerkend leren en het ontwikkelen van een zelfverantwoordelijke leerhouding van leerlingen (leergesprekken) (n.a.v. inspectierapport) 17. Uitbouwen van een zichtbare doorgaande lijn tussen de bouwen (w.o. doorgaande lijn kleuters – groep 3) (n.a.v. inspectierapport) 18. Leerlingen groep 4 en 5 aanwezig bij verwachtingsgesprekken (n.a.v. inspectierapport) 19. Mogelijkheden onderzoeken tot het opnieuw indelen van de bouwen, om zo tot een optimale werksituatie te komen (september-december) 20. Onderbouw extra aandacht voor het nieuwe KVS en de themakaart voor groep 2 21. Voortzetten nieuwe indeling bouwen 22. Onderzoeken (eventuele) nieuwe of aanvullende methodes onderbouw. 23. Onderzoeken noodzakelijkheid aanpassingen woordenschat onderbouw.
<u>Opmerking</u> Naast bovenstaande doelstellingen gaan we in het volgend schooljaar aan de slag met de rol en positionering van de bouwcoördinatoren. Daarop vooruitlopend zijn alle 3 de bouwcoördinatoren op 6 dezelfde dagen vrijgesteld van lesgevende taken zodat dit punt samen met de directie verder kan worden uitgewerkt.

2018-2019 Jaarplan Doorgaande lijn kleuters – groep 3 (spelend leren)	
<u>Verantwoordelijken:</u> Marlies, Marieke en Marleen	
<u>Doelstellingen:</u> Versterken doorgaande lijn van kleuters naar groep 3 Voorstel: start in week 36 tot intocht Sinterklaas Aanpassing binnenkomst: de ouders mogen tot aan de herfstvakantie de kinderen in groep 3 brengen. Schrijven: • Bij start schooljaar starten met de schrijflessen Pennenstreken, eventueel ondersteunen met lessen Schrijfdans Lezen: • Gezamenlijke instructie aan gehele groep 3 (tijd nader te bepalen door de leerkrachten) • Splitsen van de groep gedurende 2 momenten in de week zodat de verwerking in circuitvorm uitgevoerd kan worden en de leerkracht veel aandacht kan geven. • De dagen dat dat groep gesplitst is, hangt af van de aanwezigheid van Rémon. Voor de Multatulilaan: woensdag en donderdag Voor Ter Lips: maandag en vrijdag Voor beide locaties geldt dat er momenten zijn dat het niet zal lukken vanwege uitstapjes buiten de deur (bibliotheek is alleen op woensdag..) • Na 30 minuten vindt een wisseling plaats Groepsvorming groep 2: • Lessen Engels aan groep 2 leerlingen, 1 x per week door native speaker • Gymles van vakleerkracht vanaf voorjaarsvakantie voor de groep 2 leerlingen op ML, • Op Ter Lips kijken of een groepsleerkracht die lessen zou kunnen geven waarbij de jongste kleuters verdeeld worden over de andere 2 groepen • Alternatief zou kunnen zijn het gezamenlijk spelen van oudste kleuters op een ander stukje plein. • In het kader van <i>leren met en van elkaar</i>: 1 leerkracht geeft les aan groep oudste kleuters, denk bv aan muziek	
<u>Doelen behaald</u> • De ouders mogen tot aan de herfstvakantie de kinderen in groep 3 brengen • Bij start schooljaar starten met de schrijflessen Pennenstreken, eventueel ondersteunen met lessen Schrijfdans • Gezamenlijke instructie aan gehele groep 3 (tijd nader te bepalen door de leerkrachten) • Gymles van vakleerkracht vanaf voorjaarsvakantie voor de groep 2 leerlingen op ML, • Gezamenlijk spelen van oudste kleuters op een ander stukje plein (TL)	<u>Toelichting</u> • Behaald, naar tevredenheid van ouders, leerkrachten en kinderen • Start met cijferschrift Pennenstreken, hierna A1, A2, A3, geen ondersteuning van Schrijfdans (niet goed bruikbaar), op ML wel aangevuld met motoriekcircuit • Uitgevoerd • Uitgevoerd. • Uitgevoerd.

Doelen niet behaald - Splitsen van de groep gedurende 2 momenten in de week zodat de verwerking in circuitvorm uitgevoerd kan worden en de leerkracht veel aandacht kan geven. - Lessen Engels aan groep 2 leerlingen , 1 x per week door native speaker - Op Ter Lips kijken of een groepsleerkracht die lessen zou kunnen geven waarbij de jongste kleuters verdeeld worden over de andere 2 groepen	Toelichting - ML gebruikt tot eind december hiervoor tijd onderwijsassistent en lege lokaal. TL vindt dit geen prettige werkwijze en kiest ervoor in de middag de stof aan te bieden in een spellencircuit (spelenderwijs leren) - Helene geeft 1x per week les aan groep 2TL, groep 2ML is te groot en is gesplitst. - Niet met regelmaat.
---	--

2019-2020 Jaarplan Doorgaande lijn kleuters – groep 3 (spelend leren)		
Verantwoordelijken: Marlies, Marieke en Marleen		
Doelstellingen: Versterken doorgaande lijn van kleuters naar groep 3 Voortzetten werkwijze en doelstelling schooljaar 2018-2019		
Tijdpad: 2019-2020		
Maand	Activiteit	
Augustus	- Starten met cijferschrift Pennenstreken - Extra ruimte creëren in rooster voor speeltijd (a.d.h.v. splitsen van de groep, spelcircuit, motoriekcircuit, hoeken) - Starten met Engels aan groep 2 als groep (gehele of gedeelde groep) - Bespreken mogelijkheid tot spelen in alle groepen tijdens speelgoedmiddag - Ouders groep 3 brengen kind in de klas.	
Oktober	Na herfstvakantie: ouders nemen afscheid bij de voordeur	
November		
December	Evaluatie van splitsen van de groep, spelcircuit, motoriekcircuit, hoeken	
Januari		
Februari	Na de voorjaarsvakantie start gymles aan groep 2 leerlingen ML (kijken wat mogelijk is op TL)	
Maart		
April		
Mei		
Juni	Eventueel aanpassingen doen, nieuwe planning maken Leerlingen groep 2 komen 3 keer bij elkaar in een kleuterlokaal en 1 keer in groep 3, indien mogelijk met nieuwe leerkracht (lesprogramma ' zoem de bij')	
Juli		

2018- 2019 Evaluatie Engels	
<u>Verantwoordelijken:</u> Willem, Patty, Renske & Helene	
<u>Doelstellingen:</u> • Language Village BSN 26 september • (brief)uitwisselingsproject. • Communicatieve vaardigheden • Words&birds • Language en Learning skills • IEP • Talk2Me • Toetsing veranderen in Parnassys • Nieuwe methode	
<u>Doelen behaald:</u> • Language Village BSN 26 september • (Brief)uitwisselingsproject • Words&birds • IEP • Talk2Me	<u>Toelichting:</u> • Was leuk. Volgend jaar hopelijk weer! • Ging goed. Kinderen waren enthousiast en vonden het leuk kennis te maken met de kinderen van de andere locatie. • Is aangeschaft. Kinderen zijn enthousiast. Leuk dat het adaptief is. Problemen met Snappet. • Groep 8, goede toets. Zeer nuttig voor middelbare school vw uitstroom ERK (Europees Referentie kader) niveau. Maar zeer lastig af te nemen met de huidige hardware. Moet echt anders volgend jaar. De groepen zijn minstens een maand bezig met afname! • Is volgende week. Volgend jaar moet het op een andere dag. Donderdag is zeer lastig om ouders te regelen. Nu in februari al ouders gevraagd, volgend jaar in november al starten met ouders vragen.
<u>Doelen niet behaald:</u> • Communicatieve vaardigheden • Language en Learning skills • Toetsing veranderen in Parnassys	<u>Toelichting:</u> • Lukt wel in de lessen, maar hebben het niet genoteerd bij de lessen vanwege het uitzoeken van een nieuwe methode.
<u>Opmerkingen:</u> Nieuwe methode - naar aanleiding van het uitproberen van Groove me willen wij Groove me implementeren. Helene en Renske maken dan een planning voor het hele schooljaar per groep, zodat de lessen beter in de lestijd passen. De kleutergroepen blijven met Cookie and Friends werken. Groove me vanaf groep 3. Er moet wel volgend jaar gekeken worden naar hoe we verder gaan vw aanschaf onderbouw, niet alleen 3 en 4.	

2019 - 2020	
Jaarplan	
Engels	
Verantwoordelijken: Willem, Patty, Renske & Helene	
Doelstellingen: 1. Language Village BSN 2. Words&birds 3. IEP 4. Talk2Me 5. Toetsing veranderen in Parnassys 6. Uitproberen ODI + I-pocket 7. Cito groep 7 8. English wall - aansluitend bij methode in alle groepen	
Tijdpad: 2019-2020	
Maand	
Augustus	• Uitproberen ODI & I-pocket • Words&birds - nieuwe leerlingen invoeren en doorschuiven • English wall - chunks & flashcards – alle groepen
September	• Bijeenkomt 1 werkgroep Engels • Uitproberen ODI & I-pocket • Language Village BSN • Toetsing veranderen in Parnassys • IEP - met gr8 leerkrachten bespreken hoe IEP af te nemen
Oktober	• Cito groep 7 • Uitproberen ODI & I-pocket
November	• Talk2Me - ouders regelen • Words&birds • English wall - chunks & flashcards – alle groepen • Evalueren ODI & I-pocket
December	• Bijeenkomt 2 werkgroep Engels – bespreken evaluatie
Januari	
Februari	• Words&birds • IEP
Maart	• Bijeenkomt 3 werkgroep Engels • IEP OKR
April	
Mei	• Words&birds • Cito groep 7 • English wall - chunks & flashcards – alle groepen
Juni	• Talk2Me • Bijeenkomt 4 werkgroep Engels • Evaluatie en Planning
Juli	

2018- 2019 Evaluatie Taal	
<u>Verantwoordelijken:</u> Ineke Hillen, Gabriëlle Herz en Annette Vink	
<u>Doelstellingen:</u> 1. Terugkoppeling uitkomsten van de enquête over Flits en actie naar het team met als doel het werken met Flits te optimaliseren. 2. Aanvragen van zichtzendingen taal, die compatible zijn met Snappet, het geven van proeflessen door het team met als doel de aanschaf van een nieuwe taalmethode. 3. Overleg met IB en rekenspecialisten hoe om te gaan met de door Cito 3.0 geboden mogelijkheid op niveau te toetsen, met als doel de D/E- leerlingen binnen het LVS hun eigen leerweg te laten volgen. 4. Het verhogen van het woordenschatniveau van kinderen, wat uiteindelijk moet resulteren in hogere opbrengsten op de TBL. 5. Ernstige dyslecten ondersteunen en leren omgaan met digitale hulpmiddelen d.m.v. Sprint +. 6. Risicoleerlingen signaleren n.a.v. eind/midden CITO DMT/TBL/SVS en Avi met als doel in een vroegtijdig stadium kinderen te laten onderzoeken op eventuele leerproblemen, zoals dyslexie. 7. Het dyslexieprotocol up to date maken n.a.v. het nieuwe Masterplan dyslexie. 8. Continueren van het maken van het taalbeleidsplan. 9. Evaluatie en planning taalspecialisatie.	
<u>Doelen behaald & toelichting</u> 1. Enquête Survey Monkey over Flits is uitgezet en teruggekoppeld naar het team. Op vragen van de teamleden is actie ondernomen. 2. Proeflessen uit de methoden Staal en TOM zijn gedaan. Op basis hiervan is de uitkomst geëvalueerd. Uitkomst en advies ligt bij het MT ter beoordeling. 3. Overleg met IB en rekenspecialisten over het op niveau toetsen bij Cito 3.0. heeft plaatsgevonden onder leiding van Renée. 4. Afname volgens schema 2016-2017 Cito Woordenschat en maken van een hulpprogramma heeft plaatsgevonden. Er is in groepjes/groepen aan woordenschat gewerkt. 5. Ernstige dyslecten hebben op beide locaties leren werken met Sprint+ d.m.v. een bijeenkomst met deze leerlingen. 6. Risicoleerlingen signaleren n.a.v. eind/midden CITO DMT/TBL/SVS en Avi. Deze leerlingen zijn in kaart gebracht. 7. Dyslexieprotocol is up to date gemaakt. 8. Woordenschat is gemaakt als onderdeel van het taalbeleidsplan. Dit is ingeleverd en beoordeeld door het MT. Correcties moeten nog uitgevoerd worden. Gedeeltelijk. 9. Zojuist ingeleverd.	
<u>Doelen niet behaald & toelichting:</u> 8. Het vervolg vindt in het schooljaar 2019-2020 plaats.	

2019 - 2020 Jaarplan Taal	
Verantwoordelijken: Gabriëlle Herz en Annette Vink	
Doelstellingen: 1. Opstarten nieuwe taalmethode met als doel dat de leerkrachten er goed mee kunnen werken. 2. Het verhogen van het woordenschatniveau van kinderen, wat uiteindelijk moet resulteren in hogere opbrengsten op de TBL. 3. Risicoleerlingen signaleren n.a.v. eind/midden CITO DMT/TBL/SVS en Avi met als doel in een vroegtijdig stadium kinderen te laten onderzoeken op eventuele leerproblemen, zoals dyslexie. 4. Ernstige dyslecten ondersteunen en leren omgaan met digitale hulpmiddelen d.m.v. Sprint+ en dit aan het eind van het jaar evalueren met als doel het werken met Sprint+ te optimaliseren. 5. Evaluatie nieuwe taalmethode via Survey Monkey met als doel leerkrachten hulp bieden, waar nodig. 6. Continueren van het maken van het taalbeleidsplan. 7. Cursus meertaligheid binnen de school bij OA (data nog niet bekend), met als doel meertalige kinderen goed te kunnen opvangen 8. Evaluatie en planning taalspecialisatie.	
Tijdpad: 2019-2020	
Maand	
Augustus	
September	• Opstarten implementatie nieuwe taalmethode.
Oktober	• Risicoleerlingen signaleren n.a.v. eind/midden CITO DMT/TBL/SVS en Avi. Interventies plegen in overleg met de leerkrachten. Hiermee komen tot een aanpak de uitval terug te dringen. • Ernstige dyslecten leren werken met Sprint+ d.m.v. een bijeenkomst met deze leerlingen. • Werken aan taalbeleidsplan.
November	• Afname volgens schema 2016-2017 Cito Woordenschat en maken van een hulpprogramma. • Werken aan taalbeleidsplan.
December	• Werken aan taalbeleidsplan.
Januari	• Werken aan taalbeleidsplan.
Februari	• Werken aan taalbeleidsplan.
Maart	• Werken aan taalbeleidsplan.
April	• Enquete evaluatie taalmethode uitzetten/resultaten terugkoppelen naar het team.
Mei	• Werken aan het taalbeleidsplan. • Evaluatie met Sprint+ - leerlingen.
Juni	• Evaluatie en planning taalspecialisatie.
Juli	

2018- 2019 Evaluatie Rekenen	
<u>Verantwoordelijken:</u> Josine Paardekooper, Brenda Post	
<u>Doelstellingen:</u> • Schoolbrede afspraken zijn in de klassenmappen te vinden. • Het team informeren over ontwikkelingen en "Volgens Bartjens" • De stappenkaart van het drieslagmodel wordt gebruikt door kinderen die daar steun aan hebben. • Het protocol ERWD wordt verder in de middenbouw doorgevoerd en indien nodig aangepast. • Een dag organiseren met betrekking tot rekenen: de 'VOS rekenmiddag' (nog nader te bepalen) • Haalbaarheid van de streefdoelen bekijken aan de hand van de cito-resultaten • De streefdoelen aanpassen voor de groepen die net gestart zijn met de versie 3.0. • Besluiten met een werkgroep of de tussen-toetsen (M-E) gebruikt gaan worden, zo ja wanneer en hoe. • Oriënteren op een nieuwe rekenmethode die op 1 augustus 2020 ingevoerd moet worden. • Voorbereidende activiteiten plannen voor de aanschaf van de nieuwe rekenmethode zoals interviews.	
<u>Doelen behaald:</u> • Schoolbrede afspraken zijn in de klassenmappen te vinden. • Het team informeren over ontwikkelingen en "Volgens Bartjens". • De stappenkaart van het drieslagmodel wordt gebruikt door kinderen die daar steun aan hebben. • Het protocol ERWD wordt verder in de middenbouw doorgevoerd en indien nodig aangepast. • Een dag organiseren met betrekking tot rekenen: de 'VOS rekenmiddag'. • De streefdoelen aanpassen voor de groepen die net gestart zijn met de versie 3.0.	<u>Toelichting:</u> • De afspraken zijn verspreid binnen het team. • Wij houden de ontwikkelingen binnen het rekenonderwijs bij en lezen de "Volgens Bartjens". Er staat momenteel veel informatie over rekenmethodes, wat voor ons interessant is. • De stappenkaart van het drieslagmodel is verspreid binnen het team. Deze kunnen in de klassen ingezet worden. • De werkwijze van de school is in het protocol beschreven. We hebben hier geen feedback op gekregen. Het protocol is in de MR besproken maar we hebben nooit bericht gekregen. • Op 10 mei hebben we een rekenmiddag gehouden. Alle klassen mochten zelf het onderwerp bepalen. • De streefdoelen zijn aangepast en op SharePoint geplaatst.

• Besluiten met een werkgroep of de tussentoetsen (M-E) gebruikt gaan worden, zo ja wanneer en hoe. • Oriënteren op een nieuwe rekenmethode die op 1 augustus 2020 ingevoerd moet worden.	• Er is inmiddels een overleg geweest over de tussentoetsen van Cito. Hieruit bleek dat het een lastige beslissing is. Er komt nog een keer een overleg. Er is tot nu toe besproken dat er geen tussentoetsen worden afgenomen in januari en dat de tussentoetsen alleen afgenomen mogen worden als dat met IB is besproken. • We zijn ons aan oriënteren op een nieuwe rekenmethode. We lezen in de 'Volgens Bartjens' artikelen en we zijn in januari naar een studiedag geweest. Daar hebben we geluisterd naar drie sprekers die veel ervaring hebben met het schrijven en bestuderen van rekenmethodes. Op 20 maart hebben we een afspraak met Marije Bakker gehad. Zij zal ons informeren en helpen te bepalen hoe we de keuze voor een nieuwe methode gaan aanpakken.
<u>Doelen niet behaald:</u> • Haalbaarheid van de streefdoelen bekijken aan de hand van de cito-resultaten. • Voorbereidende activiteiten plannen voor de aanschaf van de nieuwe rekenmethode zoals interviews.	<u>Toelichting:</u> • Hier zijn we niet aan toegekomen. We gaan de citoresultaten aankomend jaar bekijken voor de aanschaf van de nieuwe methode. Wellicht kunnen we dit meenemen. • In overleg met Marije, Annemieke Vernooy en Renée hebben we besloten de interviews nog niet te doen. We gaan dit schooljaar nog bespreken hoe we het gaan aanpakken.
<u>Opmerkingen:</u> • In september en juni hebben we de Masterclass Rekenen gevolgd op de Leidse Hogeschool. • We oriënteren ons op een RT opleiding. • Brenda heeft met Shannon meegedacht over de RT voor een aantal leerlingen in groep 6. Ze heeft o.a. tips en materialen gegeven. We blijven onze rol als rekenspecialist lastig vinden. We vinden het moeilijk te bepalen waar wij betrokken bij moeten zijn. We hopen dat als we als remedial teacher kunnen werken, we zichtbaarder in school zijn en dat we leerlingen en leerkrachten meer kunnen ondersteunen.	

2019 - 2020	
Jaarplan	
Rekenen	
Verantwoordelijken: Josine Paardekooper, Brenda Post	
Doelstellingen: • Schoolbrede afspraken zijn in de klassenmappen te vinden. • Kwaliteitskaart rekenen maken. • Het team informeren over ontwikkelingen en "Volgens Bartjens". • De stappenkaart van het drieslagmodel wordt gebruikt door kinderen die daar steun aan hebben. • Het protocol ERWD wordt verder in de middenbouw gebruikt. • Haalbaarheid van de streefdoelen bekijken aan de hand van de cito-resultaten. • Vervolg besluiten met een werkgroep of de tussen-toetsen (M-E) gebruikt gaan worden, zo ja wanneer en hoe. • Leerteam samenstellen voor het kiezen van een nieuwe rekenmethode. • Samen met het leerteam tot een keuze komen van een nieuwe methode. • Duidelijkheid krijgen over de rol van de rekencoördinator, dit bespreken met het MT en helder op papier zetten. (wanneer dit in de planning past moet nog besproken worden). • Visie voor rekenen formuleren.	
Tijdpad: 2019-2020	
Maand	Activiteit
Augustus	• Verspreiden van schoolbrede afspraken, het drieslagmodel en het protocol ERWD. • Een leerteam samenstellen met vertegenwoordigers van alle bouwen en IB en management. • Visie bepalen.
September	• Analyse maken van wat we doen m.b.t rekenen in de bouwen. • Cito-resultaten analyseren zodat we in kaart kunnen brengen waar voldoende aandacht aan wordt besteed en waar de aandacht naartoe moet.
Oktober	• In leerteam bespreken wat we goed vinden aan de huidige methode en wat we missen. • In kaart brengen welke wensen er zijn m.b.t een nieuwe methode. • Opstellen planning methodekeuze • Masterclass rekenen 9 oktober.
November	•
December	•
Januari	•
Februari	• Tussenevaluatie met het management
Maart	•
April	•
Mei	• Eindevaluatie jaarplan 2018-2019 en jaarplan maken 2020-2021. • Masterclass rekenen 13 mei. • Keuze nieuwe rekenmethode
Juni	
Juli	

2018- 2019 Evaluatie Gedrag	
<u>Verantwoordelijken:</u> Ellen Kooreman en Marielle Lunenburg	
<u>Doelstellingen:</u> 1. Stuurgroep DVS – gedragsspecialisten leveren hiervoor de agenda. 2. Training van de nieuwe leerlingmediatoren in okt/nov 2018, diploma-uitreiking nov/dec 2018. 3. Het rapport aanpassen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. 4. Samen met kleuterbouw overwegen wat het nut is van Zien bij kleuters. Eventueel het KVS aanpassen op het gebied van gedrag, zodat gewerkt kan worden met één instrument. 5. Evaluatie van het anti-pestprotocol . 6. Intervisie Jacques en Rémon w.b. supportgroep (wanneer nodig). 7. Uitleg aan team over ZIEN! 8. Monitoren van ZIEN!-lijsten en het overleggen met leerkrachten over de uitkomsten. 9. Cursus in overleg met het MT. 10. Coaching	
<u>Doelen behaald:</u> Stuurgroep Leerlingmediatoren opgeleid Uitleg team over ZIEN! Coaching	<u>Toelichting:</u> Dit jaar hebben we 6 keer bij elkaar gezeten voor overleg. In november heeft een teambijeenkomst plaatsgevonden van de Parnassysacademy. Daarnaast hebben de gedragsspecialisten in maart nog een vervolgpresentatie gegeven. Ellen heeft afgelopen jaar elke donderdagochtend besteed aan coaching van leerlingen en leerkrachten. Marielle heeft dit op dinsdagmiddag gedaan.
<u>Doelen niet behaald:</u> Rapport aanpassen op sociaal emotioneel gebied. Overleg kleuterbouw over uitval ZIEN. Intervisie Remon en Jacques over supportgroep Monitoren ZIEN-lijsten	<u>Toelichting:</u> Doordat we de cursus van ZIEN hiervoor wilden gebruiken, is het nog niet gelukt om de rapporten aan te passen. Volgend jaar wordt hier een vervolg aan gegeven. De valkuilen van ZIEN met leerkrachten zijn besproken. Volgend jaar gaan we verder met leerkrachten in gesprek over de ZIEN-lijsten. Er hebben dit jaar vrijwel geen supportgroepen plaatsgevonden. Er zijn geen meldingen van pesten gedaan bij de gedragsspecialisten of de anti-pest coördinatoren. Op verschillende momenten hebben de gedragsspecialisten middagen gepland om individuele leerkrachten te helpen. Hiervoor bleek (bijna) geen animo. Dit terwijl veel leerkrachten geen gedragsplan in Parnassys hebben staan. Volgend jaar zal gekeken moeten worden hoe we leerkrachten op een andere manier kunnen ondersteunen.

Opmerkingen:

Gaandeweg het jaar zijn we erachter gekomen dat de doelstelling rondom ZIEN! te ambitieus waren voor één jaar. Het team heeft meer tijd nodig om al deze doelstellingen te halen. Volgend schooljaar zullen wij hiermee doorgaan.

We hebben ons dit jaar ingezet om een tijdspad te maken voor de afnames van ZIEN!, de leerlingbespreking, klassenobservaties en aanmelding voor coaching.

2019 - 2020	
Jaarplan	
Gedrag	
Verantwoordelijken:	
Ellen Kooreman en Marielle Lunenburg	
Doelstellingen:	
1. Stuurgroep DVS – gedragsspecialisten leveren hiervoor de agenda. - Doorontwikkeling Vreedzame School - Borging van afspraken Vreedzame School - Afspraken maken over het noteren van gedragsincidenten in Parnassys - Klassenbezoeken door gedragsspecialisten - Complimentenweek organiseren - Nadenken over andere themaweken - DVS levendig houden door het op de agenda van de vergaderingen terug te laten komen. 2. Training van de nieuwe leerlingmediatoren in okt/nov 2019, diploma-uitreiking nov/dec 2019 (samen met anti-pestcoördinatoren). 3. Leerlingenraad. Ter Lips: verkiezingen in de groepen 5 en 8. Multatulilaan: opzetten verkiezingen voor de leerlingenraad. 4. Coaching leerlingen en leerkrachten. 5. Groepsplannen nav ZIEN! coördineren 6. Cursus: gedragsspecialiten (en mogelijk de IB-ers) gaan naar de terugkomdag van ZIEN! of boeken een ZIEN-sprekkuur in.	
Tijdspad: 2019-2020	
Maand	
Augustus	
September	• Verkiezingen leerlingenraad
Oktober	• Leerlingmediatoren opleiden • Afname ZIEN!
November	• ZIEN bespreken met leerkrachten
December	•
Januari	•
Februari	•
Maart	• Complimentenweek (5 maart is nationale complimentendag) • Afname ZIEN! • ZIEN bespreken met leerkrachten
April	
Mei	
Juni	
Juli	

2018- 2019 Evaluatie ICT	
Verantwoordelijken: Julia Drillenburg en Susanne Boerema	
Doelstellingen: • Het beleidsplan wordt afgemaakt. • ICT in de klas: - Collega's begeleiden bij de inzet van ICT in de klas. - Een overzicht maken van vaardigheden per leerjaar die kinderen moeten beheersen • Werken met Snappet verder verdiepen: - Verdiepingscursus leerkrachten, - IB-cursus voor ICT-ers en IB - Werken met nieuwe groepsplannen Snappet • App voor oudercommunicatie uitproberen - Parro van Parnassys uitproberen in groep 7M en 7T • Mediawijsheid - Projectweek mediawijsheid organiseren voor de bovenbouw - Plan Mediawijsheid voor de hele school maken met de gedragsspecialist/pest coördinator.	
Doelen behaald: Werken met Snappet verdiepen Gebruik Parro Projectweek Mediawijsheid in de bovenbouw	Toelichting: Er wordt gewerkt met nieuwe groepsplannen. Het werken met Snappet staat regelmatig op de bouwvergadering. Werkwijze wordt in de bouw besproken en afgestemd. Parro wordt in de meeste klassen gebruikt om berichten aan ouders te sturen, gesprekken te plannen en vrijwilligers te werven. Er is in groep 7 aandacht besteed aan Mediawijsheid.
Doelen niet behaald: Een overzicht maken van vaardigheden per leerjaar die kinderen moeten beheersen. Plan Mediawijsheid voor de hele school maken met de gedragsspecialist/pest coördinator.	Toelichting: Er bestaat een overzicht, maar er moet eerst gekeken worden wat we met dat overzicht willen. Niet aan toegekomen.
Opmerkingen: De werkgroep MR/ICT bekijkt welke hardware het best past bij ons onderwijs. Eerst bekijken zij of de infrastructuur goed genoeg is.	

2018- 2019 Jaarplan ICT
<u>Verantwoordelijken:</u> Ingrid La Haye , Susanne Boerema in samenwerking met externe deskundige en ITS
<u>Doelstellingen:</u> In 2019 wordt een meerjaren ICT-plan opgesteld bestaande uit verschillende onderdelen. Uitgangspunt hierbij is de tot nu toe verzamelde informatie. Onderdelen plan: - Infrastructuur (WIFI-netwerk, office 365, landingspagina, etc.) - Hardware voor leerkrachten en leerlingen (meerjarenonderhoudsplan) - Software voor leerkrachten en leerlingen (inrichting en afschrijving) - Leerlijn mediawijsheid en digitale geletterdheid
<u>Tijdpad: 2019-2020</u> Het plan wordt in oktober 2019 afgerond. De implementatie van het plan wordt z.s.m. gestart. Dit kan fasegewijs plaatsvinden zodra een onderdeel van het plan is afgerond.

2018- 2019 Evaluatie Plusgroep	
Verantwoordelijken: Mariëlle Lunenburg en Renée van Leeuwen	
Doelstellingen: • Verdiepen in de signalering vanuit Parnassys voor (hoog)begaafde leerlingen. • Iedere plusser start in zijn/haar groep met het pluswerk groep 3 t/m 8 op de weektaak. Hiervoor is per groep 30 min. begeleiding p/w ingeroosterd. • 2x per jaar evaluatie pluswerk en leerdoelafspraken met plussers tijdens de leergesprekken Ikr-Iln. • Vaststellen met team hoe/of pluswerk van de weektaak beoordeeld wordt. • Uitwerken van thema's voor plus/talentklas vooral gericht op ontdekkend leren. Inzetbaar voor de hele groep. Eisen en beoordeling aanpassen aan niveau. • Plusklas integreren met groepsdoorbrekend werk. Starten met de bovenbouw om het OOL te ontdekken. • Verdiepen in vernieuwende lesmethodes voor samenhangend basisonderwijs zoals IPC, Blink, Alles-in-1, Plannex. Methodes die aansluiten bij het vernieuwde Curriculum (curriculum.nu) en vooruitlopend op 2020 als Wetenschap en Technologie een verplicht onderdeel wordt.	
Doelen behaald: Pluswerk en begeleidingstijd is beschikbaar vanaf de eerste schooldag. Pluswerk integreren met groepsdoorbrekend werken. Leerdoelafspraken met plussers tijdens de leergesprekken	Toelichting: Voor komend jaar is het wenselijk om het aanbod te updaten. Dit loopt op beide locaties voor begrijpend lezen goed. De volgende stap is het OOL. Deze gesprekken worden gevoerd. Specifiek gericht op de onderwijsbehoeften van de HB Iln. heeft nog extra aandacht nodig. (Leren leren, fixed en growth mindset enz.)
Doelen niet behaald: Beoordelen van het pluswerk is niet schoolbreed afgesproken. Uitwerken van thema's OOL. Verdiepen in lesmethodes voor samenhangend onderwijs. Basis cursus Leerlijn Hoogbegaafdheid	Toelichting: Schoolbreed nadenken over keuzes t.a.v. HB Met de huidige keuzes van methoden is er weinig ruimte op het rooster en/of behoefte aan thema's OOL. Dit onderdeel van de visie moet door het team gedragen worden om van de grond te krijgen. Zie opmerking hierboven. Andere keuzes gemaakt voor scholingsaanbod Parnassys. (AVG, Objectief schrijven, Zien)
Opmerkingen: Teambreed moeten we in gesprek met elkaar over passend aanbod voor de HB leerlingen. De vraag is of we dit integreren in de reguliere lessen d.m.v. denksleutels, denkvragen van BLOOM en OOL. Of willen we doorgaan met een plusklas? In 2020 is Wetenschap en Technologie een verplicht onderdeel. Met elkaar moeten we in gesprek hoe we dit binnen het rooster gaan inpassen.	

2019- 2020 Jaarplan Plusgroep	
Verantwoordelijken: Renée van Leeuwen en Mariëlle Lunenburg	
Doelstellingen: • Verdiepen in de signalering vanuit Parnassys voor (hoog)begaafde leerlingen. • Iedere plusser start in zijn/haar groep met het pluswerk groep 3 t/m 8 op de weektaak. Hiervoor is per groep 30 min. extra begeleiding p/w ingeroosterd. • 2x per jaar evaluatie pluswerk en leerdoelafspraken met plussers tijdens de leergesprekken Ikr-Iln. • Uitwerken van thema's voor plus/talentklas vooral gericht op ontdekkend leren. Inzetbaar voor de hele groep. Eisen en beoordeling aanpassen aan niveau. • Plusklas integreren met groepsdoorbrekend werk. Starten met de bovenbouw om het OOL te ontdekken. • Verdiepen in vernieuwende lesmethodes voor samenhangend basisonderwijs zoals IPC, Blink, Alles-in-1, Plannex. Methodes die aansluiten bij het vernieuwde Curriculum (curriculum.nu) en vooruitlopend op 2020 waar Wetenschap en Technologie een verplicht onderdeel worden op de basisschool.	
Tijdpad: 2019-2020	
September:	• Pluswerk upgraden voor iedere groep. Beschikbaar maken voor iedere groep. • Adviseren/controleren of alle (plus)leerlingen de beschikking hebben over pluswerk. In kaart brengen hoe in iedere klas de ondersteuning voor deze doelgroep is ingezet. • Vanuit visie en beleid bespreken hoe we invulling willen geven aan "plusklas" (onderdeel van schoolplan bespreking). Oriënteren op verschillende alles-in-1 methodes, waar wetenschap en techniek geïntegreerd is.
Oktober	• Leerlingen signaleren met leer-werkhoudingsproblemen gerelateerd aan HB. Plan opstellen voor hulp binnen of buiten de groep. • Basis cursus Leerlijn hoogbegaafdheid in Parnassys. (99,00 in Gouda)
November/dec/jan.	• In vergadering bespreken van verschillende methodes. • Uitwerken en geven van lessen en begeleiden van leerlingen.
Februari	• Presentatie over de verschillende methodes. • Evaluatie pluswerk in de klas. • Evaluatie plusleerlingen met leer- en werkhoudingsproblemen.
Maart/april/mei	• Uitwerken en geven van lessen en begeleiden van leerlingen.